
[제11기 타이베이한국학교 학교운영위원회]

제4회 회의(임시회) 심의자료

(‘19.12.18. 타이베이한국학교운영위원회)

□ 심의안건

1. 2020학년도 유치원 교육과정(안)
2. 2020학년도 교육과정 편제 및 학사 일정(안)
3. 2020학년도 현장체험학습 실시 계획(안)
4. 2020학년도 방과후학교 운영 계획(안)
5. 2020학년도 토요일한글학교 운영 계획(안)
6. 2020학년도 외국어 교육 계획(안)
7. 2019학년도 겨울방학 계획(안)
8. 2019학년도 저소득층 자녀 학비 지원(안)
9. 발전기금 사용 계획(안)
10. 2020학년도 학교 회계 본예산(안)
11. 2019학년도 제2차 추가경정예산(안)
12. 2020학년도 급식 및 통학버스 운영 계획(안)

타이베이한국학교운영위원회

발 의 서

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 1 |
|----------|---|

2020학년도 유치원 교육과정

발의년월일 : 2019. 12. 18.

제안설명자 : 담당자 정미라

1. 제안이유 : 2020학년도 유치원 교육과정 연간교육계획의 정상화를 고려하기 위함

2. 주요골자

- 2020학년도 유치원 교육과정 연간교육계획
- 2020학년도 유치원 교육과정 교육일과표
- 2020학년도 유치원 교육과정 안전교육계획

3. 심의사항

가. 2020학년도 유치원 교육과정 학사일정 부분(타이베이한국학교 학사일정과 동일 적용됨)

나. 2020학년도 유치원 교육과정 교육일과표

1) 오전 교육과정 교육시간 운영 일과표

| 시 각 | 시간 (분) | 활 동 내 용 | | | | | 비 고 |
|-------------|-----------|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
| | | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | |
| 08:40~09:10 | 30 | <ul style="list-style-type: none"> • 유아 반갑게 맞이하기 • 유아 건강상태 살펴보기 • 소지품 정리 및 출석 확인 • 아침 활동 준비 | | | | | 기본 생활 습관 교육 및 안전 교육 |
| 09:10~09:50 | 40 | 아침 활동 | | | | | |
| 09:50~10:30 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> • 하루 일과 소개 • 자유선택활동 계획 • 언어, 수·조작, 과학, 역할, 미술, 쌓기, 음률 등 | | | | | |
| 10:30~10:50 | 20 | <ul style="list-style-type: none"> • 놀잇감 정리 정돈 및 자유선택활동 평가 • 화장실 다녀오기 | | | | | |
| 10:50~11:30 | 40 | <ul style="list-style-type: none"> • 이야기 나누기, 음악, 동화, 동극, 신체표현, 과학, 게임 등 | | | | | |
| 11:30~12:30 | 60 | <ul style="list-style-type: none"> • 점심 식사 준비 및 식사 | | | | | |

2) 오후 교육시간 운영 일과표

| 시 각 | 시간 (분) | 활 동 내 용 | | | | | 비 고 |
|-------------|-----------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------|
| | | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | |
| 12:30~13:00 | 30 | • 이 닦기, 휴식, 조용한 놀이(책 읽기, 퍼즐, 종이접기 등) | | | | | 기본 생활 습관 교육 및 안전 교육 |
| 13:00~13:40 | 40 | 안전교육 | 외국어(영어) | 외국어(영어) | 외국어(영어) | 외국어(영어) | |
| 13:45~14:25 | 40 | 태권도 | 외국어(영어) | 외국어(영어) | 외국어(영어) | 외국어(영어) | |
| 14:35~15:15 | 40 | 외국어(영어) | 외국어 (중국어) | 외국어 (중국어) | 외국어 (중국어) | 외국어 (중국어) | |
| 15:20~16:00 | 40 | 외국어(영어) | 외국어 (중국어) | 외국어 (중국어) | 외국어 (중국어) | 외국어 (중국어) | |
| 16:00~ | | • 귀가 지도 (통학버스, 개별) | | | | | |

다. 2020학년도 유치원 안전교육계획

1) 목적 : 체계적인 교육으로 유아기 안전에 대한 올바른 지식과 태도를 확립

2) 방침

- ①교육부 7대 안전교육내용 기준으로 연간 안전교육 수업시수(51시간) 지도
- ②유치원 생활 전반에 걸친 안전교육을 위해 연령에 적합한 상황별 교육활동
- ③연 4회 이상 재난대비교육활동을 계획하고 지도
- ④교실에 비상약품, 응급처치요령, 대피도를 비치
- ⑤실내·외 환경을 수시 점검하고, 개선이 필요한 부분은 개선하여 사고 예방
- ⑥안전교육지도 내용 연간·주간교육계획안에 작성하여 지속적 교육활동

3) 안전교육 실시 주기

| 구분 | 성폭력 및 아동학대 예방 교육 | 실종·유괴의 예방·방지 교육 | 약물의 오용·남용 예방 교육 | 재난대비 안전 교육 | 교통안전 교육 |
|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
| 실시 주기 (총 시간) | 6개월에 1회 이상 | 3개월에 1회 이상 | 3개월에 1회 이상 | 6개월에 1회 이상 | 2개월에 1회 이상 |
| 달성목표 | (연간 11시간 이상) | (연간 10시간 이상) | (연간 10시간 이상) | (연간 10시간 이상) | (연간 10시간 이상) |

4) 유치원 교육과정 일과 중 안전교육 계획

| 일 과 | 지도 내용 | 비고 |
|---------|--|------------------------------|
| 등·하원 | <ul style="list-style-type: none"> · 통학차량 승·하차 시 안전 · 통학차 안에서의 안전 · 안전벨트 사용에 대한 지속적인 점검 및 지도 · 학부모에 의한 등·하원 시 유아확인 및 점검 · 성폭력 및 유괴방지를 위한 지도 · 일상 생활안전 지도 | 일상에서 지속적으로 지도 및 가정연계지도 |
| 자유선택활동 | <ul style="list-style-type: none"> · 놀잇감 사용 할 때의 규칙 및 안전 · 흥미영역별 시설 및 교구장, 자료의 점검 및 안전 · 안전을 위한 질서교육 및 규칙 지키기 | |
| 간식 및 급식 | <ul style="list-style-type: none"> · 안전한 간식과 급식 제공 · 올바른 식습관 지도(올바른 식기 및 도구 사용 지도) | |
| 바깥놀이 | <ul style="list-style-type: none"> · 매일 안전점검(유치원 주변)실시 · 위험한 상황에서 도움 요청하는 방법 지도 | |

5) 연간 안전교육 구분 및 내용 : 교육부 7대 표준안전안에 근거하여 안전교육 영역의 구분 및 내용을 작성함

| 편 제 표 | 교과 | | 1-2학년 | 교과 | | 3-4학년 | 교과 | | 5-6학년 |
|-------------|---------|---------|---------|----|----|-------|----|----|-------|
| | 국어 | | 6 | 국어 | | 4 | 국어 | | 4 |
| | 수학 | | 4 | 사회 | | 3 | 사회 | | 2 |
| | 통합 | 바른생활 | 2 | 도덕 | | 1 | 도덕 | | 1 |
| | | 슬기로운 생활 | 3 | 수학 | | 4 | 수학 | | 4 |
| | | 즐거운 생활 | 4 | 과학 | | 2 | 과학 | | 2 |
| | 영어 | | 10 | 체육 | | 2 | 실과 | | 1 |
| | 중국어 | | 8 | 음악 | | 1 | 체육 | | 2 |
| | 창의적체험활동 | | 3 | 미술 | | 2 | 음악 | | 1 |
| | 계 | | 40 | 영어 | | 10 | 미술 | | 2 |
| | | | 중국어 | | 8 | 영어 | | 10 | |
| | | | 창의적체험활동 | | 3 | 중국어 | | 8 | |
| | | | 계 | | 40 | 계 | | 40 | |

※ 학년별 특성과 실정을 고려하여 교과 및 시수 변동 가능

3) 시정표

| 생활 구분 | 시 정 | |
|-------------------|-------|-------|
| | 부 터 | 까 지 |
| 1 교 시 | 09:10 | 09:50 |
| 2 교 시 | 10:00 | 10:40 |
| 3 교 시 | 10:50 | 11:30 |
| 4 교 시 | 11:40 | 12:20 |
| 점 심 | 12:20 | 13:10 |
| 5 교 시 | 13:00 | 13:40 |
| 6 교 시 | 13:45 | 14:25 |
| 7 교 시 | 14:35 | 15:15 |
| 8 교 시 | 15:20 | 16:00 |
| 하교지도 (청소 및 종례) | 16:00 | 16:10 |
| 방과후학교 | 16:10 | 17:00 |

3) 2020학년도 학사일정

(2020학년도 1학기: 88일)

| 월 행사 일 | 3월(22일) | | 4월(20일) | | 5월(21일) | | 6월(20일) | | 7월(5일) | | 8월(0) | |
|--------------|---------|------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------|----------------------|---------|-----------------------|--------|---------------------|-------|--------------|
| | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 |
| 1 | 일 | 삼일절 행사 | 수 | | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | |
| 2 | 월 | 개학식, 입학식 외국어 시작 태권도 시작 | 목 | 어린이날 대체휴일 | 토 | 토요한글학교(8) | 화 | | 목 | | 일 | |
| 3 | 화 | | 금 | 청명절 대체휴일 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | |
| 4 | 수 | | 토 | 대만 어린이날 | 월 | | 목 | 재난대비대피훈련 | 토 | | 화 | |
| 5 | 목 | | 일 | 청명절 | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | |
| 6 | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | 현충일 | 월 | | 목 | |
| 7 | 토 | 한글학교개강식(1) -신학생 진단 -교과서 배부 | 화 | 현장체험학습 | 목 | | 일 | | 화 | 여름방학식(4교시) 급식 있음 | 금 | |
| 8 | 일 | | 수 | | 금 | 어버이날 | 월 | | 수 | 전직원 출근일 | 토 | |
| 9 | 월 | | 목 | 구강체격검사 | 토 | 토요한글학교(9) | 화 | | 목 | | 일 | |
| 10 | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | |
| 11 | 수 | | 토 | 토요한글학교(5) | 월 | | 목 | | 토 | | 화 | |
| 12 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | |
| 13 | 금 | 1학기 학부모총회 학교운영위원회 학부모위원선출 | 월 | | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | |
| 14 | 토 | 토요한글학교(2) -반별 1-6주차 학습계획서 배부 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | |
| 15 | 일 | | 수 | 재난대비대피훈련 | 금 | | 월 | 학기말학업성취도 평가주간(한국어) | 수 | | 토 | 광복절 |
| 16 | 월 | | 목 | | 토 | 토요한글학교(10) | 화 | | 목 | | 일 | |
| 17 | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | 제헌절 | 월 | |
| 18 | 수 | | 토 | 토요한글학교(6) -반별 7-12주차 학습 계획서 배부 | 월 | 방과후학교 공개수업주간 | 목 | | 토 | | 화 | |
| 19 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | |
| 20 | 금 | | 월 | 외국어중간학업 성취도평가주간 | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | |
| 21 | 토 | 토요한글학교(3) | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | |
| 22 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | 외국어기말학업 성취도평가주간 | 수 | | 토 | |
| 23 | 월 | 1학기 상담주간 방과후학교 개강 | 목 | | 토 | 토요한글학교(11) <기말고사> | 화 | | 목 | | 일 | |
| 24 | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | 학부모주관 계절요리 체험 | 금 | | 월 | |
| 25 | 수 | | 토 | 토요한글학교(7) | 월 | | 목 | 단오절 | 토 | | 화 | |
| 26 | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | 단오절 연휴 | 일 | | 수 | |
| 27 | 금 | 1학기 공개수업 | 월 | | 수 | | 토 | | 월 | | 목 | |
| 28 | 토 | 토요한글학교(4) | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | |
| 29 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | |
| 30 | 월 | | 목 | | 토 | 토요한글학교(12) <수료식> | 화 | | 목 | | 일 | |
| 31 | 화 | | | | 일 | | | | 금 | | 월 | 전직원 출근일 |

| 월 | 9월(22일) | | 10월(20일) | | 11월(21일) | | 12월(23일) | | 1월(9일) | | 2월(0) | |
|----|---------|--|----------|-------------------------------|----------|---------------------------------------|----------|-----------------------|--------|-----------------------------|-------|-----------|
| | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 | 요일 | 행사 및 교육활동 |
| 1 | 화 | ■개학식 ■외국어 시작 | 목 | 중추절 | 일 | | 화 | | 금 | 신청 | 월 | |
| 2 | 수 | | 금 | 중추절연휴 | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | |
| 3 | 목 | | 토 | 개천절 | 화 | 현장체험학습 | 목 | | 일 | | 수 | |
| 4 | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 목 | |
| 5 | 토 | ■토요한글학교(1) -개강식 -신학생 진단 -교과서 배부 | 월 | | 목 | | 토 | 토요한글학교(10) | 화 | | 금 | |
| 6 | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 토 | |
| 7 | 월 | ■태권도 시작 | 수 | | 토 | ■토요한글학교(6) -반별 7-12주차 학습 계획서 배부 | 월 | | 목 | | 일 | |
| 8 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 월 | |
| 9 | 수 | | 금 | ■쌍십절 연휴 ■한글날 | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | |
| 10 | 목 | | 토 | 쌍십절 | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | |
| 11 | 금 | 2학기 학부모총회 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 목 | 설날연휴 |
| 12 | 토 | | 월 | | 목 | 중국어능력시험 | 토 | 토요한글학교(11) <기말고사> | 화 | | 금 | 설날 |
| 13 | 일 | | 화 | | 금 | 중국어능력시험 | 일 | | 수 | | 토 | 설날연휴 |
| 14 | 월 | | 수 | 구강체격검사 | 토 | 토요한글학교(7) | 월 | 학기말학업성취도 평가주간(한국어) | 목 | ■졸업식 ■학예한마당 ■종업식(4교시) | 일 | 설날연휴 |
| 15 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | 전직원 출근일 | 월 | 설날연휴 |
| 16 | 수 | | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | 설날연휴 |
| 17 | 목 | | 토 | 토요한글학교(4) | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | |
| 18 | 금 | | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 목 | |
| 19 | 토 | ■토요한글학교(2) -반별 1-6주차 학습 계획서 배부 | 월 | 외국어중간학업 성취도평가주간 | 목 | 재난대비대피훈련 | 토 | 토요한글학교(12) <수료식> | 화 | | 금 | |
| 20 | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 토 | |
| 21 | 월 | ■2학기 상담주간 ■방과후학교 개강 | 수 | | 토 | 토요한글학교(8) | 월 | 외국어기말학업 성취도평가주간 | 목 | | 일 | |
| 22 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | 월 | 전직원출근일 |
| 23 | 수 | 재난대비대피훈련 | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | | 화 | 전직원출근일 |
| 24 | 목 | | 토 | 토요한글학교(5) | 화 | | 목 | | 일 | | 수 | 전직원출근일 |
| 25 | 금 | 2학기 공개수업 | 일 | | 수 | | 금 | | 월 | | 목 | 전직원출근일 |
| 26 | 토 | 토요한글학교(3) | 월 | ■외국어 행사주간 ■방과후학교 공개수업주간 | 목 | | 토 | | 화 | | 금 | 전직원출근일 |
| 27 | 일 | | 화 | | 금 | | 일 | | 수 | | 토 | |
| 28 | 월 | | 수 | | 토 | 토요한글학교(9) | 월 | | 목 | | 일 | |
| 29 | 화 | | 목 | | 일 | | 화 | | 금 | | | |
| 30 | 수 | 학부모주관 계절요리 체험 | 금 | | 월 | | 수 | | 토 | | | |
| 31 | | | 토 | 체육대회 | | | 목 | | 일 | | | |

발 의 서

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 3 |
|----------|---|

2020학년도 현장체험학습 실시 계획

발의년월일 : 2019.12.18.
제안설명자 : 교사 이지은

1. 제안이유

급변하는 사회 환경에 능동적으로 대처하고 교과서 중심의 지식 편중 교육에서 벗어나 다양한 체험학습의 기회를 확대 제공함으로써 학교 교육 내용을 보충·심화하고 창의성·자율성·협동심을 길러 자주적인 학습 능력과 전인적인 인간 교육의 내실을 기하고자함.

2. 주요내용

가. 연 2회 수익자 부담 전일제 현장체험학습 실시

나. 현장체험학습 실시 계획

| ■ 일 시 | 2020년 4월 7일 (화) | 2020년 11월 3일 (화) |
|--------------|--|---------------------------------------|
| | ※학교행사 등의 사정으로 인해 일정이 변경될 수도 있음 | |
| ■ 장 소 | 清香農場 (台北市內湖區大湖街206號) | 國立台灣科學教育館 (台北市士林區士商路189號) |
| ■ 학생 1인당 활동비 | 630~650NTD (수익자 부담, 점심식사 포함) ※2020년 1월 1일 이후 체험활동비가 30~50원 오를 예정이므로 현재 미확정 | 260~300NTD (수익자 부담, 점심식사 미포함) |
| ■ 활동체험명 | 과일 및 채소 따기 체험 | 관람활동 및 과학 DIY활동 |
| ■ 참 가 인 원 | -학생 : 37명(2019.03.25. 기준) -교사 : 5명 | -학생 : 37명(2019.03.25. 기준) -교사 : 5명 |
| ■ 전세버스비(1대) | 학교 지원(여행자 보험 포함) | 학교 지원(여행자 보험 포함) |

3. 붙임 : 2020학년도 현장체험학습 계획 1부. 끝.

2020학년도 초등현장체험학습 계획

타이빼이한국학교

1. 목적

급변하는 사회 환경에 능동적으로 대처하고 교과서 중심의 지식 편중 교육에서 벗어나 다양한 체험학습의 기회를 확대 제공함으로써 학교 교육 내용을 보충 심화하고 창의성·자율성·협동심을 길러 자주적인 학습 능력과 전인적인 인간 교육의 내실을 기하고자 한다.

2. 운영 방침

- 가. 학생의 자율적인 활동과 교사의 지도가 조화롭게 이루어질 수 있도록 계획을 세운다.
- 나. 학년 교육과정을 분석하여 교과목의 보충·심화 학습이 될 수 있도록 자율학습 관련제재를 선정한다.
- 다. 학생의 요구·흥미·관심·필요에 적합한 장소를 선정하고, 자주적이고 탐구적인 학습 방법을 장려한다.
- 라. 교통질서를 지키게 하며, 환경 교육과 소비 절약 교육을 연계하여 지도함으로써 민주시민으로서의 자질을 기르는 기회가 되도록 한다.
- 마. 사전 계획과 치밀한 지도로 학생 안전 관리 및 재난 대비에 철저를 기한다.

3. 운영 계획

- 가. 전학생 대상 연 2회 현장체험학습을 실시한다. 단, 학년 협의하에 함께 협력하여 운영할 수도 있으며 학년별 운영 시 별도의 결재를 득한 후 실시한다.
- 나. 2회 모두 전학년 동일하게 또는 학년별 계획 하에 장소, 일시를 자율적으로 정하여 전일제 (09:10~16:00)로 운영한다.
- 다. 전일제로 실시되는 현장체험학습은 수익자 부담으로 이루어진다.
- 라. 추진일정

| 순 | 내 용 | 시 기 | 담당자 | 비 고 |
|---|---------------|-----------------|------|--------|
| 1 | 현장체험학습지 사전 답사 | 현장체험학습일 약 1개월 전 | 담임교사 | |
| 2 | 가정통신문 배부 | 현장체험학습일 약 2주 전 | 담당교사 | 참가여부확인 |
| 3 | 사전 안내 및 안전 교육 | 현장체험학습일 약 1주 전 | 담임교사 | |
| 4 | 현장체험학습 실시 | 현장체험학습일 | 담임교사 | |
| 5 | 현장체험학습 만족도 조사 | 현장체험학습 후 3일 이내 | 담당교사 | |

4. 세부추진계획

| | | | | |
|-------------|---|-------------------------|---|--------------------|
| 대상 | 1~6학년 재학생 | | | |
| 장소 | 清香農場 (台北市內湖區大湖街206號) | | 國立台灣科學教育館 (台北市士林區士商路189號) | |
| 이동방법 | 전세버스(45인승) | | | |
| 일시 | 2020. 04. 07(화) | | 2020. 11. 03.(화) | |
| 체험학습비 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 활동비 : 630~650NTD(수익자 부담) ■ 버스비 : 학교 부담 | | <ul style="list-style-type: none"> ■ 활동비 : 260~300NTD(수익자 부담) -과학DIY활동 : 100NTDx2종=200NTD -관람활동 : 60~100NTD ■ 버스비 : 학교 부담 | |
| 활동내용 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 窯烤肉桂雞DIY(닭고기 굽기) 2. 園區生態導覽(생태관람) 3. 草莓果醬DIY(딸기잼 만들기) 4. 蔬菜採摘體驗(채소 따기 체험) | | 1~2학년 | 3~6학년 |
| | | 과학 DIY활동 | 자기부상 눈사람 만들기 | 마술 카메라 만들기 |
| | | 관람활동 | 상설전시관, 3D극장 입체극장, 지진극장 ※4개관 중 택일 | |
| | | ※과학관 사정이나 인원수에 따라 변동가능함 | | |
| 활동일정표 | 시간 | 일정 | 시간 | 일정 |
| | 08:00 | 학교 출발 | 08:30 | 학교 출발 |
| | 09:30~10:30 | 닭고기 굽기 | 10:00~11:00 | 1~2학년 자기부상 눈사람 만들기 |
| | | | 3~6학년 마술 카메라 만들기 | |
| | 10:30~11:30 | 채소 따기 체험 | 11:00~12:00 | 관람 활동(개별 교육관 선택) |
| | 11:30~12:30 | 점심식사 | 12:00~13:00 | 점심식사 |
| | 13:00~14:00 | 딸기잼 만들기 | 13:00~14:00 | 비누 만들기 |
| | 14:00~14:20 | 생태관람 | | |
| | 14:30 | 농장 출발 | 14:10 | 과학관 출발 |
| 15:30~16:00 | 학교 도착 | 16:00 | 학교 도착 | |
| 담당업무 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 각 담임교사 : 학생인솔, 안전 및 질서 지도, 약품관리, 부상자치료 | | | |
| 준비물 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 학교 : 구급약품, 학생명단 ■ 학생 : 개인 도시락, 물, 간식, 모자, 비닐봉투, 휴지, 물티슈 등 | | | |
| 기타 | <p>※교통사정에 따라 학교 도착 시간은 변경될 수 있습니다.</p> <p>※체험농장의 작물에 따라 체험내용이 다소 변동될 수 있으며 활동 순서도 변경될 수 있습니다.</p> <p>또한 활동소요시간에 따라 생태관람이나 채소 따기 체험의 활동여부도 변경될 수 있습니다.</p> | | | |

5. 안전교육 지도

- 가. 학년 수준에 맞추어 사전 지도한다.
- 나. 다양한 안전교육자료를 활용하여 각 학급에서 사전지도가 여러 번(3회 이상) 이루어지도록 한다.
- 다. 실내외 활동 이전 학생들의 건강 상태를 확인한다.
- 라. 활동 장소에서 질서를 지키며 인솔교사의 지도에 철저히 따르도록 한다.

사전지도계획

안전, 질서, 공중도덕, 예절, 차례 지키기, 단체행동하기, 시간 지키기, 성폭력 및 학교폭력예방교육, 쓰레기 처리 및 환경 보존, 물건 간수 잘하기 등의 사항을 각 반 담임교사가 지도하고 위험 상황 발생 시 담임교사에게 즉시 통보할 수 있도록 한다.

<현장체험 학습 때 꼭 지켜야 할 일 >

1. 버스 안에서 지켜야 할 태도

- ① 질서 있게 승하차하고 자기 자리에 앉는다.
- ② 차창 밖으로 손이나 머리를 내밀지 않는다.
- ③ 차창 밖으로 휴지나 음료수 통 등을 던지지 않는다.
- ④ 차내를 깨끗이 하고 차내에서 일어나서 장난치지 않는다.
- ⑤ 안전벨트를 꼭 맨다.
- ⑥ 멀미 시 비닐 봉투를 이용한다.

2. 버스에서 내릴 때의 태도

- ① 앞사람을 밀치거나 먼저 내리지 않는다.
- ② 자기 물건을 잘 챙긴다.
- ③ 정류장이나 정거장에서 밀거나 당기지 않는다.
- ④ 차에서 내린 후 장난치지 않고 바르게 줄을 선다.
- ⑤ 자신의 쓰레기는 깨끗이 치우고, 놓고 내리는 물건이 있는지 잘 살핀다.

3. 활동시간에 지켜야 할 태도

- ① 정해진 체험학습에 열심히 참여한다.
- ② 위험 상황 발생이나 급한 용건이 있을 경우에는 담임 선생님께 꼭 이야기한다.
- ③ 중요한 사항은 간단히 메모한다.
- ④ 학년 친구들과 같이 행동하며 자리를 이탈하지 않는다.
- ⑤ 질서를 지키며 체험하고 아무 것이나 손으로 만지지 않는다.
- ⑥ 집단에서 이탈하여 개인행동은 하지 않는다.
- ⑦ 정해진 구역 외의 장소에는 가지 않으며 위험 표시가 있는 곳이나 계단이용 시 안전에 유의한다.

발 의 서

안건
번호 4

2020학년도 방과후학교 운영 계획

발의년월일 : 2019.12.18.

제안설명자 : 교사 주성재

1. 제안이유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대

2. 주요내용

- 관련근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
- 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 기간 : 2020년 3월~ , 한 학기 12회 내외
- 시간 : 방과후
- 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

| 개설 예정 프로그램 분야 | 개설 예정 프로그램명 |
|---------------|---------------------------|
| 언어 | 중국어(기초, 회화), 영어(기초, 회화) 등 |

※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능

- 수강료 : 수익자부담 강좌 기준 1회 200원
- 방과후수업 예산 지출 방침
 - 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
 - 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
 - 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

2020학년도 방과후학교 운영 계획

타이베이한국학교

1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육 내실화를 도모
- 다. 저소득층 자녀를 위한 방과후수업 운영 지원으로 교육 복지 구현
- 라. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 마. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영 (예시 : 1학기-하계방학-2학기 등)
 - 정규 수업 이외의 시간을 활용하여 운영

3 세부 추진 계획

- 가. 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 나. 기간 : 2020년 3월~ , 한 학기 12회 내외
- 다. 시간 : 방과후
- 라. 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 마. 운영 절차
 - 1) 운영 계획 수립
 - 2) 학교운영위원회 심의
 - 3) 방과후 수업 홍보
 - 4) 학생의 방과후수업 신청
 - 5) 신청 결과를 토대로 부서(프로그램) 조직 확정
 - 6) 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사 (연 1회 이상)
- 바. 운영 내용
 - 1) 학교 여건을 고려하여 방과후 수업 프로그램을 개설하고 운영
 - 2) 각 부서별로 교육계획서 등을 작성

- 3) 연 1회 이상 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사하고, 다음 계획에 반영
- 4) 연 1회 이상 강좌별 공개수업 등 발표회 실시

사. 학습 관리

- 1) 학습관리는 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백 제공 등을 포함함
- 2) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학·진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 교과 및 자기주도 학습능력 향상, 인성·창의성·특기 계발 등을 위한 특색 있고 다양하고 질 높은 프로그램 개설·운영
- 2) 방과후수업 강의 내용을 선행학습 위주로 편성하거나 교과 진도 나가기, 교과학습발달상황 평가에 반영 등 정규 교육과정의 정상적 운영을 저해하는 프로그램 운영은 지양
- 3) 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

| 개설 예정 프로그램 분야 | 개설 예정 프로그램명 |
|---------------|---------------------------|
| 언어 | 중국어(기초, 회화), 영어(기초, 회화) 등 |

※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능

차. 강사 관리

- 1) 프로그램을 담당할 자질·능력이 있다고 단위 학교에서 인정하는 모든 현직교원·외부강사·자원봉사자 등 지역사회에 우수한 인적자원 활용
- 2) 계약사항에 강사료·담당시간 등 근무조건 및 해약 관련 사항 명시 검토
- 3) 계약기간은 프로그램 운영기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보
- 4) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후승인
- 5) 강사료는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 자율로 결정하되, 강의 시간과 학생 수에 비례하는 것을 원칙으로, 적정 수준 지급
- 6) 강사료는 학생 1인당 1회 200원에 비례하여 지급함.
(그 중 10%는 수용비로 함.)
- 7) 프로그램별 특성 반영하여 교내강사를 우선적으로 활용하여 운영
- 8) 학생 및 학부모를 대상으로 프로그램 및 강사에 대한 만족도 평가 실시
- 9) 수업공개, 동료장학 등을 통해 강사능력 개발 및 프로그램 개선 노력

카. 수강료 관리

- 1) 수강료 징수 및 환불
 - 가) 해당 부서를 운영하는데 소요되는 강사비 및 최소 경비는 수익자 부담
 - 나) 저소득층 자녀 학생은 방과후수업 신청자에 대해 수업료 지원
 - 다) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화
 - 방과 후 수업 프로그램에 참여하기를 희망하는 저소득층 자녀 가운데 담임교사의 추천학생 등을 우선 후보자로 선정

2) 수강료 징수

가) 해당 프로그램별 특성에 따른 예산을 수립하여 적정한 수강료 책정

(수익자부담 강좌 수강료 : 1회 200원)

나) 정부지원금을 감안하여 저렴하게 책정

3) 수강료 환불

가) 도중에 수강을 포기하는 수강료 환불이 최소화 되도록 지도

나) 수강료 환불 규정

(1) 수강료는 원칙적으로 월 단위로 환불하되, 정당한 사유가 있어야 함.

(2) 한 달(4주) 수업 중 2주 이상(50%) 수업을 한 경우, 그달 수업료는 반환하지 않음.

(3) 보충수업을 한 경우 환불 사유가 해소됨, 남은 달의 수강료는 환불

다) 환불 방법

(1) 담당자 및 행정실로 유선으로 취소 신청

(2) 강좌명, 학년 반, 학생의 성명, 최후 수강 날짜, 취소 사유 등을 소명

라) 환불 시기 : 환불 사유서 제출 후 기안, 결재, 행정실 처리에 1주 정도 필요

4) 재료비 환불 : 원칙적으로 재료비 환불은 되지 않으며, 자신이 구입한 재료를 모두 돌려주는 것으로 함.

4 방과후 수업 회계 관리 규정

가. 방과후수업 예산 편성 원칙

1) 필요시 학교 예산인 학교운영비의 일부를 방과후수업 활성화 지원금으로 편성·운영 가능

-저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전

-학습교재 제작비, 워크숍 등 방과후수업 활성화를 위한 운영비 편성

2) 방과후수업 수강료 및 수용비, 강사료, 환불규정 등 회계기준을 마련하여 학교운영위원회 심의를 거치고 예산 집행 결과를 가정통신문 배포, 홈페이지 탑재 등을 통해 학부모에게 공개

3) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

나. 방과후수업 예산 지출 방침

1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출

2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능

-수용비 내용 : 전화·전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등

3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

<방과후 수업 국고지원 예산 지출 가능 항목>

| 지출 항목 | 지출 항목별 세부내역 |
|---------|--|
| 인건비 | 방과후수업 교사 및 강사 인건비, 전담(보조) 인력 인건비 등 |
| 교재비 | 방과후수업에 필요한 교재, 교구 제작 및 구입비 |
| 수용비 | 방과후수업 수업 운영에 소요되는 공공요금 등(전체 지원예산의 10%이내) |
| 저소득층 지원 | 저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전 |
| 시설 임대료 | 학교 시설상 부득이하게 외부강의실 및 외부 체육시설 임대료 |
| 차량 지원비 | 방과후수업 참여 학생들의 원거리 통학을 위한 차량 지원 |

발 의 서

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 5 |
|----------|---|

2020학년도 토요일한글학교 운영 계획

발의년월일 : 2019.12.18.

제안설명자 : 교사 주성재

1. 제안이유

- 토요일한글학교를 통한 한국어 교육을 통하여 대만 재외동포 및 일시 체류민 자녀들의 한국어 의사소통 능력 향상에 기여하고자 함.

2. 주요내용

- 개설 학급
 - 1) 2개 학급(초급, 중급) 개설 예정(2019학년도 2학기 기준)
 - ※ 개강 전 최종 신청 인원에 따라서 학급 수 및 교사 배치 조정
 - 2) 5인 미만의 학급은 통·폐합될 수 있음
- 학기당 학습시간 : 4교시 x 12회(주) = 48시간
- 학생 수용 및 모집
 - 1) 한국학교 학생 및 한국국적 학생 우선 수용
 - 2) 성인학습자 및 한국 이외 국적의 학생 수용 가능
- 교사(강사) 채용
 - 1) 타이베이한국학교 교사를 채용을 우선으로 하여 양질의 한국어 및 문화 교육 실시(타이베이한국학교 시간강사 포함)
- 교육비 징수 규정
 - 1) 교육비는 12주 9,600NTD로 한다.
 - 2) 한 가정에 두 명 이상(부모 포함) 수강 시 두 번째 수강생부터 교육비를 50% 감면하여 징수한다.

붙임 2020학년도 타이베이한국학교 부설 토요일한글학교 운영 계획 1부. 끝.

2020학년도 토요한글학교 운영계획

타이베이한국학교 부설 토요한글학교

1. 목 적

- 가. 토요한글학교를 통한 한국어 교육을 통하여 대만 재외동포 및 일시 체류민 자녀들의 한국어 의사소통 능력 향상
- 나. 올바른 한국어 교육을 통하여 인류 발전을 위해 공헌할 글로벌 인재양성
- 다. 한국어 및 한국 문화에 대한 관심에 부합하는 한글학교 교육과정의 정상화 운영

2. 방 침

- 가. 한민족 자녀들이 한국어와 한국 문화에 대해 배울 수 있도록 학생들과 학부모들에 대한 홍보 및 지원 강화
- 나. 한국어 및 한국문화 교육을 통해 정체성을 확립할 수 있도록 교육 환경 조성 및 교재 등 교육자료 지원
- 다. 한국 국적 이외의 학습자에 대한 한국어 교육 및 한국 문화교육 지원
- 라. 한글학교 운영계획 학교운영위원회 심의
- 마. 재외동포재단 지원금은 지원 목적에 맞게 사용 후 결과보고
- 바. 수익자 부담 경비는 한국학교 홈페이지에 학기별 결산서 탑재
- 사. 교육환경 개선 목적을 위하여 일부 예산 지출
- 아. 연간예산서 수립 후 예산을 편성·운영하고 결산자료 교육부 보고
- 자. 1학기과 2학기로 나누어 각 12주(주당 4시간, 24주)로 운영 원칙
- 차. 개근 및 우수 학생(성적 우수 및 각 반 담임 추천) 등에게 상장 및 상품 등 수여

3. 세부 운영 계획

가. 개설 학급

- 1) 2개 학급(초급, 중급) 개설 예정(2019학년도 2학기 기준)
 - ※ 개강 전 최종 신청 인원 에 따라서 학급 수 및 교사 배치 조정
- 2) 5인 미만의 학급은 통·폐합될 수 있음

나. 학습관리

- 1) 학기당 학습시간 : 4교시 x 12회(주) = 48시간
- 2) 학습교재 : 교육부, 국립국제교육원, 재외동포교육진흥재단의 한글학교 한국어 교과서 활용

3) 반 편성기준 : 한글 능력 수준 진단 결과에 따른 편성

다. 수료 기준 : 학기당 총 학습시간의 4분의 3이상(36시간) 출석

라. 학생 수용 및 모집

- 1) 한국학교 학생 및 한국국적 학생 우선 수용
- 2) 성인학습자 및 한국 이외 국적의 학생 수용 가능

마. 교사(강사) 채용

- 1) 타이베이한국학교 교사를 채용을 우선으로 하여 양질의 한국어 및 문화 교육 실시(타이베이한국학교 시간강사 포함)
- 2) 교·강사의 교육관 등 기본적인 자질 중시 및 국내외의 교육 경험 등 참고

바. 수업 일정

| 날짜 | | 주차 | 내용 |
|------|-------|----|---------------------|
| 1학기 | 2학기 | | |
| 3/7 | 9/5 | 1 | 개강식/ 신학생 진단/ 교과서 배부 |
| 3/14 | 9/19 | 2 | 반별 1-6주차 학습 계획서 배부 |
| 3/21 | 9/26 | 3 | |
| 3/28 | 10/17 | 4 | |
| 4/11 | 10/24 | 5 | |
| 4/18 | 11/7 | 6 | 반별 7-12주차 학습 계획서 배부 |
| 4/25 | 11/14 | 7 | |
| 5/2 | 11/21 | 8 | |
| 5/9 | 11/28 | 9 | |
| 5/16 | 12/5 | 10 | |
| 5/23 | 12/12 | 11 | 기말고사 |
| 5/30 | 12/19 | 12 | 수료식 |

사. 교육비 징수 규정

- 1) 교육비는 12주 9,600NTD로 한다.
- 2) 한 가정에 두 명 이상(부모 포함) 수강 시 두 번째 수강생부터 교육비를 50% 감면하여 징수한다.
- 3) 교육비는 배정 결과 공고 시 홈페이지에 이메일 안내를 하여 선불로 납부하는 것을 원칙으로 한다. 개인적인 사정이 있는 경우 개강 전까지 납부할 수 있다.
- 4) 수업이 시작된 뒤에 등록한 경우에는 수강 가능 주 수를 계산하여(1주 800NTD) 징수한다.

아. 환불규정

- 1) 원칙적으로 4주 단위(1개월로 간주)로 환불하되, 정당한 사유가 있어야 함.
 - 4주 수업(16시간) 중 2주(8시간, 50%)이상 수업을 한 경우, 반환하지 않음.
- 2) 기타 반환사유 등 반환문제 검토 시 관련 사례 등 참고

4. 업무 추진 일정

| 구분 | 날짜 | | 비고 |
|------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|
| | 1 학기 | 2 학기 | |
| 수강 신청 및 등록 | 2020. 1. 6.(월) ~ 2020. 3. 6(금) | 2020. 6. 29.(월) ~ 2020. 9. 4(금) | 본교 홈페이지 탑재 |
| 가배정 결과 공고 | 2020. 3. 6(금) | 2020. 9. 4(금) | 본교 홈페이지 안내 |
| 추가 등록 | 2020. 3. 7.(토) ~ | 2020. 9. 5.(토) ~ | |
| 개강식 | 2020. 3. 7.(토) | 2020. 9. 5.(토) | |
| 수료식 | 2020. 5. 30.(토) | 2020. 12. 19(토) | 변동 가능 |

5. 구성원 및 역할

| 직위 | 역할 | 인원 | 수당지급 | 비고 |
|------|---|----------------------|------|-----------------------|
| 교장 | 시설물 관리, 학부모 상담, 입출고 차량 주차장 관리, 협의회 참석 | 1 명 | ○ | ※예산 확보에 따라 수당지급액이 결정됨 |
| 교사 | 수업, 학생 관리, 협의회 업무, 개강식 및 수료식 업무, 평가 및 출결 관리, 도서 대여 업무, 학생 등록 업무, 한글학교 교과서 관련 업무, 결산 관련 업무 | 학기별 신청인원에 따라 인원수 변동됨 | ○ | |
| 행정실장 | 한글학교 예·결산 업무 | 1 명 | X | |
| 행정원 | 예산 협의, 한글학교 관련 서류 중문 번역, 행사 물품 구입 및 지출 업무 | 1 명 | ○ | |

5. 예산 계획

- 타이베이한국학교 본 예산에 반영하여 지출함

발 의 서

안건
번호

6

2020학년도 외국어교육 계획

발의년월일 : 2019.12.18.

제안설명자 : 교사 주성재

1. 제안이유

- 국제 공용어인 영어를 의사소통 도구로 사용하는데 자신감을 가질 수 있도록 하며, 본교의 지역적 특성 및 학부모의 요구를 고려하여 중국어 수업을 개설하여 운영함으로써 다중언어 습득이 가능하도록 뒷받침하고자 함.

2. 주요내용

- 수업시간
 - 가) 영어: 매일 4시간씩 주당 20시간 수업, 5단계 수준별 수업 진행
매주 목요일 세계문화 수업 실시(3교시: 3학년, 4교시: 4, 5학년)
 - 나) 중국어: 화~금 4시간씩 주당 16시간 수업, 5단계 수준별 수업 진행
매주 금요일 사회문화 수업 실시(3교시: 3학년, 4교시: 4, 5학년)
- 외국어 학업성취도 평가는 연 4회를 실시하며 학기별 중간평가, 학기말 평가를 함.
- 본교 학생의 외국어(영어 및 중국어) 교육을 위해 필요한 원어민 영어 강사의 만족도 등 성과 평가를 통해 교육력 제고 및 학교재정 사업 효과 검증

붙임 2020학년도 타이베이한국학교 외국어교육 계획 1부. 끝.

2020학년도 외국어교육 계획

타이베이한국학교

가. 목적

국제 공용어인 영어를 의사소통 도구로 사용하는데 자신감을 가질 수 있도록 하며, 본교의 지역적 특성 및 학부모의 요구를 고려하여 중국어 수업을 개설하여 운영함으로써 다중 언어 습득이 가능하도록 뒷받침하고자 함.

나. 방침

1) 수업시간

가) 영어: 매일 4시간씩 주당 20시간 수업, 5단계 수준별 수업 진행

매주 목요일 세계문화 수업 실시(3교시: 3학년, 4교시: 4, 5학년)

나) 중국어: 화~금 4시간씩 주당 16시간 수업, 5단계 수준별 수업 진행

매주 금요일 사회문화 수업 실시(3교시: 3학년, 4교시: 4, 5학년)

2) 외국어교육 시간표

| | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 |
|----------------------|---------------------|---------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| 3교시 (10:50~11:30) | | | | 세계문화(영) 3학년 | 사회문화(중) 3학년 |
| 4교시 (11:40~12:20) | | | | 세계문화(영) 4, 5학년 | 사회문화(중) 4, 5학년 |
| 5교시 (13:00~13:40) | 영어 (Lv. 3, 4, 5) | 영어: Lv. 1, 2 / 중국어: Lv. 3, 4, 5 | | | |
| 6교시 (13:45~14:25) | | | | | |
| 7교시 (14:35~15:15) | 영어 (Lv. 1, 2) | 영어: Lv. 3, 4, 5 / 중국어: Lv. 1, 2 | | | |
| 8교시 (15:20~16:00) | | | | | |

3) 수준별 강사 배치(2019학년도 2학기 기준)

| 수 준 | 중국어 강사 | 영어 강사 | 비고 |
|------------------|--------|-------|-----------------------------|
| Level 1 | 陳嬾如 | Sam | 수준별 지도 강사는 협의 후 변경 가능 |
| Level 2 | 林慧婷 | Ozzy | |
| Level 3 | 游麗冠 | Ozzy | |
| Level 4 | 陳嬾如 | Carol | |
| Level 5 | 林慧婷 | Sam | |
| 세계문화(영), 사회문화(중) | 林慧婷 | Sam | |

4) 외국어 수준별 학습 목표

| | 수 준 | 학습 목표 | 비고 |
|-----|---------|---|---|
| 중국어 | Level 1 | 能正確認念、拼讀及書寫注音符號，培養識字能力，並透過聽說讀寫方式擴充詞彙語句。 | 각 외국어 단계 강사가 수립한 각 단계별 목표임 |
| | Level 2 | 引導學生樂於學習台灣小學中文教材，並能提昇聽說讀寫的靈活運用 | |
| | Level 3 | 讓學生的中文詞彙更豐富、句型更多變化。 | |
| | Level 4 | 讓學生能清楚辨析中文字，說寫句子更豐富有深度。 | |
| | Level 5 | 5級 | |
| 6級 | | 加強詞語理解力和閱讀能力，幫助銜接中學課程 | |

| | 수 준 | 학습 목표 | 비고 |
|----|---------|--|---|
| 영어 | Level 1 | 1. To be able to spell, read and pronounce the words. 2. To be able to know the basic patterns and express daily needs | 각 외국어 단계 강사가 수립한 각 단계별 목표임 |
| | Level 2 | L2 program has a strategic balance of listening, speaking, reading, and writing aspects. Each lesson is broken into phonics, reading, grammar patterns, and conversations. The plan of this level is to prepare students to have self-study ability. | |
| | Level 3 | The main focus of this class is to improve students' vocabulary, grammar, and reading skills through in-class learning activities and self-study. | |
| | Level 4 | Students will learn to use English to describe all situation from their live in oral or written way. They will easily pick up to use English to discuss any topics they are interested in . | |
| | Level 5 | Using different subjects (History, Science, Geography, Art, and P.E.) to help students develop a sense of achievement in English learning through the four skills of listening, speaking, reading, and writing. | |

5) 참고사항

- 학생의 레벨은 교사, 학부모, 학생의 의견을 반영하여 배치
- 수업뿐만 아니라 일상생활 가운데에도 원어민 교사와 의사소통 시 해당 언어로만 대화 하도록 지도함.

다. 외국어 학업성취도 평가

1) 목적

영어, 중국어 교과 학습 도달 정도를 주기적으로 점검하고, 자기 주도적으로 학습하는 분위기를 조성하기 위함.

2) 방침

가) 외국어 학업성취도 평가는 연 4회를 실시하며 학기별 중간평가, 학기말 평가를 함.

나) 기숙한 단원에서 각 영역별로 기본적인 개념을 평가하되 학년별 담당원어민 교사가 학생의 수준에 따라 조정할 수 있음.

다) 평가 결과에 대한 서열화나 등급화를 지양함.

3) 세부 추진 계획

가) 대상 : 초등학교 전 학년

나) 평가기간

| 학기 | 1학기 | | 2학기 | |
|-----|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 평가명 | 1학기 중간고사 | 1학기 기말고사 | 2학기 중간고사 | 2학기 기말고사 |
| 시기 | 2020.4.20.~4.24 | 2020.6.22.~6.24 | 2020.10.19.~10.23 | 2020.12.21.~12.25 |

다) 평가 문항 출제 및 관리 방법

(1) 각 단계별 원어민 교사의 책임 하에 출제함.

(2) 배점은 100점 기준 또는 맞은 문항 수에 소점을 주어 평가하며 소점은 문항의 난이도를 고려하여 차등 적용함.

(3) 평가지는 평가 실시 일주일 전에 담당자가 수합하여 학교장의 결재를 받음.

(4) 감독, 채점은 각 학년 담당 원어민교사가 실시하며 평가지의 보안에 만전을 기함.

(5) 학업성취도 평가 결과는 학교장의 결재 후에 학생 개인의 학업성취도평가 결과를 가정으로 통지함.

(6) 학업성취도평가 기간 중 학년의 진도에 맞추어 1일은 복습의 날, 그 다음 날은 평가의 날로 지정, 수준별로 평가일은 다를 수 있음.

4) 평가 결과의 활용

가) 평가결과에 대한 시상은 하지 않음을 원칙으로 함.

나) 학습 목표 도달 여부와 수업 방법 개선을 위한 참고 자료로 활용함.

라. 외국어 강사 만족도 조사 및 성과평가

1) 목적

가) 본교 학생의 외국어(영어 및 중국어) 교육을 위해 필요한 원어민 영어 강사의 만족도 등 성과를 통해 교육력 제고 및 학교재정 사업 효과 검증

나) 현 원어민 외국어 강사의 영어교육 활동의 만족도와 문제점 등을 분석하여 불만 관리와 강사 인사관리 반영 등 발전 방향 추진

2) 기본 방향

- 가) 유치원 및 초등학교 전체 학부모를 조사 대상으로 하며, 설문지를 가정에 배부하여 조사한다.
- 나) 설문지 작성 시, 학생과 학부모가 가정에서 상의하여 작성하도록 안내한다.
- 다) 평가 결과는 원어민 강사의 수업 개선 및 인사 관리 자료로 활용한다.
- 라) 평가 결과를 통계 내어 학교운영위원회에 보고한다.

3) 세부 계획

- 가) 설문지 배부 및 수합 기간: 2020. 12월 중
- 나) 배부 대상: 유치원 및 초등학교 전체 학부모
- 다) 설문 양식(붙임)

4) 기대 효과

- 가) 학생 및 학부모의 의견을 수렴하여 수업 개선 및 만족도 향상 방안을 모색할 수 있다.
- 나) 만족도 조사 결과를 차년도 강사 임용 계약 시 반영하여, 지속적으로 강사의 질 관리를 도모할 수 있다.

<붙임>

2020학년도 외국어 강사 만족도 조사지

안녕하십니까?

학생들이 참여하고 있는 외국어(중국어, 영어) 수업과 선생님에 대한 의견을 조사하고자 합니다.

각 가정에서 학생과 학부모님이 상의하여 함께 작성해 주십시오. 총 2쪽입니다.

1. 중국어 ()단계 / 지도교사 ()

| 문항 | 매우 그렇다 (5) | 그렇다 (4) | 보통 이다 (3) | 그렇지 않다 (2) | 전혀 그렇지 않다 (1) |
|--|------------------|------------|-----------------|------------------|------------------------|
| 1. 중국어 선생님은 수업을 위해 다양한 준비를 하신다고 생각합니까? | | | | | |
| 2. 중국어 수업을 통해 중국어에 대한 자신감이 향상된다고 생각합니까? | | | | | |
| 3. 중국어 수업을 통해 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력이 향상된다고 생각합니까? | | | | | |
| 4. 지금 중국어 선생님께 만족하고 앞으로도 선생님과 함께 수업을 하고 싶습니까? | | | | | |

* 중국어 선생님의 좋은 점을 적어 주십시오.

* 중국어 수업에서 만족스럽지 않거나 어려운 점, 개선이 필요한 점이 있다면 적어 주십시오.

2. 영어 ()단계 / 지도교사 ()

| 문항 | 매우 그렇다 (5) | 그렇다 (4) | 보통이다 (3) | 그렇지 않다 (2) | 전혀 그렇지 않다 (1) |
|---|---------------|------------|-------------|---------------|------------------|
| 1. 영어 선생님은 수업을 위해 다양한 준비를 하신다고 생각합니까? | | | | | |
| 2. 영어 수업을 통해 영어에 대한 자신감이 향상된다고 생각합니까? | | | | | |
| 3. 영어 수업을 통해 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력이 향상된다고 생각합니까? | | | | | |
| 4. 지금 영어 선생님께 만족하고 앞으로도 선생님과 함께 수업을 하고 싶습니까? | | | | | |

* 영어 선생님의 좋은 점을 적어 주십시오.

* 영어 수업에서 만족스럽지 않거나 어려운 점, 개선이 필요한 점이 있다면 적어 주십시오.

발 의 서

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 7 |
|----------|---|

2019학년도 겨울방학 계획

발의년월일 : 2019. 12. 18.

제안설명자 : 교사 박 상 희

1. 제안이유 : 겨울 방학 중 교직원의 복무, 학생지도, 학교관리에 만전을 기하고자 본 계획을 제안함.

2. 주요내용

- 겨울방학 중 학교 운영 방침
- 세부 운영 계획
- 비상연락망
- 겨울방학 중 당직 근무

3. 심의사항 : [붙임] 2019학년도 타이베이한국학교 겨울방학 계획서

2019학년도 겨울 방학 계획서

-겨울방학 중 학생·교직원활동 및 학교관리-



- 방학식 : 2020.1.16.(목)
- 개학식 : 2020.3.2.(월)
- 방학기간 : 2019.1.17.(금) ~ 2020.3.1.(월), (공휴일제외 25일간)
- 방학 중 국경일 : 2020.1.25.(토, 설날), 2020.3.1.(월, 3·1절)
- 전직원출근일 : 2020.1.17.(금), 2020.2.24(월) ~ 2.28.(금)

타 이 빼 이 한 국 학 교

I. 겨울방학 중 학교 운영 방침

1. 교직원의 복무

- 가. 국가공무원 복무규정 및 교원 휴가업무 처리 요령에 적합한 복무관리에 의하여 성실히 복무하며 교직의 전문성 신장을 위해 노력한다.
- 나. 다양한 방법을 통해 학생들과 교류할 수 있으며 방학 생활을 돕는다.

2. 학생 지도

- 가. 규칙적이고 안전한 생활을 실천한다.
- 나. 다양한 창의적 체험 활동과 기초·기본 학력 신장을 위해 노력한다.

3. 학교 관리

- 가. 재해 예방 및 학교의 시설, 기자재의 안전한 관리 유지에 만전을 기한다.

II. 세부 운영 계획

1. 교직원 복무

겨울방학 중 교직원 복무는 국가 공무원법 및 교육 공무원 복무규정에 의하여 성실히 복무함을 원칙으로 한다.

가. 복무

- 1) 겨울방학 중 교직원의 근무는 국가 공무원 복무규정에 준하며 투철한 국가관과 사명의식을 갖고 교육자로서의 품위를 유지한다.
- 2) 교직원 복무는 근무 (위험 지구 순찰, 긴급공문처리 등 업무처리), 출장(대외 행사 참가 학생 지도 등), 각종 연수, 근무지외 연수로 구분한다.
 - 가) 근무시간 : 8시 30분 ~ 16시 30분
 - 나) 근무시간 준수 : 근무시간 5분전에 도착하여 이상 유무를 확인한 후 학교장에게 보고한다.
 - 다) 근무 교사는 당일 공문·업무 처리와 교무실 및 도서관 운영 등 학교전반 관리에 힘쓴다.
 - 라) 학교 일지에 당일의 근무 상황을 상세히 기록한다.
 - 마) 중요한 사항이 발생했을 때에는 학교장에게 보고하고, 기타 사항은 당직자가 처리하는 것으로 한다.
 - 바) 휴가 중 근무일을 바꿀 경우에는 사전에 학교장에게 보고한다.
- 3) 행선지 및 거처를 가족, 학교에 알려 항상 비상연락에 응할 수 있도록 한다.
(비상연락망 숙지)
- 4) 방학 중 스스로 연수 기회를 많이 갖도록 한다.
- 5) 교내 순찰 : 교내 시설물의 안전 점검 순회, 횡수 : 1일 2~3회
- 6) 학교 방문자를 친절히 안내하고 요구 사항에 응한다.

나. 행정실의 업무

- 1) 행정실은 민원을 신속하고 친절하게 처리하며 교내 방문객을 관리하여 민원의 소지를 미연에 방지한다.
- 2) 교사 내외의 청결 유지에 힘쓰고 수시로 순찰하여 관리 상황을 점검한다.
- 3) 사용하지 않는 전원은 차단하여 누전으로 인한 사고가 발생하지 않도록 한다.
- 4) 풍수해(폭우, 태풍)의 위험이 있는 곳은 사전에 대비토록 한다.

다. 직원 연수

겨울방학 중 교직원은 자기발전을 위한 교육과정의 연수와 다양한 교육 자료의 제작, 활용을 위한 연수를 하며 특히, 교수·학습 지도 방법 및 평가 방법에 대한 연수로 교직의 전문성을 기른다.

- 1) 각종 연수에 지명된 교사는 불참하는 사례가 없도록 하며 출발 전에 학교장에게 필히 연락한다.
- 2) 교수·학습 방법 개선을 위한 다양한 연수를 실시하고 1학기 교육과정 운영에 만전을 기한다.
- 3) 밀도 높은 자율 연수의 기회를 확대한다.

2. 학생 지도

가. 생활 지도

학생들이 스스로 자신의 방학 계획을 수립 실천할 수 있도록 사전 지도를 강화하여 가정에서 예절을 생활화 하며 건전하고 보람 있는 방학 생활이 되게 한다. 물놀이, 산행, 야영, 수련, 체험 학습에 따른 안전사고의 위험으로부터 학생들의 신변을 보호하는 방법의 지도를 특히 강화한다.

- 1) 겨울방학 중 학생 생활 전반에 걸친 자체 계획을 수립 추진한다.
 - 가) 교직원, 학생 비상연락망 재정비
 - 나) 학생 성추행, 폭행 등 일체의 사건 미연 방지 (학교 내 외부인 단속 철저)
- 2) 안전사고 예방을 위한 사전 지도를 철저히 하여 사고를 미연에 예방한다.(**방학 전 사전 지도 철저**)
 - 가) 물놀이, 교통, 화재, 전기안전 지도, 위험 장소 접근 금지, 위험한 놀이 금지(물놀이는 어른과 함께할 수 있도록 특별 지도, 인라인 스케이트, 자전거 타기 등의 활동은 보호 장비를 갖추고 안전한 곳에서 하기)
 - 나) 각종 전염병 예방, 식중독, 독충에 따른 사고 예방 철저
 - 다) 철저한 위생 관리 (불량 식품, 상한 음식 먹지 않기 등)
- 3) 건전한 생활 태도를 유지하게 한다.
 - 가) 생활 계획표를 작성하여 자율적으로 방학 생활을 실천하기
 - 나) 건전한 여가 생활 실천하기 (취미, 독서, 특기 신장을 위한 자율적인 여가 계획 지도)
 - 다) 에너지 절약 지도 및 자연 보호 활동에 앞장서기
 - 라) 가정과의 협력 체제를 통한 기본 생활 습관과 예절 교육하기
 - 마) 더불어 사는 삶의 체험 활동(봉사 활동, 문화 유적 답사, 일손 돕기)참여하기
- 4) 교외 생활 지도를 철저히 하여 불의의 사고를 미연 예방하게 한다.
 - 가) 낯선 사람 따라가지 않기(성폭력 예방 교육, 유괴 예방 교육)

- 나) 공중도덕 준수, 질서 지키기와 예의 지키기 등
 - 다) 사고 발생 시나 목격 시 담임 교사 또는 학교에 신속히 연락하기
 - 라) 학교 비상소집이 있을 시는 즉각 응하기
 - 마) PC 게임방, 오락실 등의 출입을 삼가하기
- 5) 예절 실천과 우애 있는 가정생활을 영위하게 한다.
- 가) 예절 실천하기(지킴, 섬김, 나눔 실천하기)
 - 나) 가훈 실천 및 부모님 일손 도와드리기
 - 다) 형제간에 우애 있는 생활하기, 편지 쓰기(친구, 선생님, 친척, 고마우신 분께)
- 6) 겨울방학 중 사전 생활지도

| 월 일 (요일) | 주 제 | 내 용 |
|--------------------|-------------------|--|
| (제1일) 1월 7일(화) | 입지생활 및 건강생활 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 자기관리능력 및 자기주도적 신장 학습을 위한 입지생활 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 생활계획표 만들어 방학 뜻있게 보낼 계획 세우기 - 1인 1특기 기르기 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 건강한 생활을 위한 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 규칙적인 생활(일찍 자고 일찍 일어나기) - 건전한 놀이하기(인터넷 몰입 방지, 불량 사이트 접속하지 않기) |
| (제2일) 1월 8일(수) | 안전생활 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교폭력(성폭력) 피해 예방 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 인적이 드문 곳, 어두운 골목길 혼자 다니지 않기 - 낯선 사람의 과잉 친절은 받아들이지 않기 - 도움이 필요할 때는“불이야”라고 외치거나 호루라기를 사용하기 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지진, 태풍 안전 생활 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 지진과 태풍 안전 수칙에 맞는 대피하기 |
| (제3일) 1월 9일(목) | 안전생활 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 유괴 예방 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 모르는 사람이 주는 돈, 과자, 음료수 등은 받지도 먹지도 않기 - 외출할 때에는 집에 행선지를 알리고 귀가 시간 지키기 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪交通安全 예방 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 반드시 횡단보도로 길을 건너고 교통 신호등을 지키기 - 차량 이동시 안전벨트를 반드시 착용하기 |
| (제4일) 1월 10일(금) | 안전생활 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 물놀이 안전 생활 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 물에 들어가기 전에 준비 운동을 하고 구명 조끼를 착용하기 - 물놀이 갈 때 어른과 함께 가며, 깊은 곳에 가지 않기 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 식품 안전 및 식중독 예방 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 식품의 유통기한을 확인하고 먹기 - 불량식품 먹지 않기 |
| (제5일) 1월 13일(월) | 가정생활 및 예절생활 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 가정 및 예절 생활 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 반드시 부모님께 행선지 및 연락처 알리기 - 남에게 피해주지 않고 친구와 사이좋게 지내기 - 바르고 고운 말 사용하기 |

나. 방학 과제

학생의 개성과 소질 및 능력에 맞는 조사, 관찰, 조작 등의 체험 활동 중심의 과제를 스스로 선택하여 자기 표현력과 창의력을 개발하고, 자율 학습력 향상에 주력하도록 한다.

1) 과제의 기본 방향

- 가) 학생 개인별 수준을 고려한 과제를 학생 스스로 선택하여 자기 학습 계획서를 작성하도록 사전 지도
- 나) 학생들의 기초·기본 학력을 신장하기 위한 능력별 학습 과제 제시·지도
- 다) 체험, 견학, 탐방 등에 따른 효과적인 과제 (개별 자유 과제)
- 라) 심리적, 신체적, 시간적, 지리적 부담을 최소화할 수 있는 과제

2) 방학 과제의 지도 방법

- 가) 자율적인 학습 계획 수립 지도(보충 학습, 심화 학습)
- 나) 학생의 흥미와 능력을 고려한 과제 계획 수립 지도
- 다) 지속적이고 장기적으로 해결할 수 있는 학습 과제 계획 수립 지도
- 라) 다양한 과제 해결 방법, 과제의 유형을 제시하여 창의적인 계획 수립 지도

다. 보건 위생 지도

겨울철 보건 위생의 생활화로 건강한 생활을 영위토록 한다.

- 1) 규칙적인 생활과 능력에 맞는 운동을 습관화 하도록 한다.
- 2) 청결 및 건강에 유의(간단한 운동, 식사 전 손 씻기, 목욕하기 등)한다.
- 3) 뇌염, 안질, 수인성 전염병, 감기 등 법정 전염병에 주의하고 이상이 있으면 즉시 학교에 알린다.

3. 학교 시설 관리

학교 시설의 안전한 관리로 쾌적한 학생 교육 시설을 유지한다.

- 가. 교내 시설물의 점검으로 풍수해와 재해 예방에 만전을 기한다. (행정실은 재해가 예상되는 축대, 옹벽, 담장 등의 시설물을 철저히 점검하여 재해를 미연에 예방하고 재해로 인한 피해 발생 시 학교장에게 즉시 보고한다.)
- 나. 행정실에서는 학교 시설의 이상 유무를 확인하여 안전사고를 미연에 방지한다.
- 다. 행정실에서는 학교 개방에 따르는 안전 관리를 철저히 한다. (전기, 화재, 시설물, 훼손 등)
- 라. 재해사고 발생 시 신속하게 학교장에 보고, 적절한 조치를 한다.
- 마. 순찰을 강화하여 학교 시설물의 훼손이 없도록 한다.
- 바. 방학 중 근무자(행정실)는 현관 청소, 화분 물주기, 교실 환기(주 2회) 실시하고 교실의 화분은 한 곳에 모아 관리한다.

4. 겨울방학 방과후 강좌

가. 수강대상: 본교 1~4학년 재학생 12명

나. 운영기간: 2020.01.17.(금) ~ 2020.01.22.(수), 4일간

라. 운영내용

1) 개설강좌 및 수강학생 명단

| 개설강좌(강사명) | 수강학생 | | |
|---|------------------------|----|-----|
| | 학급(교실) | 학년 | 학생명 |
| English Reading & Cooking (Carol) / Chinese Reading & Writing (林慧婷) | Class A (2학년 교실) | 2 | 김*원 |
| | | 2 | 우*윤 |
| | | 2 | 윤*슬 |
| | | 2 | 조*림 |
| | | 2 | 최*윤 |
| | | 3 | 김*환 |
| English Reading & Writing (Sam) / Chinese Reading & Cooking (林慧婷) | Class B (5학년 교실) | 1 | 김*울 |
| | | 1 | 양*량 |
| | | 1 | 주*연 |
| | | 1 | 최*준 |
| | | 4 | 양*은 |
| | | 4 | 양*진 |

2) 운영 시간표

| 차시 | 시간 | 학급 및 과목(강사) | |
|----|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | | Class A | Class B |
| 1 | 09:30~10:10 | English Reading & Cooking (Carol) | Chinese Reading & Cooking (林慧婷) |
| 2 | 10:20~11:00 | | |
| 3 | 11:10~11:50 | | |
| 중식 | 11:50~12:10 | 개별 점심식사 및 휴식 | |
| 4 | 12:10~12:50 | Chinese Reading & Writing (林慧婷) | English Reading & Writing (Sam) |
| 5 | 13:00~13:40 | | |
| 6 | 13:50~14:30 | | |

2019 겨울방학 중 당직 근무(1~2월)

| 일 | 요일 | 절기 | 방학 중 교육 활동 | 근무자(관리자) | 비고 |
|------|----|----|-------------------|----------|----|
| 1.17 | 토 | | 전직원출근일, 방과후 교실 운영 | 주성재 | |
| 18 | 토 | | | | |
| 19 | 일 | | | | |
| 20 | 월 | | 방과후 교실 운영 | 정미라 | |
| 21 | 화 | | 방과후 교실 운영 | 정미라 | |
| 22 | 수 | | 방과후 교실 운영 | 정미라 | |
| 23 | 목 | | 설연휴 | | |
| 24 | 금 | | 설연휴 | | |
| 25 | 토 | | 설날 | | |
| 26 | 일 | | | | |
| 27 | 월 | | 설연휴 | | |
| 28 | 화 | | 설연휴 | | |
| 29 | 수 | | 설연휴 | | |
| 30 | 목 | | 2.28 대체휴일 | | |
| 31 | 금 | | | 정미라 | |
| 2.1 | 토 | | | | |
| 2 | 일 | | | | |
| 3 | 월 | | | 박상희 | |
| 4 | 화 | | | 박상희 | |
| 5 | 수 | | | 박상희 | |
| 6 | 목 | | | 박상희 | |
| 7 | 금 | | | 박상희 | |
| 8 | 토 | | | | |
| 9 | 일 | | | | |
| 10 | 월 | | | 이지은 | |
| 11 | 화 | | | 이지은 | |
| 12 | 수 | | | 이지은 | |
| 13 | 목 | | | 이지은 | |
| 14 | 금 | | | 이지은 | |
| 15 | 토 | | | | |
| 16 | 일 | | | | |
| 17 | 월 | | | 주성재 | |
| 18 | 화 | | | 주성재 | |
| 19 | 수 | | | 주성재 | |
| 20 | 목 | | | 주성재 | |
| 21 | 금 | | | 주성재 | |
| 22 | 토 | | | | |
| 23 | 일 | | | | |
| 24 | 월 | | 전직원 출근일 | 이지은 | |
| 25 | 화 | | 전직원 출근일 | 이지은 | |
| 26 | 수 | | 전직원 출근일 | 이지은 | |
| 27 | 목 | | 전직원 출근일 | 박상희 | |
| 28 | 금 | | 전직원 출근일 | 주성재 | |
| 29 | 토 | | | | |
| 3.1 | 일 | | 3·1절 | | |

발 의 서

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 8 |
|----------|---|

2019학년도 저소득층 자녀 학비 지원

발의년월일 : 2019.12.18.

제안설명자 : 교사 박상희

1. 제안이유

2019학년도 저소득층 자녀 학비 지원을 절차에 맞추어 진행하고 학생복지심사위원회 회의를 거쳐 결정된 지원 대상 및 지원 금액을 확정하고자 심의를 제안함.

2. 주요골자

가. 저소득층 자녀 학비 지원 금액 재원 : 교육부 지원금 1,000USD(30,406NTD).

나. 지원신청서 및 소득·재정 증빙서류를 제출한 학생으로 담임추천서를 받은 학생을 대상으로 학생복지심사위원회 회의를 거쳐 지원하고자 함.

3. 심의사항

| 학비지원 대상자 | 보호자 직업 | 월평균소득 | 월세 | 자동차 유무 | 비고 | 지원계획 | |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|-------------------------|
| | | | | | | 지원범위 | 금액 |
| 채** | 선교사 | 68,323NTD | 23,750NTD | 무 | 담임추천서 | 학비 일부 | USD1,000 (30,406NTD) |

4. 참고사항

학비 지원 학생의 정보가 외부에 노출되는 사례가 발생되지 않도록 개인정보관리에 유념 바람.

발 의 서

| | |
|----------|---|
| 안건 번호 | 9 |
|----------|---|

발전기금 사용 계획(안)

발의년월일 : 2019.12.18.

제안설명자 : 실장 유하영

1. 제안이유: 2019.10.14. 접수된 발전기금의 사용계획을 결정하고 목적에 맞게 사용하고자 함,

2. 주요골자

1) 발전기금 접수 내역

- 일시 : 2019.10.14.
- 기탁자 : 대북한국기독교회
- 기탁금 : 50,000NTD
- 목적 : 학생복지 및 학생자치활동의 지원(통학버스 운영비 지원금)

2) 사용계획

- 기탁금 (10,000NTD*5개월) : 통학버스 차량이용 학생 수익자 부담금 지원

발 의 서

안건
번호 10

2020학년도 타이베이한국교회계
본예산(안)

발의년월일 : 2019.12.18.
제안설명자 : 실장 유하영

1. 제안이유: 2020학년도 타이베이한국교회계 본예산안을 상정하여 투명한 학교회계를 운영하고자 함.

2. 주요골자

· 본예산 총 세입 세출액 : 18,274,078NTD(세부내역 붙임자료 참고)

붙임 2020학년도 타이베이한국교회 세입세출예산(안)

발 의 서

| | |
|----------|----|
| 안건 번호 | 11 |
|----------|----|

2019학년도 타이베이한국학교회계
제2차 추가경정예산(안)

발의년월일 : 2019.12.18.
제안설명자 : 실장 유하영

1. 제안이유: 2019학년도 타이베이한국학교회계 제2차 추가경정예산안을 상정하여 투명한 학교회계를 운영하고자 함.

2. 주요골자

- 예산 총 세입 세출액 : 19,595,268NTD(세부내역 불임자료 참고)

불임 2019학년도 타이베이한국학교 제2차 추가경정 세입세출예산(안)

발 의 서

안건 번호 12 2020학년도
급식 및 통학버스 운영 계획(안)

발의년월일 : 2019.12.18.
제안설명자 : 실장 유하영

1. 제안이유 : 2020학년도 학교 급식 및 통학버스 운영 계획을 수립하여 안정적인 운영을 하고자 함.

2. 주요골자

1) 급식 운영 계획

- 이번 11월 교육부 특이소요 지원금(급식실 조성)이 확정됨에 따라 내년 1학기 말까지 급식실 공사를 완공하여 2학기 부터는 조리사 고용과 함께 학교 자체 급식을 준비할 예정임.

- 따라서 내년 1학기까지는 학부모님들께서 학생들의 도시락을 각자 준비 필요.

2) 통학버스 운영 계획

- 2019학년도 통학버스 운영비 총 예상 지출액은 1,033,203NTD 이며 이 중 학교지원금 385,457NTD, 발전기금 지원금 100,000NTD 교육부 통학버스 안전도우미 인건비 지원금 112,693NTD 수익자부담금 수입금은 435,053NTD임.

- 2020학년도에도 올해와 동일하게 등교는 1호차 1대, 하교는 1,2호차 2대를 운영하며 발전기금 지원금(50,000NTD)와 학교예산을 지원하여 실제 납부 수익자 부담금도 올해와 동일하게 유지하고자 함.

| 2020 학년도 통학버스 이용료 납부 기준표(A) (학교부터 하차지점까지의 직선 거리(km) 기준) | 발전기금 및 학교 지원금(B) | 실제 납부액(C) (C=A-B) |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| 5Km 미만 지역 : 三重區, 永和區, 中和區, 大安區 | 1회 이용료 120NTD | 1회 -25NTD <u>1회 이용료 95NTD</u> |
| 5km 이상 8km 미만 지역 : 士林區, 五股區, 新店區, 新莊區 | 1회 이용료 160NTD | 1회 -25NTD <u>1회 이용료 135NTD</u> |
| 8km 이상 지역 : 天母區, 內湖區, 北投區 | 1회 이용료 200NTD | 1회 -25NTD <u>1회 이용료 175NTD</u> |