

## 제17기 타이빼이한국학교 학교운영위원회 제 4 회 (임시회) 심의자료

### □ 개최일시 및 장소

1. 일 시 : 2025년 12월 30일 (화요일) 15:00~
2. 장 소 : 본교 1층 도서실

### □ 심의안건

- 1 ) 타이빼이한국학교 병설유치원 원칙 개정 (안)
- 2 ) 2026학년도 유치원 간식운영 계획 ( 안 )
- 3 ) 2026학년도 유치원 방과후학교 운영계획 (안)
- 4 ) 2026학년도 유치원 교육운영계획(안)
- 5 ) 2026학년도 타이빼이한국학교 방과후학교 운영 계획(안)
- 6 ) 2026학년도 타이빼이한국학교 교육과정 편제 및 학사 일정 계획 ( 안 )
- 7 ) 2026학년도 타이빼이(토요)한글학교 운영 계획(안)
- 8 ) 2026학년도 학교급식 운영계획(안)
- 9 ) 2026학년도 통학버스 운영계획(안)
- 10 ) 2026학년도 수업료 인상 계획 (안)
- 11 ) 2026학년도 제18기 학교운영위원회 구성 계획(안)
- 12 ) 2026학년도 시설적립금 적립 계획 및 통학버스교체 적립금 적립 계획(안)
- 13 ) 2025학년도 학교회계 제4차 추가경정 세입.세출예산(안)
- 14 ) 2025학년도 학교발전기금 운용계획 변경(안)
- 15 ) 2025학년도 한글학교 제1차 추가경정 세입.세출예산(안)
- 16 ) 2026학년도 한글학교 세입세출예산(안)
- 17 ) 2026학년도 학교발전기금회계 운용계획(안)
- 18 ) 2026학년도 학교회계 세입.세출 본예산(안)

### □ 기타 및 보고사항

- 2025학년도 학교급식 운영 이행상황 보고
- 2025학년도 학교발전기금 집행내역

안건명 : 타이빼이한국학교 병설유치원 원칙 개정 (안)

|            |   |
|------------|---|
| 안 건<br>번 호 | 1 |
|------------|---|

|       |               |
|-------|---------------|
| 제출연월일 | 2025년 12월 22일 |
| 제 출 자 | 학 교 장         |
| 담 당 자 | 교사 채 아 름      |

#### 1. 제안 사유

- 병설유치원 원칙에 명시된 유치원 입학 자격을 일원화 하고자 함

#### 2. 세부 내용

##### 가. 유치원 입학 자격 변경 (신구 대조표)

| 현재 병설유치원 원칙 (2024.1.3. 개정)                                                                                                                                                                        | 개정 병설유치원 원칙 (안)                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제17조(입학자격)</p> <p>1. 본원에 입학 할 수 있는 자는 만 3세부터 초등학교 취학시기 이전까지의 유아로 한다.</p> <p>2. 당해 연도 정원 모집이 안 되었을 경우 2학기 시작 일에 한해 원장의 허가를 받아, 당해 만 3세(1월~8월 출생자)가 된 유아도 조기 취원할 수 있다.</p> <p>(2024.1.4. 개정)</p> | <p>제17조(입학자격)</p> <p>1. 본원에 입학 할 수 있는 자는 만 3세부터 초등학교 취학시기 이전까지의 유아로 한다.</p> <p>2. -삭제-</p> |

##### 나. 개정 사유

- 제12조(학급편제) 본원은 만3세반, 만4세반, 만5세반으로 편성한다.
- 제15조(입학) 입학은 당해 학년도 3월 1일에 한다. (입학 일자는 3월 1일로 규정되어 있으나 **학기 중 유치원 입퇴학이 가능**하므로 이를 반영한 원칙 필요). 끝.

안건명 : 2026학년도 유치원 간식운영 계획 (안)

|            |   |       |               |
|------------|---|-------|---------------|
| 안 건<br>번 호 | 2 | 제출연월일 | 2025년 12월 22일 |
|            |   | 제 출 자 | 학 교 장         |
|            |   | 담 당 자 | 교사 채 아 름      |

1. 제안 사유

- 유아의 올바른 성장과 발달을 위한 오후 간식을 제공하고자 함

2. 세부 내용

가. 간식 실시일자

- 1학기 : 2026.03.02.(월)~ 2026.07.08.(수) (총 89일 예정)
- 2학기 : 2026.09.01.(화) ~2026.01.11.(월) (총 90일 예정)

나. 1인당 수익자부담금 납부액 : 1학기 - 30NTD/일 단가 (총액 2,670NTD)  
2학기 - 30NTD/일 단가 (총액 2,700NTD)  
\*견학 및 학교 행사일정 등으로 증감 될 수 있음.

다. 간식 식단표

| 요일 | 월  | 화                 | 수 | 목 | 금  |
|----|----|-------------------|---|---|----|
| 메뉴 | 주식 | 씨리얼(5종) 및 쌀과자(2종) |   |   |    |
|    |    |                   | 빵 | 빵 | 과일 |
|    | 음료 | 유제품 (멸균 우유)       |   |   |    |

※ 씨리얼 및 쌀과자는 수시 구비 및 유아가 자유 선택하여 섭취하도록 지도  
유제품은 매일 공급 / 유제품 섭취가 힘든 경우 과일주스로 대체가능

라. 간식 제공 업체 (제공업체는 유치원 상황에 따라 변경될 수 있음)

- 유제품 : 光泉 등 /과일주스 : 義美 등, 시리얼 : Kellogg's, Nestle
- 빵 : 大師博蛋塔工坊 및 까르푸 등 / 과일 : 까르푸 등

안건명 : 2026학년도 유치원 방과후학교 운영계획 (안)

|            |   |       |               |
|------------|---|-------|---------------|
| 안 건<br>번 호 | 3 | 제출연월일 | 2025년 12월 22일 |
|            |   | 제 출 자 | 학 교 장         |
|            |   | 담 당 자 | 교사 채 아 름      |

1. 제안사유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 유아의 교육 기회 확대

2. 주요내용

- 관련근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
- 대상 : 본원 유치원생
- 기간 : 2026년 3월 ~ 12월, 기(期)별 12회 내외
- 시간 : 방과후 (16:10 ~ 17:00)
- 교육 장소 : 유치원 교실
- 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

| 개설 예정 프로그램 분야 | 개설 예정 프로그램명        |
|---------------|--------------------|
| 언어, 신체, 돌봄 등  | 영어, 중국어, 태권도, 돌봄 등 |

- ※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능
- ※ 돌봄 수요가 있을 경우 방과후 수업이 개설되지 않는 요일에 돌봄 가능
- 수강료 : 수익자부담 강좌 기준 1회 200원 - 약 38,400원 (200원 X 8명 X 24회)
- 방과후수업 예산 지출 방침
  - 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
  - 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
  - 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

붙임 2026학년도 유치원 방과후학교 운영 계획 1부. 끝.

# 2026학년도 유치원 방과후학교 운영 계획

타이베이한국학교 병설유치원

## 1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외 동포의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육 내실화를 도모
- 다. 저소득층 자녀를 위한 방과후수업 운영 지원으로 교육 복지 구현
- 라. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 마. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

## 2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 유치원 여건에 따라 기(期)별로 운영 (예시 : 1학기-하계방학-2학기 등)
  - 정규 수업 이외의 시간을 활용하여 운영

## 3 세부 추진 계획

- 가. 대상 : 본원 유치원생
- 나. 운영기간 : 2026년 3월 ~ 2026년 12월

| 구분  | 운영 기간(예정)                          | 비고   |
|-----|------------------------------------|------|
| 1학기 | 2026년 3월 13일(금) ~ 2026년 6월 12일(금)  | 12차시 |
| 2학기 | 2026년 9월 11일(금) ~ 2026년 12월 14일(금) | 12차시 |

※ 운영 기간은 계획으로 운영 기간은 사회재난 및 자연재난, 학교 여건에 따라 조정(변경)될 수 있음.

- 다. 시간 : 학기 중-16:10 ~ 16:50,(40분간)/ 방학 중 : 추후 논의
- 라. 교육 장소 : 유치원 교실/본교 시설 활용
- 마. 운영 절차

- 1) 운영 계획 수립
- 2) 학교운영위원회 심의
- 3) 방과후 수업 강사 모집 및 프로그램 개설
- 4) 학생의 방과후수업 신청
- 5) 신청 결과를 토대로 부서(프로그램) 조직 확정
- 6) 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사 (연 1회 이상)

바. 운영 내용

- 1) 유치원 여건을 고려하여 방과후 수업 프로그램을 개설하고 운영
- 2) 각 부서별로 교육계획서 등을 작성
- 3) 연 1회 이상 학부모만족도 등 의견 조사하고, 다음 계획에 반영
- 4) 연 1회 이상 강좌별 공개수업 등 실시
- 5) 방과후 돌봄- 방과후 수업이 개설되지 않는 요일에 한해 돌봄 수요조사 실시 및 개설

사. 학습 관리

- 1) 학습관리는 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백 제공 등을 포함함
- 2) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학,진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 인성,창의성 계발 등을 위한 특색 있고 다양하고 질 높은 프로그램 개설,운영
- 2) 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

| 개설 예정 프로그램 분야 | 개설 예정 프로그램명        |
|---------------|--------------------|
| 언어, 신체, 돌봄    | 중국어, 영어, 태권도, 돌봄 등 |

※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능

차. 강사 관리

- 1) 프로그램을 담당할 자질,능력이 있다고 단위 학교에서 인정하는 모든 현직 교원, 외부 강사, 자원봉사자 등 지역사회의 우수한 인적자원 활용
- 2) 계약사항에 강사료,담당시간 등 근무조건 및 해약 관련 사항 명시 검토
- 3) 계약기간은 프로그램 운영기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보
- 4) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후승인
- 5) 강사료는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 자율로 결정하되, 강의 시간과 학생 수에 비례하는 것을 원칙으로, 적정 수준 지급

- 6) 강사료는 학생 1인당 1회 수강료에 비례하여 지급함(수강료 중 10%는 수용비로 공제).
- 7) 프로그램별 특성 반영하여 교내강사를 우선적으로 활용하여 운영
- 8) 학부모를 대상으로 프로그램 및 강사에 대한 만족도 평가 실시
- 9) 수업공개, 동료장학 등을 통해 강사능력 개발 및 프로그램 개선 노력

#### 카. 수강료 관리

##### 1) 수강료 징수 및 환불

- 가) 해당 부서를 운영하는데 소요되는 강사비 및 최소 경비는 수익자 부담
- 나) 저소득층 자녀 학생은 방과후수업 신청자에 대해 수업료 지원
- 다) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화
  - 방과 후 수업 프로그램에 참여하기를 희망하는 저소득층 자녀 가운데 담임교사의 추천학생 등을 우선 후보자로 선정

##### 2) 수강료 징수

- 가) 해당 프로그램별 특성에 따른 예산을 수립하여 적절한 수강료 책정  
(수익자부담 강좌 수강료 : 1회 200원)
- 나) 재외한국학교의 특성을 고려하여 현지 언어 정착 및 기초 한국어 실력 향상을 위한 강좌는 국고예산 지원금, 학교 예산 등에서 수강료 지원

##### 3) 수강료 환불

- 가) 도중에 수강을 포기하는 수강료 환불이 최소화 되도록 지도
- 나) 수강료 환불 규정

(1) 수강료는 원칙적으로 분기(4주) 단위로 환불 가능하며, 정당한 사유가 있어야 함.

(2) 한 달(4주) 수업 중 2주 이상(50%) 수업을 한 경우, 그달 수업료는 반환하지 않음.

(3) 보충수업을 한 경우 환불 사유가 해소됨, 남은 분기의 수강료는 환불함.

##### 다) 환불 방법

- (1) 담당자 및 행정실로 유선으로 취소 신청
- (2) 강좌명, 반, 학생의 성명, 최후 수강 날짜, 취소 사유 등을 소명

라) 환불 시기 : 환불 사유서 제출 후 기안, 결재, 행정실 처리에 1주 정도 필요

4) 재료비 환불 : 원칙적으로 재료비 환불은 불가하며, 재료비를 별도로 지불한 경우 재료를 모두 배부함.

-학습교재 제작비, 워크숍 등 방과후수업 활성화를 위한 운영비 편성

2) 방과후수업 수강료 및 수용비, 강사료, 환불규정 등 회계기준을 마련하여 학교운영위원회 심의를 거치고 예산 집행 결과를 가정통신문 배포, 홈페이지 탑재 등을 통해 학부모에게 공개

3) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

#### 나. 방과후수업 예산 지출 방침

1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출

2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능  
-수용비 내용 : 전화,전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등

3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

<방과후 수업 국고지원 예산 지출 가능 항목>

| 지출 항목   | 지출 항목별 세부내역                              |
|---------|------------------------------------------|
| 인건비     | 방과후수업 교사 및 강사 인건비, 전담(보조) 인력 인건비 등       |
| 교재비     | 방과후수업에 필요한 교재, 교구 제작 및 구입비               |
| 수용비     | 방과후수업 수업 운영에 소요되는 공공요금 등(전체 지원예산의 10%이내) |
| 저소득층 지원 | 저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전                  |
| 시설 임대료  | 학교 시설상 부득이하게 외부강의실 및 외부 체육시설 임대료         |

## 4

### 방과후 수업 회계 관리 규정

#### 가. 방과후수업 예산 편성 원칙

- 1) 필요시 학교 예산인 학교운영비의 일부를 방과후수업 활성화 지원금으로 편성.운영 가능  
-저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전

안건명 : 2026학년도 유치원 교육운영계획(안)

|            |   |
|------------|---|
| 안 건<br>번 호 | 4 |
|------------|---|

|       |               |
|-------|---------------|
| 제출연월일 | 2025년 12월 22일 |
| 제 출 자 | 학 교 장         |
| 담 당 자 | 교사 채아린        |

1. 관련: 유치원 교육운영계획

2. 제안 사유

- 2026학년도 유치원 교육운영계획을 수립하여 유치원 교육활동 및 운영에 내실화를 기함

3. 주요 내용

가. 유치원 교육과정 편성·운영

- 유치원 교육 목표 및 실천과제

- 유치원 학사일정

연간 수업일수 : 181일 (초등학교와 동일)

1학기: 2026년 3월 2일(월)~2026년 7월 9일(목) 90일

2학기: 2026년 9월 1일(화)~2027년 1월 12일(화) 91일

- 유치원 연간 교육계획

- 유치원 운영 시간표

나. 인성 교육 계획

다. 안전 교육 계획

라. 외국어 교육 계획

붙임 : 2026학년도 유치원 교육운영계획 1부. 끝.

2026학년도 유치원 교육운영계획(안)

타이베이한국학교병설유치원

1. 유치원 교육과정 편성·운영

가. 유치원 교육 목표 및 실천 과제

교육목표 1 바른 어린이

| 중점과제                  | 실천과제                                                                                                                                                                                                                                                                   | 추진계획                                                                   |    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 목표                                                                     | 시기 |
| 1<br>민주/세계<br>시민교육    | 1-1. 생활연계 예절 교육<br>. 「전래동화와 함께하는 마음」교육<br>. 친구사랑의 날 운영<br>. 실천중심의 기본생활습관지도<br>1-2. 다양성을 존중하는 민주시민 태도 함양 교육<br>. 장애인식개선교육<br>. 해외 공립유치원 사랑 나눔 활동(부천 공립유치원)<br>. 평화·인권존중교육<br>1-3. 지속가능발전교육 전개<br>. 생명체 존중교육<br>1-4. 다양한 체험 교육<br>. 쿠키체험<br>. 양초 만들기, 비누 만들기<br>. 한글 골든벨 | 수시<br><br>월 1회<br><br><br>학기당1회<br><br>수시<br><br>학기당 1회<br>연1회<br>연 2회 |    |
| 2<br>실천중심의<br>인성교육    | 2-1. 교육과정과 연계한 존중·배려의 인성교육 실시<br>. 유아, 교사, 학부모 대상 장애인식개선교육<br>. 인터넷 스마트폰 바른 사용법 교육<br>. 아동학대예방을 위한 유아, 교사, 학부모교육, 홍보<br>2-2. 독서를 통한 논리적·비판적 능력 신장<br>. 동화를 통한 놀이중심 교육활동                                                                                                | 수시                                                                     | 연중 |
| 3<br>꿈을 키우는<br>문화예술교육 | 3-1. 타이베이 사랑 심어 주기<br>. 숲체험(청년공원)<br>. 우리 동네 문화 돌아보기<br>. 우리 동네 자랑거리 찾아보기<br>3-2. 다양한 문화예술 교육 전개<br>. 색종이 접기, 칠교 및 미술 창의놀이 실시<br>3-3. 문화예술 체험 기회 확대<br>. 우리 음악 체험하기                                                                                                    | 수시                                                                     | 연중 |

교육목표 2 건강한 어린이

| 중점과제                        | 실천과제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 추진계획                                  |    |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 목표                                    | 시기 |
| 1.<br>놀이와 쉼이 있는<br>교육과정 운영  | 1-1. 발달에 적합한 놀이중심 교육활동 운영<br>. 유아의 신체적, 정서적 발달을 고려한 교육과정 운영<br><br>1-2. 유아의 건강한 성장을 위한 간식 계획<br>. 영양적 균형과 필요를 반영한 오후 간식 운영<br>(매일 유제품 제공 및 주 1회 과일 간식 제공)<br><br>1-3. 다양한 실내·외 놀이<br>. 개인차를 고려한 개별 및 소그룹 놀이<br><br>1-4. 효율적인 교육과정 운영<br>. 09:00부터 16:00까지 교육과정 운영<br>. 16:10부터 16:50까지 주 5일 방과후 운영<br>. 유치원 유휴 교실을 휴식 및 낮잠을 위한 공간으로 활용                                    | 매일                                    | 연중 |
| 2.<br>편안하고<br>즐거운<br>유치원 조성 | 2-1. 실내·외 교육환경 조성<br>. 감염병 예방을 위한 수시 청소 및 실내 환기<br>. 화장실 리모델링 및 교실 문, 조명 교체를 통한 안전한 환경 조성<br><br>2-2. 건강한 유치원 만들기<br>. 에코-그린 (자원 순환 및 저탄소 녹색성장) 약속 지키기                                                                                                                                                                                                                    | 매일<br>1회<br><br>연중                    | 연중 |
| 3.<br>건강하고<br>안전한<br>환경 조성  | 3-1. 체험중심의 교통안전 및 소방 교육 강화<br>. 소방교육 및 재난 대피 훈련<br>. 보행교통안전교육 및 등·하원 교통안전 지도<br><br>3-2. 놀잇감 안전지도<br>. 놀잇감의 올바른 사용법 지도<br>. 시설 안전 정기적 점검(유치원 실내외)<br>. 화재대비 시설물 점검(소화기, 스프링클러)<br><br>3-3. 사고에 대처할 수 있는 사전 예방 교육 강화<br>. 학부모 및 교직원 대상 아동학대예방 및 아동인권교육<br>. 교직원 응급처치, 감염병 예방 교육<br>. 성교육, 인터넷·스마트폰 중독 예방교육<br><br>3-4. 건강관리 및 식생활 교육<br>. 급식표 가정 배부 및 올바른 식습관 형성을 위한 교육 실시 | 연2회<br>수시<br><br>수시<br>매월4일<br><br>연중 | 연중 |

교육목표 3 정다운 어린이

| 중점과제                          | 실천과제                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 추진계획                               |    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 목표                                 | 시기 |
| 1<br>유아중심·놀이중심<br>교육과정<br>운영  | 1-1. 유치원 특성을 고려한 국가 수준 교육과정 운영<br>. 놀이중심 교육과정 수립 운영<br>. 발달과 흥미를 고려한 창의적 교육과정 운영<br>. 혼합연령학급의 특성을 고려한 교육과정 운영<br>. 재외유치원의 특성을 고려한 한글 및 수 교육 실시<br><br>1-2. 학부모와 함께하는 교육과정<br>. 학부모 참여수업<br><br>1-3. 원내 자율장학 실시<br>. 교수학습방법 연구 및 개선<br>. 만족도 조사 실시                                             | 수시<br><br>연1회<br><br>연1회           | 연중 |
| 2.<br>다양한 체험<br>활동 강화         | 2-1. 자연생태체험 활동 운영<br>. 교육과정 연계 운영<br>. 청년공원 숲체험<br>. 개별 휴대용 관찰 도구를 활용한 자연 체험 실시<br><br>2-2. 놀이중심 체험활동 프로그램 운영<br>. 미술·패브릭 아트, 비누, 양초, 쿠키 등<br><br>2-3. 전통문화 체험 및 예절교육<br>. 전통예절교육활동<br>. 다양한 전통문화 체험 (민속놀이 체험 등)<br><br>2-4. 현장체험학습 계획 및 운영<br>. 초등 합동 현장체험 학습 학기당 1회<br>. 유치원 현장체험 학습 학기당 2회 | 연중<br><br>연중<br><br>연2회<br><br>연3회 | 연중 |
| 3.<br>다양한<br>교류를 통한<br>사회성 증진 | 3-1. 안전교육 및 범교육과정 전문기관 연계 활동 추진<br>. 안전교육 및 체험 활동 계획 수립 및 추진<br>. 지역사회 자원을 활용한 범교육과정 전개<br><br>3-2. 교육과정과 연계한 독서 교육 전개<br>. 마음빛깔 인성 동화<br>. 한국국학진흥원-이야기 할머니 동화<br><br>3-3. 해외 공립 유치원 연계 활동 계획 운영<br>. 한국 부천 공립 유치원 사랑 나눔 활동 실시                                                                | 연중<br><br>수시<br><br>연1회            | 연중 |

나 . 2026학년도 학사일정

(2026학년도1학기 : 90일)

| 월       | 3월 (22일) |                                               | 4월 (20일) |                                 | 5월 (20일) |                       | 6월 (21일) |                                         | 7월 (7일) |                             | 8월 (0일) |                |
|---------|----------|-----------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|-----------------------|----------|-----------------------------------------|---------|-----------------------------|---------|----------------|
| 행사<br>일 | 요일       | 행 사 및<br>교육 활동                                | 요일       | 행 사 및<br>교육 활동                  | 요일       | 행 사 및<br>교육 활동        | 요일       | 행 사 및<br>교육 활동                          | 요일      | 행 사 및<br>교육 활동              | 요일      | 행 사 및<br>교육 활동 |
| 1       | 일        | ■ 삼일절                                         | 수        |                                 | 금        | 노동절                   | 월        | 방과후①                                    | 수       |                             | 토       | 여름방학           |
| 2       | 월        | ■ 개학식, 입학식<br>■ 외국어수업 시작                      | 목        |                                 | 토        |                       | 화        | ■ 3~6학년 수영교<br>육(6.2~6.5)               |         |                             | 일       | 여름방학           |
| 3       | 화        |                                               | 금        | 청명절, 어린이날                       | 일        |                       | 수        |                                         | 금       |                             | 월       | 여름방학           |
| 4       | 수        |                                               | 토        |                                 | 월        | 방과후⑦                  | 목        |                                         | 토       |                             | 화       | 여름방학           |
| 5       | 목        |                                               | 일        |                                 | 화        |                       | 금        |                                         | 일       |                             | 수       | 여름방학           |
| 6       | 금        |                                               | 월        | 청명절(연휴)                         | 수        | ■ 수학여행<br>(6일~8일)     | 토        | ■ 토요 한글학교(11)                           | 월       |                             | 목       | 여름방학           |
| 7       | 토        |                                               | 화        | 방과후④                            | 목        |                       | 일        |                                         | 화       |                             | 금       | 여름방학           |
| 8       | 일        |                                               | 수        | ■ 지진대피훈련                        | 금        |                       | 월        | 방과후학교⑩                                  | 수       |                             | 토       | 여름방학           |
| 9       | 월        | ■ 태권도 시작                                      | 목        | ■ 구강체격검사                        | 토        | ■ 토요 한글학교(7)          | 화        |                                         | 목       | ■ 여름 방학식<br>■ 3교시<br>(급식없음) | 일       | 여름방학           |
| 10      | 화        |                                               | 금        |                                 | 일        |                       | 수        |                                         | 금       | 여름방학                        | 월       | 여름방학           |
| 11      | 수        |                                               | 토        | ■ 토요 한글학교(4)                    | 월        | 방과후⑧                  | 목        |                                         | 토       | 여름방학                        | 화       | 여름방학           |
| 12      | 목        |                                               | 일        |                                 | 화        |                       | 금        | ■ 방과후학교 종강                              | 일       | 여름방학                        | 수       | 여름방학           |
| 13      | 금        | ■ 방과후학교 개강                                    | 월        | 방과후⑤                            | 수        |                       | 토        | ■ 토요 한글학교(12)                           | 월       | 여름방학                        | 목       | 여름방학           |
| 14      | 토        | ■ 토요 한글학교(1)<br>- 개강식<br>- 신학생 진단<br>- 교과서 배부 | 화        |                                 | 목        |                       | 일        |                                         | 화       | 여름방학                        | 금       | 여름방학           |
| 15      | 일        |                                               | 수        |                                 | 금        |                       | 월        |                                         | 수       | 여름방학                        | 토       | 여름방학<br>광복절    |
| 16      | 월        | 방과후①                                          | 목        | ■ 학부모공개수업                       | 토        | ■ 토요 한글학교(8)          | 화        |                                         | 목       | 여름방학                        | 일       | 여름방학           |
| 17      | 화        |                                               | 금        |                                 | 일        |                       | 수        |                                         | 금       | 여름방학                        | 월       | 여름방학           |
| 18      | 수        | ■ 학부모 총회                                      | 토        | ■ 토요 한글학교(5)                    | 월        | ■ 방과후 공개수업<br>주간 방과후⑥ | 목        |                                         | 토       | 여름방학                        | 화       | 여름방학           |
| 19      | 목        |                                               | 일        |                                 | 화        |                       | 금        | 단오절 연휴                                  | 일       | 여름방학                        | 수       | 여름방학           |
| 20      | 금        |                                               | 월        | ■ 학부모 상담주간<br>방과후⑥              | 수        |                       | 토        |                                         | 월       | 여름방학                        | 목       | 여름방학           |
| 21      | 토        | ■ 토요 한글학교(2)                                  | 화        |                                 | 목        |                       | 일        |                                         | 화       | 여름방학                        | 금       | 여름방학           |
| 22      | 일        |                                               | 수        | ■ 외국어종간학업<br>성취도평가<br>(22일~24일) | 금        |                       | 월        | ■ 학기말학업성취도평<br>가(한국어, 외국어)<br>(22일~25일) | 수       | 여름방학                        | 토       | 여름방학           |
| 23      | 월        | 방과후②                                          | 목        |                                 | 토        | ■ 토요 한글학교(9)          | 화        |                                         | 목       | 여름방학                        | 일       | 여름방학           |
| 24      | 화        |                                               | 금        |                                 | 일        |                       | 수        |                                         | 금       | 여름방학                        | 월       | 여름방학           |
| 25      | 수        |                                               | 토        | ■ 토요 한글학교(6)                    | 월        | 방과후⑩                  | 목        |                                         | 토       | 여름방학                        | 화       | 여름방학           |
| 26      | 목        |                                               | 일        |                                 | 화        |                       | 금        |                                         | 일       | 여름방학                        | 수       | 여름방학           |
| 27      | 금        |                                               | 월        | 방과후학교수업(월)                      | 수        |                       | 토        |                                         | 월       | 여름방학                        | 목       | 여름방학           |
| 28      | 토        | ■ 토요 한글학교(3)                                  | 화        |                                 | 목        |                       | 일        |                                         | 화       | 여름방학                        | 금       | 여름방학           |
| 29      | 일        |                                               | 수        |                                 | 금        | ■ 유치원 현장체험<br>학       | 월        |                                         | 수       | 여름방학                        | 토       | 여름방학           |
| 30      | 월        | 방과후③                                          | 목        | ■ 현장체험학습                        | 토        | ■ 토요 한글학교(10)         | 화        |                                         | 목       | 여름방학                        | 일       | 여름방학           |
| 31      | 화        |                                               |          |                                 | 일        |                       |          |                                         | 금       | 여름방학                        | 월       | 여름방학           |

(2026학년도 2학기: 91일)

| 월       | 9월 (20일)                                      | 10월 (20일)           | 11월 (22일)                         | 12월 (22일)                                                 | 1월 (7일)                            | 2월 (0일)            |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 행사<br>일 | 요일<br>행사 및<br>교육활동                            | 요일<br>행사 및<br>교육활동  | 요일<br>행사 및<br>교육활동                | 요일<br>행사 및<br>교육활동                                        | 요일<br>행사 및<br>교육활동                 | 요일<br>행사 및<br>교육활동 |
| 1       | 화 ■ 개학식<br>■ 외국어수업 시작                         | 목                   | 일                                 | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학             |
| 2       | 수                                             | 금                   | 월 방과후⑦                            | 수                                                         | 토                                  | 화 겨울방학             |
| 3       | 목                                             | 토 ■ 토요일학교(4)        | 화                                 | 목                                                         | 일                                  | 수 겨울방학             |
| 4       | 금                                             | 일                   | 수                                 | 금                                                         | 월                                  | 목 겨울방학             |
| 5       | 토 ■ 토요일학교(1)<br>- 개강식<br>- 신학생 진단<br>- 교과서 배부 | 월 방과후학교수업(월)        | 목                                 | 토 ■ 토요일학교(10)                                             | 화                                  | 금 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 6       | 일                                             | 화                   | 금                                 | 일                                                         | 수 ■ 4~6학년 외국<br>어말하기대회(영어,<br>중국어) | 토 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 7       | 월                                             | 수 ■ 태권도 시작          | 토 ■ 토요일학교(7)                      | 월 방과후⑩                                                    | 목                                  | 일 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 8       | 화                                             | 목 ■ 현장체험학습          | 일                                 | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 9       | 수                                             | 금 국경절 대체공휴일         | 월 <체육주간><br>방과후⑧                  | 수                                                         | 토                                  | 화 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 10      | 목                                             | 토                   | 화                                 | 목                                                         | 일                                  | 수 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 11      | 금                                             | 일 ■ 방과후학교 개강        | 수 ■ 화재대피훈련                        | 금                                                         | 월                                  | 목 겨울방학             |
| 12      | 토 ■ 토요일학교(2)                                  | 월 방과후④              | 목                                 | 토 ■ 토요일학교(11)                                             | 화                                  | 금 겨울방학             |
| 13      | 일                                             | 화                   | 금                                 | 일                                                         | 수                                  | 토 겨울방학             |
| 14      | 월 방과후①                                        | 수                   | 토 ■ 체육대회<br>(4교시 급식없음)            | 월 ■ 방과후수업(월)총강<br>■ 학기말학업성취도평가<br>(한국어, 외국어)<br>(14일~16일) | 목                                  | 일 겨울방학             |
| 15      | 화                                             | 목                   | 일                                 | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학             |
| 16      | 수                                             | 금                   | 월 ■ 방과후공개수업<br>주간 방과후⑨            | 수                                                         | 토                                  | 화 겨울방학             |
| 17      | 목                                             | 토 ■ 토요일학교(5)        | 화                                 | 목                                                         | 일                                  | 수 겨울방학             |
| 18      | 금                                             | 일 ■ 유치원 현장체험학<br>습  | 수                                 | 금                                                         | 월                                  | 목 겨울방학             |
| 19      | 토 ■ 토요일학교(3)                                  | 월 방과후⑤              | 목                                 | 토 ■ 토요일학교(12)<br>수료식                                      | 화                                  | 금 겨울방학             |
| 20      | 일                                             | 화                   | 금                                 | 일                                                         | 수                                  | 토 겨울방학             |
| 21      | 월 방과후②                                        | 수                   | 토 ■ 외국어중간학업<br>성취도평가<br>(21일~23일) | 월                                                         | 목                                  | 일 겨울방학             |
| 22      | 화                                             | 목                   | 일                                 | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학             |
| 23      | 수                                             | 금                   | 월 방과후⑩                            | 수                                                         | 토                                  | 화 겨울방학             |
| 24      | 목 ■ 민속체험의 날                                   | 토 ■ 토요일학교(6)        | 화                                 | 목                                                         | 일                                  | 수 겨울방학             |
| 25      | 금 추석 (중추절)                                    | 일 대만 광복절            | 수                                 | 금                                                         | 토                                  | 일 겨울방학             |
| 26      | 토                                             | 월 광복절 대체공휴일         | 목                                 | 토                                                         | 화                                  | 수 겨울방학             |
| 27      | 일                                             | 화                   | 방과후⑥                              | 금                                                         | 일                                  | 수 겨울방학             |
| 28      | 월                                             | 교사절                 | 수                                 | 토 ■ 토요일학교(9)                                              | 월 <예술주간>                           | 목                  |
| 29      | 화                                             | 방과후③                | 목                                 | 일                                                         | 화                                  | 금                  |
| 30      | 수                                             | 금 ■ 뒤풀어영<br>(1박 2일) | 월 방과후⑪                            | 수                                                         | 토                                  | 일                  |
| 31      |                                               | 토 뒤풀어영              |                                   | 목                                                         | ■ 유치원, 초등<br>학예회                   | 일                  |

다. 유치원 연간 교육 계획

| 학기          | 월 | 놀이주제    | 주 제                                                 | 학기          | 월  | 놀이주제              | 주 제                                                                        |
|-------------|---|---------|-----------------------------------------------------|-------------|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>학<br>기 | 3 | 유치원     | 유치원의 하루<br>유치원의 환경<br>유치원에서 만난 사람들<br>유치원에서 지켜야할 약속 | 2<br>학<br>기 | 9  | 우리나라와<br>세계 여러 나라 | 우리나라 사람들의 생활<br>우리나라의 놀이<br>우리나라의 예술과 문화<br>세계 여러나라 사람들의 생활<br>세계 여러나라의 놀이 |
|             | 4 | 봄       | 봄의 날씨와 풍경<br>건강한 봄                                  |             | 10 | 교통기관              | 육상 교통기관<br>해상 교통기관<br>항공 교통기관<br>안전한 교통생활                                  |
|             |   | 나와 가족   | 나의 모습<br>나의 마음<br>나의 가족                             |             |    |                   |                                                                            |
|             | 5 | 나와 가족   | 행복한 우리집                                             |             | 11 | 가을                | 가을의 날씨와 풍경<br>풍성한 가을                                                       |
|             |   | 우리 동네   | 우리동네 생활<br>우리동네 사람들<br>우리동네 기관<br>행복한 우리동네          |             |    |                   |                                                                            |
|             | 6 | 동식물과 자연 | 동물과 우리생활<br>식물과 우리생활<br>자연과 더불어 살아가기                |             | 12 | 생활도구              | 다양한 생활도구<br>고마운 생활도구                                                       |
|             |   | 여름      | 여름의 날씨와 풍경                                          |             |    |                   |                                                                            |
|             | 7 | 여름      | 신나는 여름<br>건강한 여름                                    |             | 1  | 행복했던<br>우리 반      | 성장하는 우리<br>우리의 성장을 뽐내요                                                     |

라. 유치원 운영 시간표

| 시간            | 분  | 활동 내용                                                        | 활동 사진                                                                                                                                                                       |
|---------------|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:10 ~ 09:20 | 10 | • 등원 및 인사하기<br>• 소지품 정리하기<br>• 하루일과 알아보기                     |                                                                                          |
| 09:20 ~ 10:00 | 40 | 영어 및 중국어                                                     |                                                                                          |
| 10:00 ~ 10:20 | 20 | 휴식                                                           |                                                                                                                                                                             |
| 10:20~11:00   | 40 | 영어 및 중국어                                                     |                                                                                          |
| 11:00~12:00   | 60 | 화장실 다녀오기<br>점심 급식<br>양치질 하기                                  |       |
| 12:00~13:00   | 60 | 실내 자유놀이                                                      |     |
| 13:00~13:50   | 50 | 대·소집단 활동<br>(이야기 나누기, 동화,<br>동극, 게임, 미술, 수조작,<br>언어, 신체표현 등) |   |

| 시간            | 분  | 활동 내용                 | 활동 사진                                                                                                                                                               |
|---------------|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13:50 ~ 14:50 | 60 | 바깥놀이                  |   |
| 14:50~15:00   | 10 | 화장실 다녀오기              |                                                                                                                                                                     |
| 15:00~15:30   | 30 | 오후 간식                 |                                                                                    |
| 15:30 ~ 15:40 | 10 | 정리 정돈 및 손씻기           |                                                                                                                                                                     |
| 15:40 ~ 15:50 | 10 | 안전 교육<br>(동화책, 동영상 등) |                                                                                    |
| 15:50 ~ 16:00 | 10 | 하루일과 평가<br>인사나누기      |                                                                                    |
| 16:00 ~       |    | 교육과정 하원               |                                                                                                                                                                     |
| 16:10~16:50   | 40 | 방과후 수업                |                                                                                  |
| 16:50~17:00   | 10 | 방과후 수업 정리정돈           |                                                                                                                                                                     |
| 17:00~        |    | 방과후 수업 하원             |                                                                                                                                                                     |

## 2. 인성 교육 계획

### 가. 연간 인성교육 계획

| 놀이주제    | 인성덕목 | 활동명                 | 비고 |
|---------|------|---------------------|----|
| 유치원과 친구 | 배려   | 친구에게 양보를 해요         |    |
|         | 존중   | 우리는 모두 대장           |    |
|         | 질서   | 줄을 설 수 있어요          |    |
|         | 협력   | 함께라면 잘할 수 있어요       |    |
| 동식물과 자연 | 존중   | 건강한 흙을 만들어요         |    |
|         | 존중   | 지렁이를 길러요            |    |
|         | 협력   | 서로 도와주는 동물이 있어요     |    |
|         | 질서   | 아무도 안본다고            |    |
| 나와 가족   | 존중   | 자화상을 감상해요           |    |
|         | 나눔   | 내 마음을 나눠요           |    |
|         | 효    | 부모님의 마음을 기쁘게 해 드려요  |    |
| 우리동네    | 효    | 어른께는 높임말을 사용해요      |    |
|         | 배려   | 누구를 위한 자리일까요?       |    |
|         | 질서   | 슈퍼마켓에 가요            |    |
|         | 효    | 우리동네에 계신 할아버지 할머니   |    |
| 교통기관    | 협력   | 그림 속 이야기            |    |
|         | 질서   | 찾길에서 지켜야 할 규칙       |    |
| 우리나라    | 질서   | 우리 반의 표지판           |    |
|         | 효    | 우리나라 전통 예절을 배워요     |    |
|         | 존중   | 북한 말 사전             |    |
|         | 효    | 이야기 보따리 할머니         |    |
| 세계여러나라  | 배려   | 의좋은 형제 게임           |    |
|         | 존중   | 구절판과 월남쌈            |    |
| 환경과 생활  | 협력   | 함께 연주해요             |    |
|         | 존중   | 천연의 색을 찾아 보아요       |    |
|         | 질서   | 지진이 일어났어요           |    |
|         | 질서   | 오른쪽으로 걸어요           |    |
| 계절      | 절제   | 내 물건을 혼자서 정리할 수 있어요 |    |
|         | 배려   | 까치밥                 |    |
|         | 협력   | 동시를 지어요             |    |
|         | 나눔   | 나만 몰랐었나봐요           |    |
|         | 협력   | 조별 구호 만들기           |    |

## 나. 일일 기본생활지도 계획

| 활동               | 활동 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 등원               | <ul style="list-style-type: none"> <li>스스로 할 수 있는 일은 혼자서 준비하고 등원하기(아침식사하기, 간편한 옷 입기)</li> <li>부모님께 인사드리기</li> <li>다정한 아침맞이: 선생님, 친구들과 인사 나누기</li> <li>교통법규 지키기</li> <li>개인 사물함 바르게 사용하기</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| 실내 자유선택 활동       | <ul style="list-style-type: none"> <li>친구들과 협력하여 활동하기</li> <li>자기가 하고 싶은 활동 스스로 선택하기</li> <li>한 가지 활동을 시작했을 때는 반드시 끝낸 다음 정리한 뒤 다음 활동으로 옮겨가기</li> <li>활동에 참여할 때는 적당한 소리로 말하기</li> <li>차례대로 교재·교구 사용하기</li> <li>교실 안에서는 조용한 걸음으로 걷기</li> <li>친구의 놀이를 방해하지 않기</li> <li>복도에서 오른쪽으로 걷기</li> <li>간식을 먹기 전에는 반드시 손 씻고 오기</li> <li>간식을 먹기 전에 감사하는 마음 갖기</li> </ul> |
| 정리 정돈            | <ul style="list-style-type: none"> <li>자기가 사용했던 놀잇감은 반드시 제자리에 정리하기</li> <li>친구의 정리정돈 도와주기</li> <li>책상, 의자 바르게 놓기</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |
| 토의학습             | <ul style="list-style-type: none"> <li>바른 자세로 앉기</li> <li>의자 바르게 사용하기</li> <li>발표할 때는 반드시 손을 들기</li> <li>다른 사람이 말할 때는 잘 듣기</li> <li>말할 때는 분명한 어조로 정확하게 발음하기</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| 놀이 평가            | <ul style="list-style-type: none"> <li>자기가 한 활동에 자부심 갖기</li> <li>자기가 한 활동의 결과를 여러 친구들에게 언어를 통하여 설명하기</li> <li>다른 사람의 이야기를 즐겁게 듣기</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| 간식/점심            | <ul style="list-style-type: none"> <li>입안의 음식이 있을 때는 말하지 않기</li> <li>급(간)식 뒷정리 잘하기, 급(간)식그릇 바르게 운반하기</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 바깥놀이             | <ul style="list-style-type: none"> <li>놀이기구의 바른 사용법을 알고 지키기</li> <li>차례 지키기</li> <li>동·식물 잘 기르고 보호하기</li> <li>휴지통에 휴지 버리기, 주변 환경 깨끗이 하기, 물 아껴 쓰기</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 집단 활동 (표현활동, 게임) | <ul style="list-style-type: none"> <li>자기의 생각을 창의적으로 표현하기</li> <li>다른 사람의 표현을 예의 지켜 감상하기</li> <li>게임의 규칙과 질서 지키기</li> <li>다른 사람에게 방해되는 행동 알고 피하기</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 회상하기 및 귀가        | <ul style="list-style-type: none"> <li>유치원의 하루 스스로 평가해 보기</li> <li>칭찬릴레이: 존중, 배려, 협력 등 기본생활습관이 바른 친구 칭찬하기</li> <li>교통법규 지키기</li> <li>친구 집에 놀러갈 때는 반드시 부모님 허락받기</li> <li>선생님, 친구들과 인사나누기</li> <li>부모님께 인사하기</li> </ul>                                                                                                                                      |

## 3. 안전 교육 계획

### 가. 세부추진계획

| 구분 | 세부 내용 | 비고 |
|----|-------|----|
|----|-------|----|

|                  |                                                                         |                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 생활안전교육           | 시설 및 제품안전, 실내·실외활동, 신체활동·여가활동안전, 유괴 및 미아사고 방지                           | 학기당 2회 이상 (연간 13시간) |
| 교통안전교육           | 보행자·자전거·오토바이·자동차·대중교통 안전                                                | 학기당 3회 이상 (연간 10시간) |
| 폭력예방 및 신변보호교육    | 언어폭력, 물리적 폭력, 사이버 폭력, 집단 따돌림, 자살 예방, 성폭력 및 성매매 예방, 아동학대 예방, 가정 폭력 예방    | 학기당 2회 이상 (연간 8시간)  |
| 약물 및 사이버 중독 예방교육 | 흡연·음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷게임 및 스마트폰 중독                                    | 학기당 2회 이상 (연간 10시간) |
| 재난안전교육           | 화재, 폭발·붕괴, 테러사고, 자연재난 (태풍, 홍수, 지진, 대설, 한파, 낙뢰 등)                        | 학기당 2회 이상 (연간 6시간)  |
| 직업안전교육           | 직업안전의식, 산업재해, 직업병, 직업안전 예방 및 관리 (정리정돈, 보호구착용 등)                         | 학기당 1회 이상 (연간 2시간)  |
| 응급처치교육           | 응급처치 이해와 중요성, 심폐소생술(자동제세동기 사용 등) 상황별 응급처치(기도폐쇄, 지혈, 상처처치, 염좌, 골절, 화상 등) | 학기당 1회 이상 (연간 2시간)  |

## 나. 운영과제별 추진내용

| 운영과제     | 추진 내용                                                      | 대상    | 목표      | 시기 | 담당자          |
|----------|------------------------------------------------------------|-------|---------|----|--------------|
| 안전교육 생활화 | · 매월 4일은 안전점검의 날 운영<br>- 유치원 안전관리 담당자 순시<br>- 각 교실 안전점검 실시 | 전체 유아 | 10회     | 연중 | 안전점검 담당자, 담임 |
|          | · 「나·침·반 5분 안전교육」 실시                                       | 전체 유아 | 매일      | 연중 | 담임           |
| 안전교육     | ·유치원 폭력추방 및 예방교육                                           | 전체 유아 | 2회      | 연중 | 담임           |
|          | · 재난안전교육                                                   | 전체 유아 | 평균 6시간  | 연중 | 담임           |
|          | · 생활안전교육                                                   | 전체 유아 | 평균 15시간 | 연중 | 담임           |
|          | · 교통안전교육                                                   | 전체 유아 | 평균 10시간 | 연중 | 담임           |
|          | · 폭력 · 신변안전교육                                              | 전체 유아 | 평균 10시간 | 연중 | 담임           |
|          | · 직업안전교육                                                   | 전체 유아 | 평균 2시간  | 연중 | 담임           |
|          | · 응급처치 및 심폐소생술                                             | 전체 유아 | 평균 3시간  | 연중 | 담임           |
|          | · 약물 · 유해물질 안전<br>· 게임 · 스마트폰중독                            | 전체 유아 | 평균 12시간 | 연중 | 담임           |
|          | · 성폭력 예방교육                                                 | 전체 유아 | 10회     | 연중 | 담임           |

다. 유아 대상 안전교육 계획  
-1학기

| 월 | 주제           | 7대 안전교육내용                                 | 활동명                                          |
|---|--------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 3 | 유치원과 친구      | 교통안전                                      | 안전한 도로 횡단법을 알아요                              |
|   |              | 민주시민교육(규칙)<br>약물·사이버 중독                   | 우리반 안전 규칙 알고 잘 지키기<br>내 몸을 위한 약 제대로 먹을 수 있어요 |
|   |              | 폭력예방 및 신변보호<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육)          | 친구를 아프게 하는 행동은 안돼요                           |
|   |              | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)<br>청렴(배려)         | 부모님 손을 꼭 잡아요<br>친구들을 아끼고 잘 도와주기              |
| 4 | 봄            | 교통안전                                      | 표지판을 알고 신호등을 보고 행동해요                         |
|   |              | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)<br>재난안전<br>청렴(약속) | 아무나 따라가지 않아요<br>행사란 무엇일까요?<br>친구들과 약속 잘 지키기  |
|   | 나와 가족        | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)<br>민주시민교육(권리)     | 혼자 가는 길<br>다른 친구 배려하기                        |
|   |              | 약물·사이버 중독<br>(감염병 및 약물의 오남용 예방)<br>재난안전   | 엄마, 아빠 담배는 싫어요!<br>불이야 불이야 (소방대피훈련)          |
| 5 | 나와 가족 / 우리동네 | 약물·사이버 중독<br>(감염병 및 약물의 오남용 예방)           | 정해진 약만 먹어요                                   |
|   |              | 폭력예방 및 신변보호<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육)          | 위험한 상황을 알아보아요                                |
|   |              | 직업안전<br>교통안전                              | 안전한 직업 행복한 일상<br>사각지대! 위험해요!                 |
|   |              | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)                   | 유괴범은 어떤 사람일까요?                               |
| 6 | 동식물과 자연 / 여름 | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)                   | 길을 잃었을 때 다른 사람에게 도움을 요청해요                    |
|   |              | 재난안전                                      | 지진대피훈련                                       |
|   |              | 생활안전<br>(건강)                              | 몸에 좋은 음식과 나쁜 음식                              |
|   |              | 약물·사이버 중독<br>(약물오남용)                      | 달콤한 초콜렛의 유혹<br>아무 약이나 먹으면 안돼요                |
| 7 |              | 생활안전<br>(건강)                              | 식중독을 예방해요                                    |
|   |              | 폭력예방 및 신변안전                               | 생명은 소중해요                                     |

|                   |        |                                                          |                                                |                                 |                            |                |                |                |                |          |    |
|-------------------|--------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------|----|
|                   | 여름     | (성폭력 및 아동학대 예방교육)                                        |                                                |                                 |                            |                |                |                |                |          |    |
|                   |        | 폭력예방 및 신변안전<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육)                         | 이런 장난은 싫어                                      |                                 |                            |                |                |                |                |          |    |
|                   |        | 응급처치<br>민주시민교육(존중)                                       | 물에 빠졌어요<br>친구의 이야기 잘 들어주고 존중하기;                |                                 |                            |                |                |                |                |          |    |
|                   |        | 교통안전                                                     | 건너가는 길을 건널 때                                   |                                 |                            |                |                |                |                |          |    |
| 8                 | 건강과 안전 | 재난안전<br>교통안전<br>청렴(정직)                                   | 비가 너무 많이 와요<br>안전한 지하철 이용하기<br>친구들에게 거짓말 하지 않기 |                                 |                            |                |                |                |                |          |    |
|                   |        | 약물·사이버 중독<br>(감염병 및 약물의 오남용 예방)<br>생활안전<br>(신체·여가 활동 안전) | 식중독 조심해요<br>안전한 물놀이, 물놀이 사고 예방 수칙              |                                 |                            |                |                |                |                |          |    |
| 1학기<br>안전교육<br>시수 |        | 7대 안전교육내용 및 시수                                           |                                                |                                 |                            |                |                |                |                |          |    |
|                   |        | 생활<br>안전<br>교육                                           | 교통<br>안전<br>교육                                 | 폭력<br>예방<br>및<br>신변<br>보호<br>교육 | 약물<br>및<br>사이버<br>중독<br>예방 | 재난<br>안전<br>교육 | 직업<br>안전<br>교육 | 응급<br>처치<br>교육 | 민주<br>시민<br>교육 | 청렴<br>교육 | 합계 |
|                   |        | 8                                                        | 5                                              | 4                               | 6                          | 4              | 1              | 1              | 3              | 3        | 35 |

-2학기

| 월  | 주제             | 주 | 7대 안전교육내용                        | 활동명                       |
|----|----------------|---|----------------------------------|---------------------------|
| 9  | 우리나라<br>세계여러나라 |   | 교통안전                             | 안전띠 매기                    |
|    |                |   | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)          | 사람들이 많은 곳에 갔어요            |
|    |                |   | 폭력예방 및 신변보호<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육) | 친구를 놀리지 말아요               |
|    |                |   | 재난안전                             | 땅이 흔들려요(지진이 났어요)          |
|    |                |   | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)          | 멈추기 생각하기 도와주세요!           |
|    |                |   | 약물·사이버 중독<br>(인터넷 사이버중독 예방)      | 스마트 폰 중독의 위험성에 대해 알아보아요   |
|    |                |   | 민주시민교육(책임)                       | 도우미활동시 해야할 일을 알고 실천하기     |
| 10 | 교통기관           |   | 응급처치                             | 상처의 종류와 응급처치- 넘어져서 피가 나요! |

|                   |             |                                         |                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------------|-------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                   |             | 생활안전<br>(시설 및 제품 안전)                    | 전기코드를 조심해요!                             |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 폭력예방 및 신변보호<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육)        | 친척의 행동이 이상해요                            |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 약물·사이버 중독<br>(감염병 및 약물의 오남용 예방)         | 담배는 해로워요                                |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)                 | 싫어요! 안돼요! 도와주세요                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 폭력예방 및 신변보호<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육)        | 몸도 마음도 아파요                              |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 교통안전<br>민주시민교육(협력)                      | 안전하게 버스를 타려면 어떻게 해야 할까요?<br>친구 도와주기     |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11                | 가을          | 폭력예방 및 신변보호<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육)        | 사랑의 표현은 어떻게 해야 할까요                      |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 생활안전<br>(시설 및 제품 안전)                    | 우리 집 위험한 도구의 안전한 보관                     |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 약물·사이버 중독<br>(감염병 및 약물의 오남용 예방)         | 손을 항상 깨끗이 씻어요                           |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 생활안전<br>(실종·유괴 예방 방지교육)                 | 혼자 있어도 무섭지 않아요                          |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   | 환경과 생활      | 약물·사이버 중독<br>(감염병 및 약물의 오남용 예방)         | 아무거나 먹으면 안돼요                            |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 교통안전<br>청렴(공정)                          | 안전하게 길 걷기<br>공평하게 친구들 대하기               |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 12                | 생활도구        | 폭력예방 및 신변보호<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육)        | 나쁜 말과 행동을 알아보아요                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 재난안전<br>약물·사이버 중독<br>(감염병 및 약물의 오남용 예방) | 소방대피훈련<br>약, 함부로 먹지 않아요                 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   | 겨울          | 교통안전<br>직업안전                            | 안전하게일터의 안전시설을 알아보아요<br>자전거 타는 장소는 어디인가요 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 생활안전<br>(신체·여가 활동 안전)                   | 겨울철 안전한 놀이법                             |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1                 | 행복했던<br>우리반 | 응급처치<br>청렴(책임)                          | 화상의 종류와 증상-앗 뜨거워요<br>내가 맡은 일 최선을 다하기    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 폭력예방 및 신변보호<br>(성폭력 및 아동학대 예방교육)        | 바른말 고운 말을 사용해요                          |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 약물·사이버 중독<br>(감염병 및 약물의 오남용 예방)<br>교통안전 | 엄마 아빠 술은 안돼요<br>자동차 주변에서 놀지 않아요         |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2학기<br>안전교육<br>시수 |             | 7대 안전교육내용 및 시수                          |                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |             | 생활                                      | 교통                                      | 폭력 | 약물 | 재난 | 직업 | 응급 | 민주 | 청렴 | 합계 |

|  |          |          |                           |                      |          |          |          |          |    |    |
|--|----------|----------|---------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----|----|
|  | 안전<br>교육 | 안전<br>교육 | 예방<br>및<br>신변<br>보호<br>교육 | 및<br>사이버<br>중독<br>예방 | 안전<br>교육 | 안전<br>교육 | 처치<br>교육 | 시민<br>교육 | 교육 |    |
|  | 7        | 5        | 6                         | 6                    | 2        | 1        | 2        | 2        | 2  | 33 |

#### 4. 외국어 교육 계획

##### 가. 세부 내용

- 1) 영어 : 월요일 ~ 금요일 매 회 40분, 주당 5회 수업
- 2) 중국어 : 월요일 ~ 금요일 매 회 40분, 주당 5회 수업
- 3) 외국어 교육은 연령별 분반 ( 5세 1반, 6~7세 1반) 수업으로 진행한다.
- 4) 외국어 공개 수업 및 만족도 조사를 통해 교육의 질을 높일 수 있도록 한다.

##### 나. 수업 시간표

| 시간          | 과목                   |
|-------------|----------------------|
| 09:20~10:00 | 영어 (6~7세) / 중국어 (5세) |
| 휴식          |                      |
| 10:20~11:00 | 영어(5세) / 중국어 (6~7세)  |

##### 다. 외국어 담당 강사

| 중국어(中文) | 영어(English) |
|---------|-------------|
| 傅佩華 老師  | 채용 예정       |

제목 : 2026학년도 타이베이한국학교 방과후학교 운영 계획(안)

|           |   |
|-----------|---|
| 안 건<br>번호 | 5 |
|-----------|---|

|       |               |
|-------|---------------|
| 제출연월일 | 2025년 12월 18일 |
| 제 출 자 | 학 교 장         |
| 담 당 자 | 교사 정 다 해      |

1. 관련: 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2. 제안이유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대

3. 주요내용

- 관련근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
- 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 기간 : 운영기간 : 2026년 3월 ~ 2027년 2월
- 시간 : 방과후 16:10~16:50 (40분간)
- 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

| 프로그램 분야 | 개설 예정 프로그램명                          |
|---------|--------------------------------------|
| 언어      | 중국어(기초, 회화), 영어(기초, 회화), 한국어(기초, 작문) |
| 예체능     | 음악, 미술, 체육, 코딩 등                     |

- 수강료 : 수익자부담 강좌 기준 1회 200원
- 방과후수업 예산 지출 방침
  - 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
  - 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
  - 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

붙임 2026학년도 타이베이한국학교 방과후학교 운영 계획 1부. 끝.

2026학년도 방과후학교 운영 계획

타이베이한국학교

1. 목 적

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대
- 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육 내실화를 도모
- 저소득층 자녀를 위한 방과후수업 운영 지원으로 교육 복지 구현
- 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2. 운 영 방 침

- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영 (예시 : 1학기-여름방학-2학기 등)
- 시간은 학생의 건강이나 정규 교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위 내에서 운영

3. 세부 추진 계획

- 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 운영기간 : 2026년 3월 ~ 2027년 2월

| 구분   | 운영 기간(예정)                          | 비고     |
|------|------------------------------------|--------|
| 1학기  | 2026년 3월 13일(금) ~ 2026년 6월 12일(금)  | 12차시   |
| 2학기  | 2026년 9월 11일(금) ~ 2026년 12월 14일(월) | 12차시   |
| 방학 중 | 여름방학 또는 겨울방학 중                     | 1주(5일) |

※ 운영 기간은 계획으로 운영 기간은 사회재난 및 자연재난, 학교 여건에 따라 조정(변경)될 수 있음.

- 시간 : 학기 중-16:10 ~ 16:50,(40분간)/ 방학 중 : 추후 논의
- 교육 장소 : 본교 시설 활용

마. 운영 절차

- 1) 운영 계획 수립
- 2) 학교운영위원회 심의
- 3) 방과후 수업 강사 모집 및 프로그램 개설
- 4) 학생의 방과후 수업 신청
- 5) 신청 결과를 토대로 부서(프로그램) 조직 확정
- 6) 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사 (연 1회 이상)

바. 운영 내용

- 1) 학교 여건을 고려하여 방과후 수업 프로그램을 개설하고 운영
- 2) 각 부서별로 교육계획서 등을 작성
- 3) 연 1회 이상 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사하고, 다음 계획에 반영
- 4) 연 1회 이상 강좌별 공개수업 또는 발표회 실시

사. 학습 관리

- 1) 학습관리는 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백 제공 등을 포함함
- 2) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학.진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 교과 및 자기주도 학습능력 향상, 인성·창의성·특기 계발 등을 위한 특색 있고 다양하며 질 높은 프로그램 개설.운영
- 2) 방과후수업 강의 내용을 선행학습 위주로 편성하거나 교과 진도 나가기, 교과학습발달상황 평가에 반영 등 정규 교육과정의 정상적 운영을 저해하는 프로그램 운영은 지양
- 3) 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

| 프로그램 분야 | 개설 예정 프로그램명                          |
|---------|--------------------------------------|
| 언어      | 중국어(기초, 회화), 영어(기초, 회화), 한국어(기초, 작문) |
| 예체능     | 음악, 미술, 체육, 코딩 등                     |

차. 강사 관리

- 1) 프로그램을 담당할 자질.능력이 있다고 단위 학교에서 인정하는 모든 현직교원, 외부강사, 자원봉사자 등 지역사회의 우수한 인적자원 활용
- 2) 계약사항에 강사료, 담당시간 등 근무조건 및 해약 관련 사항 명시 검토
- 3) 계약기간은 프로그램 운영기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보
- 4) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후승인
- 5) 강사료는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 자율로 결정하되, 강의 시간과 학생 수에 비례하는 것을 원칙으로, 적정 수준 지급

6) 강사료는 학생 1인당 1회 수강료에 비례하여 지급함(수강료 중 10%는 수용비로 공제).

- 7) 프로그램별 특성을 반영하여 교내강사를 우선적으로 활용하여 운영
- 8) 학생 및 학부모를 대상으로 프로그램 및 강사에 대한 만족도 평가 실시
- 9) 수업공개, 동료강학 등을 통해 강사능력 개발 및 프로그램 개선 노력

카. 수강료 관리

- 1) 수강료 징수 및 환불
  - 가) 해당 부서를 운영하는데 소요되는 강사비 및 최소 경비는 수익자 부담
  - 나) 저소득층 자녀 학생은 방과후수업 신청자에 대해 수업료 지원
  - 다) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화
    - 방과 후 수업 프로그램에 참여하기를 희망하는 저소득층 자녀 가운데 담임교사의 추천학생 등을 우선 후보자로 선정
- 2) 수강료 징수
  - 가) 해당 프로그램별 특성에 따른 예산을 수립하여 적절한 수강료 책정 (수익자부담 강좌 수강료 : 1회 200원)
  - 나) 재외한국학교의 특성을 고려하여 현지 언어 정착 및 기초 한국어 실력 향상을 위한 강좌는 국고예산 지원금, 학교 예산 등에서 수강료 지원
- 3) 수강료 환불
  - 가) 도중에 수강을 포기하는 수강료 환불이 최소화 되도록 지도
  - 나) 수강료 환불 규정
    - (1) 수강료는 원칙적으로 분기(4주) 단위로 환불 가능하며, 정당한 사유가 있어야 함.
    - (2) 한 분기(4주) 수업 중 2주 이상(50%) 수업을 한 경우, 그 분기 수업료는 반환하지 않음.
    - (3) 보충수업을 한 경우 환불 사유가 해소되며, 남은 분기의 수강료는 환불함.
- 다) 환불 방법
  - (1) 담당자 및 행정실에 유선으로 취소 신청하여야 함.
  - (2) 강좌명, 학년 반, 학생의 성명, 최후 수강 날짜, 취소 사유 등을 소명
  - 라) 환불 시기: 환불 사유서 제출 후 기안, 결재, 행정실 처리에 1주 정도 필요
- 4) 재료비 환불: 원칙적으로 재료비 환불은 불가하며, 재료비를 별도로 지불한 경우 재료를 모두 배부함.

#### 4 방과후 수업 회계 관리 규정

가. 방과후수업 예산 편성 원칙

- 1) 필요시 학교 예산인 학교운영비의 일부를 방과후수업 활성화 지원금으로 편성.운영 가능
  - 저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전
  - 학습교재 제작비, 워크숍 등 방과후수업 활성화를 위한 운영비 편성
- 2) 방과후수업 수강료 및 수용비, 강사료, 환불규정 등 회계기준을 마련하여 학교운영위원회 심의를 거치고 예산 집행 결과를 가정통신문 배포, 홈페이지 탑재 등을 통해 학부모

모에게 공개

3) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

나. 방과후수업 예산 지출 방침

- 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
- 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능  
-수용비 내용 : 전화·전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등
- 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

<방과후 수업 국고지원 예산 지출 가능 항목>

| 지출 항목   | 지출 항목별 세부내역                              |
|---------|------------------------------------------|
| 인건비     | 방과후수업 교사 및 강사 인건비, 전담(보조) 인력 인건비 등       |
| 교재비     | 방과후수업에 필요한 교재, 교구 제작 및 구입비               |
| 수용비     | 방과후수업 수업 운영에 소요되는 공공요금 등(전체 지원예산의 10%이내) |
| 저소득층 지원 | 저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전                  |
| 시설 임대료  | 학교 시설상 부득이한 외부강의실 및 외부 체육시설 임대료          |

안건명 : 2026학년도 타이베이한국학교 교육과정 편제 및 학사 일정 계획 (안)

|            |   |
|------------|---|
| 안 건<br>번 호 | 6 |
|------------|---|

|       |               |
|-------|---------------|
| 제출연월일 | 2025년 12월 18일 |
| 제 출 자 | 학 교 장         |
| 담 당 자 | 교사 유다영        |

1. 관련: 재외 한국학교 교육과정 편성.운영 지침

2. 제안 사유

- 재외 한국학교의 설립 목적과 수요에 부합하는 2026학년도 타이베이한국학교 교육과정을 편성.운영하기 위함.

3. 주요 내용

가. 재외 한국학교 교육과정 편성 운영 주요 지침

나. 2026학년도 교육과정 편제 및 시간 배당

- 학년별 연간 1,434시간 (학년군별 2,868시간)

다. 검인정 교과서 사용 계획

- 3,4학년군 : 수학, 사회, 과학, 음악, 미술, 체육
- 5,6학년군 : 수학, 사회, 과학, 음악, 미술, 체육, 실과

라. 시정표

- 09:10 1교시 시작
- 16:00 8교시 종료

마. 2026학년도 학사일정

- 연간 수업일수 : 181일 (재외 한국학교 교육과정 편성.운영 지침 180일 이상)
- 1학기: 2026년 3월 2일(월)~2026년 7월 9일(목) 90일
- 2학기: 2026년 9월 1일(화)~2027년 1월 12일(화) 91일

바. 태권도 교육

- 주 1회 1시간, 창의적체험활동 시간 활용(학기당 15시간)
- 태권도복은 신청자의 수익자부담으로 구입(1벌 1200NTD 이내)
- 승급심사는 학생별 연중 1회 응시(학교예산 부담)

붙임 : 2026학년도 교육과정 편제 및 학사 일정 계획 1부.

## 2026학년도 교육과정 편제 및 학사 일정 계획

타이베이한국학교

### 1. 「2022개정 교육과정 재외 한국학교 교육과정 편성·운영 지침」 초등학교 교육과정 편성·운영 기준 주요 내용

- 1) 실과(5-6학년 군에 해당), 체육, 예술(음악/미술), 창의적 체험활동은 기준 수업시수 및 그 내용의 50% 범위 내에서 자율적으로 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 2) 초등학생의 전인적 성장을 위해 일부 과목을 미편성할 수는 없다. 단, 학년(군) 이수시수를 충족할 경우 학년 단위에서는 일부 과목을 미편성할 수 있다. (음악은 3학년에만, 미술은 4학년에만 편성 등)
- 3) 민족정체성 교육을 위하여 도덕과는 반드시 편성·운영하여야 하며, 바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활, 사회(도덕 포함), 수학, 과학, 영어 교과는 20%내에서 감하여 운영할 수 있고, 순증할 경우 그 범위는 학교 자율적으로 결정한다. (한글 교육 강화를 위하여 국어과는 기준 수업 시수를 감축하여 편성·운영할 수 없음)
- 4) 교육과정 재구성에 의하여 실시하는 현장 체험 학습, 수련 활동, 수학여행 등의 수업 시수는 관련 교과(군) 또는 창의적 체험활동 시수에 산입할 수 있다. 단, 현장 체험 학습 등 관련 수업시수 산정 시 1일 수업시수는 8시간 이내로 한다.
- 5) 3~6학년별로 다양하고 특색 있는 교육과정 운영을 위해 학교자율시간을 편성·운영한다. 학교자율시간을 활용하여 새로운 과목이나 활동을 개설할 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.
- 6) 1~2학년 안전교육은 바른생활·슬기로운 생활·즐거운 생활 교과의 64시간을 포함하여 교과 및 창의적 체험활동을 활용하여 편성·운영한다.
- 7) 1)~6)에도 불구하고 그 외의 교육과정을 변경 편성·운영하여야 할 경우 자체 학교운영위원회 심의 및 교육부의 승인을 거쳐야 한다.

### 2. 2025학년도 교육과정 편제 및 시간 배당

#### 가. 1-2학년군 연간 총 수업 운영시수

| 구분            | 학년        | 기준시수<br>(증감범위) | 1학년          |              |           | 2학년          |              |           |
|---------------|-----------|----------------|--------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
|               |           |                | 2026<br>본교시수 | 2027<br>시수예상 | 학년군<br>합계 | 2025<br>본교시수 | 2026<br>본교시수 | 학년군<br>합계 |
| 교             | 국 어       | 482            | 241          | 241          | 482       | 241          | 241          | 482       |
|               | 수 학       | 256 (205~ )    | 118          | 118          | 236       | 118          | 118          | 236       |
|               | 바른생활      | 144 (116~ )    | 64           | 64           | 128       | 62           | 64           | 126       |
|               | 슬기로운생활    | 224 (180~ )    | 96           | 96           | 192       | 96           | 96           | 192       |
|               | 즐거운생활     | 400 (320~ )    | 166          | 166          | 332       | 164          | 166          | 330       |
| 과             | 영 어       |                | 352          | 352          | 704       | 350          | 352          | 702       |
|               | 중 국 어     |                | 282          | 282          | 564       | 278          | 282          | 560       |
|               | 계         | 1,506          | 1,319        | 1,319        | 2,638     | 1,309        | 1,319        | 2,628     |
|               | 창의적 체험 활동 | 238 (119~357)  | 115          | 115          | 230       | 119          | 115          | 234       |
| 학년군 총 수업 시간 수 |           |                | 1,744        | 1,434        | 2,868     | 1,428        | 1,434        | 2,862     |

#### 나. 3-4학년군 연간 총 수업 운영시수

| 구분            | 학년      | 기준시수<br>(증감범위) | 3학년           |              |           | 4학년          |              |           |
|---------------|---------|----------------|---------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
|               |         |                | 2026<br>본교시수  | 2027<br>시수예상 | 학년군<br>합계 | 2025<br>이수시수 | 2026<br>본교시수 | 학년군<br>합계 |
| 교             | 국 어     | 408            | 204           | 204          | 408       | 204          | 204          | 408       |
|               | 사회 / 도덕 | 272 (218~ )    | 92            | 92           | 244       | 87           | 92           | 241       |
|               | 수 학     | 272 (218~ )    | 126           | 126          | 252       | 123          | 126          | 249       |
|               | 과 학     | 204 (164~ )    | 92            | 92           | 184       | 91           | 92           | 183       |
|               | 체 육     | 204 (102~306)  | 78            | 78           | 156       | 78           | 78           | 156       |
| 과             | 예술      | 272 (136~408)  | 42            | 42           | 168       | 44           | 42           | 171       |
|               | 음악 / 미술 |                | 42            | 42           |           | 43           | 42           |           |
|               | 영 어     | 136 (109~ )    | 352           | 352          | 704       | 350          | 352          | 702       |
|               | 중 국 어   |                | 282           | 282          | 564       | 278          | 282          | 560       |
| 계             |         |                | 1,768         | 1,340        | 2,680     | 1,330        | 1,340        | 2,670     |
| 창의적 체험 활동     |         |                | 204 (102~306) | 94           | 188       | 98           | 94           | 192       |
| 학년군 총 수업 시간 수 |         |                | 1,972         | 1,434        | 2,868     | 1,428        | 1,434        | 2,862     |

#### 다. 5-6학년군 연간 총 수업 운영시수

| 구분            | 학년      | 기준시수<br>(증감범위) | 5학년           |              |           | 6학년          |              |           |
|---------------|---------|----------------|---------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|
|               |         |                | 2026<br>본교시수  | 2027<br>시수예상 | 학년군<br>합계 | 2025<br>이수시수 | 2026<br>본교시수 | 학년군<br>합계 |
| 교             | 국 어     | 408            | 204           | 204          | 408       | 184          | 224          | 408       |
|               | 사회 / 도덕 | 272 (218~ )    | 90            | 84           | 234       | 86           | 84           | 231       |
|               | 수 학     | 272 (218~ )    | 114           | 114          | 228       | 115          | 114          | 229       |
|               | 과학 / 실과 | 204 (164~ )    | 84            | 84           | 168       | 85           | 84           | 169       |
|               | 체 육     | 204 (102~306)  | 72            | 72           | 144       | 69           | 68           | 137       |
| 과             | 예술      | 272 (136~408)  | 38            | 45           | 166       | 46           | 38           | 168       |
|               | 음악 / 미술 |                | 38            | 45           |           | 46           | 38           |           |
|               | 영 어     | 204 (164~ )    | 352           | 346          | 698       | 350          | 346          | 696       |
|               | 중 국 어   |                | 282           | 276          | 558       | 278          | 276          | 554       |
| 계             |         |                | 1,972         | 1,342        | 2,682     | 1,330        | 1,342        | 2,672     |
| 창의적 체험 활동     |         |                | 204 (102~306) | 92           | 186       | 98           | 92           | 190       |
| 학년군 총 수업 시간 수 |         |                | 2,176         | 1,434        | 2,868     | 1,428        | 1,434        | 2,862     |

\* 연간 수업 시수 : 1학기 90일 715시간, 2학기 91일 719시간 총 181일 1,434시간

\* 학년군 및 교과(군)별 시간 배당은 한국교육과정의 연간 34주를 기준으로 한 2년간의 기준수업시수에 한국학교의 학년별 주당 수업시수(40시간)에 맞춘 내용임. (연간 1학기 19주, 2학기 19주 총 38주 기준)

### 3. 검인정 교과서

|    | 3,4학년군   | 5,6학년군   |
|----|----------|----------|
| 수학 | 미래엔      | 미래엔      |
| 사회 | 미래엔      | 비상교육     |
| 과학 | 아이스크림미디어 | 아이스크림미디어 |
| 실과 |          | 아이스크림미디어 |
| 음악 | 아침나라     | 금성출판사    |
| 미술 | 아이스크림미디어 | 아이스크림미디어 |
| 체육 | 비상교육     | 비상교육     |

※2026학년도 검인정교과서 선정 결과에 의거하여 교과서를 선정함.

### 4. 학년별 주당 교과 시수

| 1-2학년   |      | 3-4학년   |      | 5-6학년   |      |
|---------|------|---------|------|---------|------|
| 교과      | 주당시수 | 교과      | 주당시수 | 교과      | 주당시수 |
| 국어      | 7    | 국어      | 6    | 국어      | 5    |
|         |      | 사회      | 3    | 사회      | 3    |
|         |      | 도덕      | 1    | 도덕      | 1    |
| 수학      | 4    | 수학      | 4    | 수학      | 4    |
| 바른생활    | 2    | 과학      | 3    | 과학      | 3    |
| 슬기로운 생활 | 3    | 체육      | 1    | 실과      | 1    |
|         |      | 음악      | 1    | 체육      | 1    |
| 즐거운 생활  | 4    | 미술      | 1    | 음악      | 1    |
| 영어      | 10   | 영어      | 10   | 미술      | 1    |
| 중국어     | 8    | 중국어     | 8    | 영어      | 10   |
| 창의적체험활동 | 2    | 창의적체험활동 | 2    | 중국어     | 8    |
| 계       | 40   | 계       | 40   | 창의적체험활동 | 2    |
|         |      |         |      | 계       | 40   |

※ 학년별 특성과 실정을 고려하여 교과 및 시수 변동 가능

### 5. 시정표

| 생활 구분          | 시 정   |       |
|----------------|-------|-------|
|                | 부 터   | 까 지   |
| 1 교 시          | 09:10 | 09:50 |
| 2 교 시          | 10:00 | 10:40 |
| 3 교 시          | 10:50 | 11:30 |
| 4 교 시          | 11:40 | 12:20 |
| 점 심            | 12:20 | 13:00 |
| 5 교 시          | 13:00 | 13:40 |
| 6 교 시          | 13:45 | 14:25 |
| 7 교 시          | 14:35 | 15:15 |
| 8 교 시          | 15:20 | 16:00 |
| 하교지도 (청소 및 종례) | 16:00 | 16:10 |
| 방과후학교          | 16:10 | 16:50 |

### 6. 태권도 교육

가. 창의적체험활동 시간을 활용하여 주 1회 1시간 교육(학기당 15시간)

나. 장소: 본교 체육관

다. 강사: 공고를 통하여 외부 전문인력 채용

라. 교육시간: 매주 월요일 창의적 체험활동시간

1) 2교시: 1, 2학년

2) 3교시: 3, 4학년

3) 4교시: 5, 6학년

마. 태권도복은 신청자에 한하여 수익자부담으로 주문 구입

※ 1회 최소 주문수량: 5벌이상

바. 승단 심사

1) 연중 2회 (1학기말, 2학기말) 실시, 학생별 연중 1회 응시

2) 1학기말에 승단 심사에 응시한 학생은 2학기말 심사에 응시하지 않음

3) 1학기말 심사에 결시한 학생, 2학기에 전입한 학생을 대상으로 2학기말 심사를 실시함

4) 심사 비용은 학교예산으로 부담함

7. 2026학년도 학사일정

(2026학년도1학기 : 90일)

| 월       | 3월(22일)                                       | 4월(20일)                           | 5월(20일)                 | 6월(21일)                                   | 7월(7일)                        | 8월(0일)             |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 행사<br>일 | 요일<br>행사 및<br>교육활동                            | 요일<br>행사 및<br>교육활동                | 요일<br>행사 및<br>교육활동      | 요일<br>행사 및<br>교육활동                        | 요일<br>행사 및<br>교육활동            | 요일<br>행사 및<br>교육활동 |
| 1       | 일 ■ 삼일절                                       | 수                                 | 금 노동절                   | 월 방과후①                                    | 수                             | 토 여름방학             |
| 2       | 월 ■ 개학식, 입학식<br>■ 외국어수업 시작                    | 목                                 | 토                       | 화 ■ 3~6학년 수영교<br>육(6.2~6.5)               | 목                             | 일 여름방학             |
| 3       | 화                                             | 금 청명절, 어린이날                       | 일                       | 수                                         | 금                             | 월 여름방학             |
| 4       | 수                                             | 토                                 | 월 방과후②                  | 목                                         | 토                             | 화 여름방학             |
| 5       | 목                                             | 일                                 | 화                       | 금                                         | 일                             | 수 여름방학             |
| 6       | 금                                             | 월 청명절(연휴)                         | 수 ■ 수학여행<br>(6일~8일)     | 토 ■ 토요일학교(11)                             | 월                             | 목 여름방학             |
| 7       | 토                                             | 화 방과후④                            | 목                       | 일                                         | 화                             | 금 여름방학             |
| 8       | 일                                             | 수 ■ 지진대피훈련                        | 금                       | 월 방과후학교⑩                                  | 수                             | 토 여름방학             |
| 9       | 월 ■ 태권도 시작                                    | 목 ■ 구강체격검사                        | 토 ■ 토요일학교(7)            | 화                                         | 목 ■ 여름 방학식<br>■ 3교시<br>(급식없음) | 일 여름방학             |
| 10      | 화                                             | 금                                 | 일                       | 수                                         | 금                             | 월 여름방학             |
| 11      | 수                                             | 토 ■ 토요일학교(4)                      | 월 방과후⑧                  | 목                                         | 토                             | 화 여름방학             |
| 12      | 목                                             | 일                                 | 화                       | 금                                         | 일                             | 수 여름방학             |
| 13      | 금 ■ 방과후학교 개강                                  | 월 방과후⑤                            | 수                       | 토 ■ 토요일학교(12)                             | 월                             | 목 여름방학             |
| 14      | 토 ■ 토요일학교(1)<br>- 개강식<br>- 신학생 진단<br>- 교과서 배부 | 화                                 | 목                       | 일                                         | 화                             | 금 여름방학             |
| 15      | 일                                             | 수                                 | 금                       | 월                                         | 수                             | 토 여름방학<br>광복절      |
| 16      | 월 방과후①                                        | 목 ■ 학부모공개수업                       | 토 ■ 토요일학교(8)            | 화                                         | 목                             | 일 여름방학             |
| 17      | 화                                             | 금                                 | 일                       | 수                                         | 금                             | 월 여름방학             |
| 18      | 수 ■ 학부모 총회                                    | 토 ■ 토요일학교(5)                      | 월 ■ 방과후 공개수업<br>주간 방과후⑥ | 목                                         | 토                             | 화 여름방학             |
| 19      | 목                                             | 일                                 | 화                       | 금                                         | 일                             | 수 여름방학             |
| 20      | 금                                             | 월 ■ 학부모 상담주간<br>방과후⑥              | 수                       | 토                                         | 월                             | 목 여름방학             |
| 21      | 토 ■ 토요일학교(2)                                  | 화                                 | 목                       | 일                                         | 화                             | 금 여름방학             |
| 22      | 일                                             | 수 ■ 외국어중간학업<br>성취도평가<br>(22일~24일) | 금                       | 월 ■ 학기말학업성취도평가<br>(한국어, 외국어)<br>(22일~25일) | 수                             | 토 여름방학             |
| 23      | 월 방과후②                                        | 목                                 | 토 ■ 토요일학교(9)            | 화                                         | 목                             | 일 여름방학             |
| 24      | 화                                             | 금                                 | 일                       | 수                                         | 금                             | 월 여름방학             |
| 25      | 수                                             | 토 ■ 토요일학교(6)                      | 월 방과후⑩                  | 목                                         | 토                             | 화 여름방학             |
| 26      | 목                                             | 일                                 | 화                       | 금                                         | 일                             | 수 여름방학             |
| 27      | 금                                             | 월 방과후학교수업(월)                      | 수                       | 토                                         | 월                             | 목 여름방학             |
| 28      | 토 ■ 토요일학교(3)                                  | 화                                 | 목                       | 일                                         | 화                             | 금 여름방학             |
| 29      | 일                                             | 수                                 | 금 ■ 유치원 현장체험<br>학       | 월                                         | 수                             | 토 여름방학             |
| 30      | 월 방과후③                                        | 목 ■ 현장체험학습                        | 토 ■ 토요일학교(10)           | 화                                         | 목                             | 일 여름방학             |
| 31      | 화                                             |                                   | 일                       | 수                                         | 금                             | 월 여름방학             |

(2026학년도 2학기: 91일)

| 월       | 9월(20일)                                       | 10월(20일)                          | 11월(22일)               | 12월(22일)                                                  | 1월(7일)                             | 2월(0일)             |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 행사<br>일 | 요일<br>행사 및<br>교육활동                            | 요일<br>행사 및<br>교육활동                | 요일<br>행사 및<br>교육활동     | 요일<br>행사 및<br>교육활동                                        | 요일<br>행사 및<br>교육활동                 | 요일<br>행사 및<br>교육활동 |
| 1       | 화 ■ 개학식<br>■ 외국어수업 시작                         | 목                                 | 일                      | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학             |
| 2       | 수                                             | 금                                 | 월 방과후⑦                 | 수                                                         | 토                                  | 화 겨울방학             |
| 3       | 목                                             | 토 ■ 토요일학교(4)                      | 화                      | 목                                                         | 일                                  | 수 겨울방학             |
| 4       | 금                                             | 일                                 | 수                      | 금                                                         | 월                                  | 목 겨울방학             |
| 5       | 토 ■ 토요일학교(1)<br>- 개강식<br>- 신학생 진단<br>- 교과서 배부 | 월 방과후학교수업(월)                      | 목                      | 토 ■ 토요일학교(10)                                             | 화                                  | 금 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 6       | 일                                             | 화                                 | 금                      | 일                                                         | 수 ■ 4~6학년 외국<br>어말하기대회(영어,<br>중국어) | 토 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 7       | 월 ■ 태권도 시작                                    | 수                                 | 토 ■ 토요일학교(7)           | 월 방과후⑩                                                    | 목                                  | 일 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 8       | 화                                             | 목 ■ 현장체험학습                        | 일                      | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 9       | 수                                             | 금 국경절 대체공휴일                       | 월 <체육주간><br>방과후⑧       | 수                                                         | 토                                  | 화 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 10      | 목                                             | 토                                 | 화                      | 목                                                         | 일                                  | 수 겨울방학<br>설날(연휴)   |
| 11      | 금 ■ 방과후학교 개강                                  | 일                                 | 수 ■ 화재대피훈련             | 금                                                         | 월                                  | 목 겨울방학             |
| 12      | 토 ■ 토요일학교(2)                                  | 월 방과후④                            | 목                      | 토 ■ 토요일학교(11)                                             | 화                                  | 금 겨울방학             |
| 13      | 일                                             | 화                                 | 금                      | 일                                                         | 수                                  | 토 겨울방학             |
| 14      | 월 방과후①                                        | 수                                 | 토 ■ 체육대회<br>(4교시 급식없음) | 월 ■ 방과후수업(월)총강<br>■ 학기말학업성취도평가<br>(한국어, 외국어)<br>(14일~18일) | 목                                  | 일 겨울방학             |
| 15      | 화                                             | 목 ■ 구강체격검사                        | 일                      | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학             |
| 16      | 수                                             | 금                                 | 월 ■ 방과후공개수업<br>주간 방과후⑨ | 수                                                         | 토                                  | 화 겨울방학             |
| 17      | 목                                             | 토 ■ 토요일학교(5)                      | 화                      | 목                                                         | 일                                  | 수 겨울방학             |
| 18      | 금 ■ 유치원 현장체험학<br>습                            | 일                                 | 수                      | 금                                                         | 월                                  | 목 겨울방학             |
| 19      | 토 ■ 토요일학교(3)                                  | 월 방과후⑤                            | 목                      | 토 ■ 토요일학교(12)<br>수료식                                      | 화                                  | 금 겨울방학             |
| 20      | 일                                             | 화                                 | 금                      | 일                                                         | 수                                  | 토 겨울방학             |
| 21      | 월 방과후②                                        | 수 ■ 외국어중간학업<br>성취도평가<br>(21일~23일) | 토 ■ 토요일학교(8)           | 월                                                         | 목                                  | 일 겨울방학             |
| 22      | 화                                             | 목                                 | 일                      | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학             |
| 23      | 수                                             | 금                                 | 월 방과후⑩                 | 수                                                         | 토                                  | 화 겨울방학             |
| 24      | 목 ■ 민속체험의 날                                   | 토 ■ 토요일학교(6)                      | 화                      | 목                                                         | 일                                  | 수 겨울방학             |
| 25      | 금 추석 (중추절)                                    | 일 대만 광복절                          | 수                      | 금                                                         | 토                                  | 일 겨울방학             |
| 26      | 토                                             | 월 광복절 대체공휴일                       | 목                      | 토                                                         | 화                                  | 수 겨울방학             |
| 27      | 일                                             | 화 방과후⑥                            | 금                      | 일                                                         | 수                                  | 토 겨울방학             |
| 28      | 월 교사절                                         | 수                                 | 토 ■ 토요일학교(9)           | 월 <예술주간>                                                  | 목                                  | 일 겨울방학<br>2.28기념일  |
| 29      | 화 방과후③                                        | 목                                 | 일                      | 화                                                         | 금                                  | 월 겨울방학             |
| 30      | 수                                             | 금 ■ 뒤편 야영<br>(1박 2일)              | 월 방과후⑪                 | 수                                                         | 토                                  | 일 겨울방학             |
| 31      | 토 뒤편 야영                                       |                                   | 목                      | ■ 유치원, 초등<br>학예회                                          | 일                                  | 월 겨울방학             |

제목 : 2026학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획(안)

안 건  
번호

7

|       |               |
|-------|---------------|
| 제출연월일 | 2025년 12월 18일 |
| 제 출 자 | 학 교 장         |
| 담 당 자 | 교사 유다영        |

### 1. 제안 사유

- (토요)한글학교를 통한 한국어 교육을 통하여 대만 재외동포 및 한국어 교육을 희망하는 학생들의 한국어 의사소통 능력 향상

### 2. 주요내용

- 개설 학급 : 개강 전 최종 신청 인원에 따라서 학급 수 및 교사 배치 조정  
※ 5인 미만의 학급은 통·폐합될 수 있음
- 학기당 학습시간 : 4교시 x 12회(주) = 48시간
- 학생 수용 및 모집
  - 1) 한국학교 학생 및 한국국적 학생 우선 수용
  - 2) 성인 및 한국 이외 국적의 학생 수용 가능
- 교사(강사) 채용
  - 1) 타이베이한국학교 교사 채용을 우선으로 하여 양질의 한국어 및 문화 교육 실시(필요시 교원자격증을 갖춘 외부강사 채용 가능)
- 교육비 징수 규정
  - 1) 교육비는 1시간당 220NTD로 한다.  
- 220NTD \* 4시간 \* 12주 = 10,560NTD
  - 2) 연속하여 2학기 이상 수강하는 학생은 한글 학습 독려의 의미로 수강료를 1시간 200 NTD로 할인한다.  
- 200NTD \* 4시간 \* 12주 = 9,600NTD
- 예산 활용 계획
  - 1) 전체 예산: 이월금, 재외동포재단 지원금(연간), 교육비 납부금
  - 2) 수당 지급 계획

| 직위    | 기본 수당                 | 수당 지급 기준                                                       |
|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 교사    | 800~1,200NTD / 1차시    | - 재외동포재단 지원금 내 우선 지급<br>- 당해년도 수강 인원수 및 예산 확보에 따라 수당 지급액이 결정됨. |
| 관리자   | 14,000NTD / 월 (정액지급)  | - 당해년도 수강 인원수 및 예산 확보에 따라 수당 지급액이 결정됨.                         |
| 회계담당자 | 5,000NTD / 방학중 (정액지급) |                                                                |

※ 학기별 수당 지급액은 해당 학기 세입예산 내에서 수당 지급 기준에 따름.

붙임 2026학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획 1부. 끝.

## 2026학년도 타이베이토요한글학교 운영 계획

타이베이토요한글학교

### 1. 목 적

- 가. (토요)한글학교를 통한 한국어 교육을 통하여 대만 재외동포 및 한국어 교육을 희망하는 학생들의 한국어 의사소통 능력 향상
- 나. 올바른 한국어 교육을 통하여 인류 발전을 위해 공헌할 글로벌 인재양성
- 다. 한국어 및 한국 문화에 대한 관심에 부합하는 한글학교 교육과정의 정상화 운영

### 2. 방 침

- 가. 한민족 자녀들이 한국어와 한국 문화에 대해 배울 수 있도록 학생들과 학부모들에 대한 홍보 및 지원 강화
- 나. 한국어 및 한국문화 교육을 통해 정체성을 확립할 수 있도록 교육 환경 조성 및 교재 등 교육자료 지원
- 다. 한국 국적 이외의 학습자에 대한 한국어 교육 및 한국 문화교육 지원
- 라. 한글학교 운영계획 학교운영위원회 심의
- 마. 재외동포재단 지원금은 지원 목적에 맞게 사용 후 결과보고
- 바. 교육환경 개선 목적을 위하여 일부 예산 지출 가능
- 사. 연간예산서 수립 후 예산을 편성·운영하고 결산자료 교육부 보고
- 아. 1학기 및 2학기로 나누어 각 12주(주당 4시간)로 운영 원칙

### 3. 세부 운영 계획

- 가. 개설 학급 : 개강 전 최종 신청 인원에 따라서 학급 수 및 교사 배치 조정  
※ 5인 미만의 학급은 통·폐합될 수 있음
- 나. 학습관리
  - 1) 학기당 학습시간 : 4교시 x 12회(주) = 48시간
  - 2) 학습교재 : 교육부, 국립국제교육원, 재외동포교육진흥재단 등 제공 교재 활용
  - 3) 반 편성기준 : 한글 능력 수준 진단 결과에 따른 편성
- 다. 수료 기준 : 학기당 총 학습시간의 4분의 3이상(36시간) 출석
- 라. 학생 수용 및 모집

- 1) 한국학교 학생 및 한국국적 학생 우선 수용
- 2) 성인 및 한국 이외 국적의 학생 수용 가능

마. 교사(강사) 채용

- 1) 타이베이한국학교 교사를 채용을 우선으로 하여 양질의 한국어 및 문화 교육 실시
- 2) 외부강사 필요시 한국 교육부의 교원자격증, 문화체육관광부의 한국어교원 자격증을 갖춘 자를 되도록 우선 채용함
- 2) 교사 및 강사 선발 시 교육관 등 기본적인 자질 및 국내외의 교육 경험 등을 참고함

바. 수업 일정

| 주차 | 날짜   |       | 내용                  |
|----|------|-------|---------------------|
|    | 1학기  | 2학기   |                     |
| 1  | 3/14 | 9/5   | 개강식/ 신학생 진단/ 교재 배부  |
| 2  | 3/21 | 9/12  | 반별 1-6주차 학습 계획서 배부  |
| 3  | 3/28 | 9/19  |                     |
| 4  | 4/11 | 10/3  |                     |
| 5  | 4/18 | 10/17 |                     |
| 6  | 4/25 | 10/24 | 반별 7-12주차 학습 계획서 배부 |
| 7  | 5/9  | 11/7  |                     |
| 8  | 5/16 | 11/21 |                     |
| 9  | 5/23 | 11/28 |                     |
| 10 | 5/30 | 12/5  |                     |
| 11 | 6/6  | 12/12 | 기말고사(해당학급)          |
| 12 | 6/13 | 12/19 | 수료식                 |

※ 휴강일 - 4.4.(청명절연휴)/5.2.(노동절연휴)/9.26.(중추절연휴)/10.10.(국경절연휴)/10.31.(한국학교 뒤편야영)/11.14.(한국학교 체육대회)

사. 교육비 징수 규정

- 1) 교육비는 1시간당 220NTD로 한다.
  - 220NTD \* 4시간 \* 12주 = 10,560NTD
- 2) 본교 재학생(만 5세 이상 유치원 재학생)은 교육비를 50% 감면하여 징수한다.
- 3) 연속하여 2학기 이상 수강하는 학생은 한글 학습 독려의 의미로 수강료를 1시간 200 NTD로 할인한다.
  - 200NTD \* 4시간 \* 12주 = 9,600NTD
- 4) 교육비는 배정 결과 공고 시 홈페이지에 이메일 안내를 하여 선불로 납부하는 것을 원칙으로 한다. 개인적인 사정이 있는 경우 학교와 사전 논의 후 개강 전까지

납부할 수 있다.

아. 환불규정

- 1) 원칙적으로 4주 단위(1개월로 간주)로 환불하되, 정당한 사유가 있어야 함.
  - 4주 수업(16시간) 중 2주(8시간, 50%)이상 수업을 한 경우, 반환하지 않음.
- 2) 타이베이한국학교의 수업료 환불 규정을 준용할 수 있음.

4. 업무 추진 일정

| 구분         | 날짜                                 |                                    | 비고         |
|------------|------------------------------------|------------------------------------|------------|
|            | 1 학기                               | 2 학기                               |            |
| 수강 공고 예정일  | 2026.01.9.(금)                      | 2026.07.9.(목)                      | 본교 홈페이지 탑재 |
| 수강 신청 및 등록 | 2026.02.23.(월)<br>~ 2025.03.04.(수) | 2026.08.17.(월)<br>~ 2026.08.26.(수) |            |
| 개강식        | 2026.03.14.(토)                     | 2026.09.05.(토)                     | 본교 강당      |
| 종강식        | 2026.06.13.(토)                     | 2026.12.19.(토)                     | 본교 강당      |

※ 각종 추진 일정은 학교 및 현지 사정에 따라 변동될 수 있음.

5. 구성원 및 역할

| 직위          | 역할                                                                       | 인원                      | 수당지급 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 관리자<br>(교장) | 시설물 관리, 학부모 상담, 입출고 차량<br>주차장 관리, 협의회 참석                                 | 1 명                     | ○    |
| 교사          | 수업, 학생 관리, 협의회, 개강식 및 수료식,<br>평가 및 출결 관리, 도서대여, 학생 등록,<br>한글학교 교과서 관련 업무 | 학기별 신청인원에<br>따라 인원수 변동됨 | ○    |
| 회계담당자       | 예산 수립.결산서 작성.입학 안내(방학 중 근무)                                              | 1 명                     | ○    |

6. 예산 활용 계획

- 가. 전체 예산: 이월금, 재외동포재단 지원금(연간), 학기별 수익자부담 수업료
- 나. 수당 지급 계획

| 직위          | 기본 수당                   | 수당 지급 기준                                                       |
|-------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 교사          | 800~1,200NTD / 1차시      | - 재외동포재단 지원금 내 우선 지급<br>- 당해년도 수강 인원수 및 예산 확보에 따라 수당 지급액이 결정됨. |
| 관리자<br>(교장) | 14,000NTD / 월<br>(정액지급) | - 당해년도 수강 인원수 및 예산 확보에 따라 수당 지급액이 결정됨.                         |
| 회계담당자       | 5,000NTD / 학기<br>(정액지급) |                                                                |

- ※ 수익자부담금 총액의 5%는 예비비 명목으로 집행할 수 있음
- ※ 학생 교육비 납부액의 10% 이내에서 토요한글학교 수용비로 지출 가능
- 수용비 내용 : 전화, 전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄료, 기타 소모품 구입 등

#### 안건명 : 2026학년도 학교급식 운영계획(안)

안 건  
번 호

8

|       |               |
|-------|---------------|
| 제출연월일 | 2026년 12월 22일 |
| 제출자   | 학 교 장 박성대     |
| 담당자   | 행정실장 송간희      |

### 1. 근거

「학교급식법 시행령」제 2조(학교급식의 운영원칙) 2항 및 제 4조(학교급식 운영계획의 수립 등) 준용

### 2. 목적

- 수익자부담금으로 운영되는 학교급식 운영에 대하여 전년도 집행 내역을 학부모에게 공개함으로써 재정·행정 집행의 투명성을 확보
- 차년도 학교급식 운영계획을 확정하여 안정적인 운영을 실시하고자 함

### 3. 2025학년도 학교급식 운영 정산

(단위: NTD)

| 구분     | 수입*       | 지출      |         |        |      |
|--------|-----------|---------|---------|--------|------|
|        |           | 인건비     | 재료비     | 운영비    | 계    |
| 수익자부담금 | 1,168,036 | 584,100 | 717,615 | 26,578 | 0    |
| 운영비지원금 | 160,882   |         |         |        |      |
| 비율(%)  | 100%      | 44%     | 54%     | 2%     | 100% |

\*학년도 말 급식비 일부 환불이 발생 할 경우 수입금액에 약간의 변동이 있을 수 있음

[첨부]2026학년도 학교급식 운영계획

# 2026학년도 학교급식 운영계획

## 목 차

1. 학교급식의 목적 및 기본방침
2. 급식 운영계획
3. 급식 식단관리
4. 검수
5. 위생관리
6. 급식소위원회 구성 및 운영계획
7. 급식관련 교육
8. 학교급식 위생 및 안전관리
9. 급식운영 평가 및 공개
10. 학교급식 운영계획 이행상황 보고

## 1. 학교급식의 목적 및 기본 방침

### 학교급식의 기본 방침

- 성장기 학생의 발육에 필요한 균형된 영양식 공급으로 심신의 조화로운 발달 도모
- 학교교육의 일환으로서 편식교정, 올바른 식습관 지도, 협동, 책임, 질서, 공동체 의식 함양 기여
- 한식 식사를 통한 한국인 정체성을 함양하는데 기여
- 학교급식의 효율적인 운영관리와 위생적이고 안전한 급식관리를 통해 학교급식의 질 향상 도모
- 학부모의 참여 확대 및 수요자의 급식 만족도 제고

## 2. 급식 운영계획

### 1) 조리실 구성

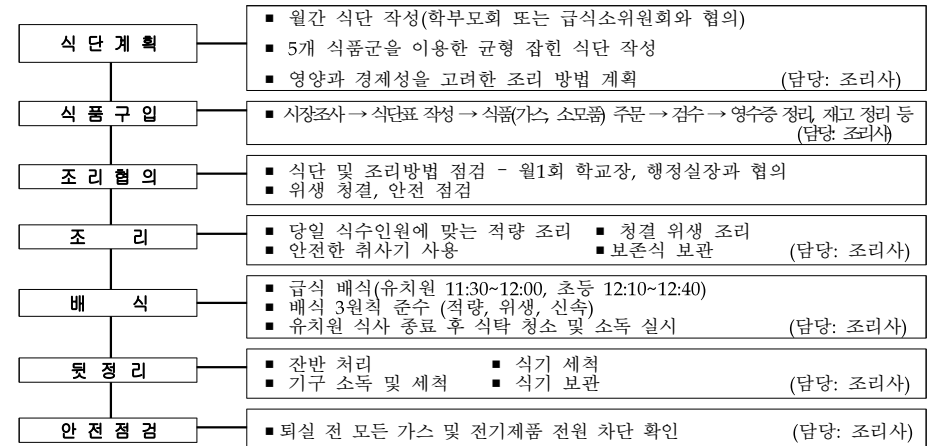
- 조리사 1명(2026학년도 급식비 수익자부담금 예산 내에서 인력 운영)

### 2) 운영방법

| 구분 | 급식대상       | 년간 급식횟수                    | 급식내용                                             | 급식시간                                       |
|----|------------|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 점심 | 전교생<br>교직원 | 주5회,<br>연177일<br>(유치원178일) | (주식) 밥(잡곡밥) 또는 면류<br>(부식) 찬2종, 국, 김치<br>(보조식) 과일 | - 유치원 : 11:30~12:00<br>- 초 등 : 12:10~12:40 |

※년간 수업일수 초등 180일, 유치원 181일 중 여름방학식, 졸업식(종업식), 체육대회 당일 미급식, 학기별 개교 전 1일 사전 준비를 위해 조리사 출근

### 3) 급식 활동 흐름도



## 4) 급식활동 단계별 활동내용

| 구 분            | 시 간                                     | 내 용                                                                                                                                                                                                      | 담 당 |
|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 준비단계           | 08:00~9:00(1)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>조리기구 및 급식기구 점검</li> <li>당일 식수 인원 파악</li> <li>당일 급식 물품 수령 및 검수검사</li> <li>당일 식단 및 조리방법 점검</li> <li>조리사 및 조리보조원 출근 후 위생관리(손소독, 위생복 착용)</li> <li>조리 준비작업</li> </ul>  | 조리사 |
| 조리단계           | 09:00~11:30(2.5)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>작업 분담→전처리작업→조리작업→검식→보존식 채취</li> </ul>                                                                                                                             |     |
| 배식단계           | 11:30~12:00(유)<br>12:10~12:40(초)<br>(1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>배식, 식탁 청소 및 소독</li> <li>급식지도</li> </ul>                                                                                                                           |     |
| 청소 및 식재료 주문 단계 | 12:40~14:00(1.5)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>조리기구·식기류 세척 및 소독</li> <li>조리실 청소 및 정리</li> <li>잔반정리 (잔반통 청소 포함)</li> <li>일일 위생 체크리스트 점검</li> <li>식자재 재고 파악 및 명일 식자재 주문</li> <li>당일 급식 평가 및 명일 식수 인원 파악</li> </ul> |     |

※ 배식단계를 제외한 단계별 시간은 근로계약 조건 및 상황에 따라 조정 가능

#### 5) 급식비

- 1식당 학생 110NTD, 교직원 140NTD

| 구분   | 교직원   | 학생     |
|------|-------|--------|
| 본인부담 | 70NTD | 110NTD |
| 학교지원 | 70NTD | -      |

#### 6) 2026학년도 급식비 집행 예정내역

[단위:NTD]

| 구분    | 수입*       | 지출                           |                             |        |           | 비고 |
|-------|-----------|------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|----|
|       |           | 인건비                          | 재료비                         | 운영비**  | 계         |    |
| 예정액   | 1,359,240 | 590,700<br>(550*6T*17<br>9일) | 714,171<br>(1일 평균<br>4,035) | 54,369 | 1,359,240 |    |
| 비율(%) | 100%      | 43%                          | 53%                         | 4%     | 100%      |    |

\*수입: 유치원 110원\*15명\*178일=293,700, 초등 110원\*42명\*177일=817,740원, 교직원 140원\*10명\*177일=247,800(지원금 포함)

\*\* 학생 수 또는 물가 변동으로 인해 재료비가 부족한 경우 운영비(가스 구입비 등 포함) 일부를 학교회계 지원금에서 보전할 수 있도록 함.

#### 7) 환불기준

- 미등교 시 담임교사에게 사전알림을 하여 식사인원 수 조정 및 식재료 구매가 적절히 이루어질 수 있도록 하고, 1~2주 단위 식재료 구매를 하는 점을 감안 급식비 환불 지침을 수립
- 7일(공휴일 포함) 전 미등교 사유를 담임교사에게 알리고\*, 수업일 기준 미등교 일

수가 7일이상 연속될 경우 해당 미등교일 만큼을 학기말 급식비 집행잔액(인건비를 제외한 집행잔액) 내에서 개별적으로 비율 산정하여 환불할 수 있도록 함.

**단. 학기 개시 전에 한하여 7일 전 미등교 사유를 알린 경우, 수업일 기준 미등교 일수만큼 급식비(인건비 제외)를 환불할 수 있음**

\* 구두 알림 또는 신청서 제출 기준

#### 8) 대체식 지급 방안

- 조리사 병가(코로나19로 인한 자가격리 포함), 기타 사유로 당일 학교급식 조리가 불가한 경우 학교장 판단 하에 대체식(빵, 우유, 인근 식당 도시락)을 공급할 수 있으며, 대체식을 공급한 다음날 또는 빠른 시일 안에 학부모회 또는 학교운영위원회 대표에게 그 내용을 알려야 한다.

### 3. 급식 식단관리

#### 1) 식단 작성

- 5개의 식품군을 이용한 다양한 식단 작성
- 염분·유지류·단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다 사용 지양
- 가급적 자연식품 사용할 것
- 다양한 조리방법을 활용할 것

#### 2) 급식품의 조리

- 조리는 영양 손실이 없고 식품 고유의 맛을 내는 조리 방법
- 위생적으로 안전하게 조리하여 식품으로 인한 사고를 예방함

#### 3) 배식

- 배식된 양은 전량을 먹도록 지도함
- 배식 시에는 음식의 소중함을 알도록 지도하면서 배식하여 버리는 음식이 없도록 함
- 배식 시 소홀하기 쉬운 위생관리에 철저를 기함

#### 4) 급식 완제품 및 가공식품 사용

가. 참고지침: 『학교급식법시행령 제2조 제2항 제3호』에 의거하여 학교조리실에서 조리할 수 없어서 부득이하게 완제품으로 제공해야 하는 제품에 대해서는 학교의 장이 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이를 완제품으로 제공할 수 있다

나. 완제품의 정의

- 학교급식 시설의 조리실에서 조리,가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품
- 다. 사용 기준
  - 김치 등 발효를 요하는 식품으로 당일 조리가 불가능한 식품
  - 긴급 상황 발생시(정전, 단수 등 납품 차질시)대체가 가능한 식품
  - 우유, 청과류, 주스류 등 교내 생산이 불가능한 식품
  - 단체조리에 따른 조리 불가능 식품

<예시 : 사용 품목 리스트>

| 분류        | 품목                       |
|-----------|--------------------------|
| 통조림 및 가공품 | 골뱅이통조림, 참치통조림 등          |
| 김 및 해조류   | 조미김구이, 김가루 등             |
| 과일        | 제철과일류                    |
| 소스류       | 마요네즈, 타타르소스, 돈까스소스, 케첩 등 |
| 김치류       | 배추김치, 깍두기 등              |
| 떡류        | 떡볶이떡, 떡국떡 등              |
| 유제품       | 생크림, 버터, 치즈, 우유 등        |
| 케이크류      | 이글레, 크림퍼프 등              |
| 절임류       | 김치 등                     |
| 젓갈류       | 새우젓                      |
| 튀김류       | 만두, 미트볼, 치킨까스, 새우튀김 등    |

## 4. 검수

- 1) 가격, 수량, 신선도 포장 파손의 여부, 유통기한, 용기의 위생 상태 등을 확인하여 식품의 감별에 철저를 기함
- 2) 검수한 사항 중 문제가 있는 경우 즉시 행정실장에게 보고하며 위생사고시 식품의 상태를 알 수 있게 함

## 5. 위생관리

- 1) 식품구입은 공산품이외는 육류 및 생선류는 이틀전 구입, 야채는 전일 입고 및 당일 구입을 할 수 있도록 노력함
- 2) 급식품의 보관 관리
  - 수시 또는 정기 점검을 실시하여 정돈된 상태를 유지함
- 3) 급식품 위생 관리
  - 조리한 음식물은 당일 급식을 원칙으로 함
  - 식품을 취급할 때 도마, 식칼 등의 용기를 청결히 하며, 채소용과 육류용으로 구별 사용하며 음식물이 조리과정 중에 오염되지 않도록 함
  - 조리한 음식물을 취급할 때는 젓가락이나 집게 등 기구를 꼭 사용함
  - **보존식 관리: 예기치 않은 사고에 대비하여 매일 급식에 제공된 음식을 -18℃이하에서 72시간 냉동 보관함**

### 8℃이하에서 72시간 냉동 보관함

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| (보존식 관리 방법)                                                                       |
| - 보존식은 배식 직전에 소독된 보존식 전용 용기 또는 멸균 비닐시료 봉투에 음식의 종류별로 각각 소량을 담아 -18℃이하에서 72시간 냉동 보관 |
| . 당일 급식하는 음식을 소독·건조된 젓가락을 이용하여 보존식 전용 용기에 담는다.                                    |
| . 음식간의 세균 전이를 방지하기 위해 음식별로 개별 포장·용기 이용 보관                                         |
| . 급식일자, 채취시간, 폐기일자를 기록                                                            |
| . 보존식은 조리사 책임 하에 실시한다                                                             |

- 4) 급식시설, 설비의 위생적 관리
  - 조리실은 항상 채광, 환기, 통풍, 배수가 잘되게 한다.(본교는 시설의 특수성을 감안하여 위생적 관리를 위해 노력함)
  - 조리대, 배식 기구 등은 항상 청결을 유지하고 사용 후는 소독을 철저하게 한다.
  - **3개월에 1번씩(2,5,8,11월) 정기방역을 실시(행정실 실시)**
  - **급식 종료 후 매일 소독을 실시**
- 5) 조리종사원에 대한 위생 관리
  - 조리전 반드시 비누를 사용하여 씻은 후 여러 번 깨끗이 행군다.
  - 조리전 반드시 손소독을 실시한다.
  - 조리시에는 위생복과 위생모, 위생화를 착용하며 직접 음식을 할 때는 마스크를 착용한다.

크를 착용한다.

- 6) 연간 청소·소독 계획
  - 식품, 특히 원재료의 오염을 막기 위하여 모든 장비와 기구는 일별, 주별, 월별로 청소계획을 수립하여 정기적으로 세척 및 소독을 실시한다.

| 주기  | 청소내역                   | 소독방법                                                                                                                                         | 비 고           |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 매일  | 작업대, 세정대, 조리기구, 배식기구 등 | ① 중성세제로 세척한다.<br>② 물로 세제를 깨끗이 행군다.<br>③ 소독액으로 소독한다.<br>④ 깨끗한 물로 행군다.(뜨거운 물로 배수구 기름때 제거)<br>⑤ 물기제거 및 건조시킨다.                                   |               |
|     | 도마, 칼                  | ① 칼은 손잡이 부분의 홈이나 모서리까지 세척<br>② 물로 세제를 깨끗이 행군다.<br>③ 소독액에 보관하거나, 자외선 소독고에서 건조시킨다.                                                             |               |
|     | 조리실 바닥                 | ① 중성세제를 뿌린 후 대걸레로 구석구석 문지른다.<br>② 물로 세제를 제거한다.<br>③ 소독액을 뿌린다.<br>④ 바닥은 충분히 건조시킬 수 있도록 한다                                                     |               |
|     | 행주, 먼장갑                | • 열탕소독 후 건조시켜 사용하며 주기적으로 교체할 수 있도록 한다                                                                                                        |               |
|     | 고무장갑                   | • 소독액에 소독한 후 (소독기가 있을 경우 소독기 보관하여) 건조시킨다.                                                                                                    |               |
|     | 조리실 출입구                | • 빗질, 청결을 유지한다.                                                                                                                              |               |
| 매주  | 전기소독고(건조기)             | • 내벽에 얼룩지지 않도록 소독 후 젖은 행주로 씻어 내고 소독된 행주로 물기를 닦아낸다.                                                                                           | 매주<br>1 회     |
|     | 냉장·냉동고                 | •냉장·냉동고 뒷면 먼지를 닦아낸다.<br>•외벽, 문 (손잡이) 을 소독된 마른 행주로 물기를 닦아낸다.                                                                                  |               |
| 매월  | 취사기, 국솥                | ① 취사기안의 이물질을 제거하고, 솥안과 밖은 희석된 세척액을 적신 수세미로 닦는다.<br>② 깨끗한 물을 적신 청소용 행주로 닦은 후 건조 시킨다.                                                          | 월/1회<br>(첫째주) |
|     | 가스렌지 청소 및 점검           | • 가스배관 및 밸브 부분 유의 점검 후 청소한다.                                                                                                                 |               |
|     | 냉장·냉동고                 | ① 전원을 차단하고 냉장고는 성에를 제거한다.<br>② 선반을 분리한 후 스폰지에 세제를 묻혀 내벽, 문, 선반을 닦고 40℃ 먹는물로 씻어낸다.<br>③소독액으로 소독한 후 깨끗한 젖은 행주로 닦아낸다.<br>④ 소독된 마른 행주로 물기를 닦아낸다. |               |
| 학기중 | 배수구 기름통                | 학기중 1~2회 용역업체를 통해 배수구 기름통 청소 실시                                                                                                              |               |

※학교 시설 및 특수성을 감안하여 소독방법 등은 적절한 방법으로 조정 가능

## 6. 급식관련 교육

### 1) 급식관련 교육

가. 교육내용

- 식생활에 대한 올바른 이해와 인식에 관한 내용
- 영양부족 또는 영양과잉의 문제 (학생 스스로 자신의 영양 상태에 맞는 식사량을 선택할 수 있도록 하고, 비만아 지도를 통하여 체중조절을 할 수 있게 한다.)
- 식품의 낭비와 손실의 문제
- 식생활의 기초 지식과 기능에 관한 내용 : 기초 식품군과 그 역할
- 바른 식생활 실천에 관한 내용 : 바른 식습관 형성(규칙적인 식사, 바른 식사 자세), 위생관 정립

#### 나. 지도방법

- 점심시간 현장지도 : 조리사 또는 담임교사가 점심시간에 급식지도를 한다.

### 2) 음식물 쓰레기 줄이기 교육

가. 식단 계획 단계 : 식단은 영양적인 면은 물론 기호도를 고려하여 작성

나. 식품 발주 단계

- 학년별 담당자와 연계하여 정확한 급식 인원수를 파악한다.
- 식단과 1인량을 고려하여 운영한다.
- 떡류나 만두국과 같은 분식류가 국으로 나갈 때는 밥양을 줄인다.

다. 음식물 쓰레기를 줄이기 위한 학생 교육

- 싫어하는 음식도 조금씩 먹어보도록 하여 익숙해지도록 지도한다.
- 점심 시간을 이용하여 수시로 교육한다.

### 3) 학생 급식 안전 지도

- 담임교사에 의한 학생 식사지도(식당 안.밖에서 질서, 안전에 주의하도록 지도)

|       |                                                                                                                                              |                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 식사 준비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>손을 깨끗이 씻고 소독하기</li> <li>차레 지키기 및 뛰지 않기</li> <li>바른 자세로 알맞은 양을 받기</li> <li>식사 시작 전 감사의 표시하기</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>배식받을 때 인식하는 작은 목례로 한다<br/>(마지막 등 이물잡이 음식에 날림)</li> </ul> |
| 식사 지도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>꼭꼭 씹어가며 즐겁게 먹기</li> <li>남기지 않고 먹기</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>편식하지 않는다.</li> <li>음식은 꼭 도구를 사용하여 먹는다.</li> </ul>        |
| 식후 지도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>차레를 잘 지키기</li> <li>소리 나지 않게 남은 음식물 버리기</li> <li>양치질 잘 하기</li> </ul>                                   |                                                                                                 |

## 7. 학교급식 위생 및 안전관리

### 1) 학교급식 이외 식중독 사고 예방관리 철저

- 학교장 허락 없이 학부모 등이 임의로 간식 제공사례 금지
- 불가피하게 외부음식 반입할 경우는 반드시 조리사에게 통보하고 “보존식 관리 요령”에 의거 보존 관리 철저

### 2) 식품알레르기 학생 관리

- 특정식품(콩, 우유, 계란 등) 알레르기 반응 학생에 대한 모니터링을 위해 노력 (알레르기 학생 조사 가정통신문 배부->담임교사->조리사가 학교 급별 알레르기 학생 리스트 관리)
- 식품알레르기 환자의 건강한 식생활, 안전한 식생활, 즐거운 식생활을 위하여 식품알레르기 학생의 식사지도를 실시한다.
- 식단표를 가정통신문이나 홈페이지에 게재하여 보호자, 담임의 지시 또는 아동 자신의 판단에 따라 원인 식품을 제거할 수 있도록 노력한다
- 제거식, 대체식을 관리가 어려운 메뉴에 대해 도시락을 지참하도록 한다. (알레르기 식품제거로 인해 편식이 되지 않도록 지도)

### 3) 식중독 비상대책반 조직 및 기능



### 4) 식중독 발생시 기관별 협조사항

#### <학교의 협조사항>

- 식중독 의심환자 2명이상 동시 발생 인지 즉시, 식중독 대책반에 보고
- 보존식을 폐기하지 않으며, 음용수에 대한 소독 실시 금지
- 정확한 원인규명을 위해 현장을 보존하고 역학조사 가검물 수거이후 폐기 및 소독실시
- 식중독 발생 등으로 관계기관에 보존식 인계시 수거증을 받고 인계 (책임소재 명확화)
- 반별로 복통 및 설사증상이 있는 학생을 신속히 파악하여, 최초 발병일시 및 급식 여부를 기록. 질병에 따라 잠복기간이 긴 질환이 있으므로 매일 환자현황을 파악

하여 새로운 환자를 추가 기록

- 실제 환자가 아닌 학생이 환자로 파악되지 않도록 유의
- 질병 확인을 위한 의료기관의 환자 채번 및 설문조사에 협조
- 가정통신문을 발송하여 학부모에게 식중독 등 발생사실을 통보하고, 가정에서 발병 시 인근 의료기관의 진료를 받도록 지도
- 손씻기, 물 끓여먹기 등 학생 위생교육 강화

#### <대사관 협조요청 사항>

- 발생 학교의 역학조사가 학교와 의료기관의 협조 하에 신속.원활히 이루어질 수 있도록 지도.감독
- 집단발생이 세균성이질 등 제1군 전염병으로 확인되는 경우 지역사회에 확산되지 않도록 설사환자 감시체계 운영 및 환자발생 현황 파악

### 5) 학교 식중독 발생 후의 조치사항

#### 가. 급식의 재개

- 식중독 등 집단발병이 수습되고, 식중독 재발요인이 없으면 학교에서는 급식을 재개
- 단순 식중독의 경우는 그 발생원인이 제거되어 재발요인이 없다고 판단되면 학교식당 및 급식설비.기구 청소와 소독, 조리기기 작동점검, 조리종사자 교육 등을 실시하고 급식을 재개하되, 이후 급식관리는 위생.안전관리에 철저

- 급식중단 또는 재개여부의 판단은 의사 및 역학조사관 등의 전문가 의견을 들어서 결정.

#### 나. 학교급식 위생사고 보상

- 사고 발생 시 학교안전공제회에 연락하여 보상 청구

### 8. 급식소위원회 구성 및 운영계획

- 1) 구성원 : 학부모 중 학교 급식에 관심 있는 자
- 2) 조직 : 학부모 총 5명 내외
- 3) 활동내용
  - 급식운영 개선을 위한 활동 및 검토
  - 자체 위생 점검 참여
  - 식재료 검수, 조리과정, 배식 모니터링 실시
  - 조리사가 보고하는 급식비 집행내역 점검
  - 조리사가 보고하는 조리종사원, 식자재 안전 및 위생 관리사항 점검

※ 상·하반기 1회 실시(필요시 조정 가능)

### 9. 급식운영 평가 및 공개

#### 1) 학교급식 효과분석 추진

- 성장기 학생의 건전한 심신발달 도모 및 올바른 식생활습관 형성을 위하여, 급식의 질 향상과 학생, 학부모의 기호도 및 학교급식 만족도조사를 통한 효율적인 학교급식을 운영·관리하고자 함

#### 2) 추진계획

- 기간 : 상·하반기 각 1회 실시
- 조사대상 : 전교생, 교직원
- 조사방법 : 설문조사 후 통계 후 분석·평가·공개

#### 3) 기대효과

- 학교급식의 질 향상과 수요자 만족도 조사를 통한 효율적인 학교급식 운영

### 10. 학교급식 운영계획 이행상황 보고

#### 1) 근거

- 학교급식법 시행령 제4조 3항

#### 2) 추진계획

- 기간 : 년 1회 학기말 실시
- 방법 : 2025학년도 학교급식 운영 계획의 이행상황을 학교운영위원회에 보고 (학기말)

### 안전명 : 2026학년도 통학버스 운영계획(안)

|            |   |       |               |
|------------|---|-------|---------------|
| 안 건<br>번 호 | 9 | 제출연월일 | 2025년 12월 22일 |
|            |   | 제 출 자 | 학 교 장 박성대     |
|            |   | 담 당 자 | 행정실장 송간희      |

### 1. 근거

- 학교규정(학교운영위원회 제16조 1항 8조, 학교버스운영에 관한 사항)

### 2. 목적

- 수익자부담금으로 운영되는 통학버스 운영에 대하여 전년도 집행 내역을 학부모에게 공개함으로써 재정·행정 집행의 투명성을 확보
- 차년도 통학버스 운영 계획을 확정·공개하여 안정적인 통학버스 운영을 실시하고자 함

### 3. 2025학년도 통학버스 운영 정산

가. 2025학년도 통학버스비 집행 내역

(단위: NTD)

| 구분    | 수입      |         | 지출                                   |         |           |
|-------|---------|---------|--------------------------------------|---------|-----------|
|       | 학생부담금   | 학교지원금   | 인건비                                  | 유지보수비 등 | 계         |
| 금액    | 468,960 | 648,307 | 운전원2명<br>609,265<br>안전원2명<br>258,002 | 250,000 | 1,117,267 |
| 비율(%) | 42%     | 58%     | 77%                                  | 23%     | 100%      |

※ '25.12.1.~'26.1.1 0. 중 인건비, 주유비 등 예상 지출금액이 포함되어 소폭의 오차 발생 가능

나. 통학버스 탑승 인원수 : 1학기: 12명, 2학기 10명

[첨부] 2026학년도 통학버스 운영계획

# 1. 2026 학년도 통학버스 운영 계획

가.운영 대수: 2대(1호차 학생 5명, 2호차 학생 19명 탑승 가능)

나.인력: 운전원 2명, 안전도우미 2명

다.인건비: 1호차 운전원 시급300원(1일:300\*2.5시간\*2회=1,500NTD)

2호차 운전원 시급385원(1일:385\*2.5시간\*2회=1,925NTD)

안전도우미 시급196 원(1일: 196\*2시간\*2회=784NTD)

※초과근무 시 시급 계산 후 추가 지급함

라.통학버스비(수익자부담금) 납부 기준

| 통학버스 이용료 납부 기준표<br>(학교부터 하차지점까지의 직선 거리(km) 기준) |                     | 1인당 한 학기(90일)<br>납부 예정액 |
|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 5Km 미만 지역 :<br>三重區, 永和區, 中和區,<br>大安區           | 편도 1회 이용료<br>120NTD | 240*90일=21,600NTD       |
| 5km 이상 8km 미만 지역 :<br>士林區, 五股區, 新店區,<br>新莊區    | 편도 1회 이용료<br>160NTD | 320*90일=28,800NTD       |
| 8km 이상 지역 :<br>天母區, 內湖區, 北投區                   | 편도 1회 이용료<br>200NTD | 400*90일=36,000NTD       |

※**통학버스 2호차(19명 탑승 가능)에 한하여 유허 좌석이 남고, 운행 구간에 변동이 없는 경우**

**탑승 학생의 학부모님 희망 시 1회 편도요금의 50% 납부 후 탑승 가능**

(예: 학교 방문 후 하교 시 통학버스 탑승 자녀와 함께 하교할 수 있도록 지원하고자 함)

마. 통학버스비 환불 기준

- 학교운영비 지원금이 50%이상 지원됨에 따라 수업료가 일부 사업에 편중 지원되지 않도록 원칙적으로 환불하지 않음

※**통학버스 탑승 학생이 방과후수업에 참여하여 통학버스를 미탑승할 경우 상기 사유와 방과후수업 참여는 자율선택인 점을 감안하여 통학버스비는 환불하지 않음**  
**※단, 통학버스비 완납 후 개인사정으로 중도에 이용하지 않을 경우 해당월까지의 통학버스비를 제외한 잔여 일수만큼의 통학버스비를 환불**

- 단, 본교 입학금 및 수업료 등의 반환 기준에 의거 다음의 경우 반환 가능함

③ 다음 각 호의 1에 해당하는 경우(이하 “반환사유”라 한다)에는 이미 납부한 수업료를 퇴학(자퇴를 포함) 또는 전출하는 날까지의 수업료를 제외하고 학기별 수업일수를 기준으로 일할 계산하여 반환한다. 단, 학기별 수업일수 2/3를 경과한 이후 퇴학(자퇴 포함) 또는 전출하는 경우에는 수업료를 반환하지 않는다.  
1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나

학업을 계속 할 수 없는 경우

2. 재학 중인 자가 자퇴(또는 전출)의 의사를 표시한 경우

3. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

바.통학버스 탑승 신청서 접수

- 기간: 2025.12.16.~12.19.(재학생 대상)

- 방법: 가정통신문 및 학교홈페이지 안내

※신입생 및 전입생 중 통학버스 탑승 희망자 겨울 방학 중 수시 접수

사.노선표(등하교 탑승시간 포함) 확정 및 수익자부담금 납부 안내

- 1차 노선표(안) 안내: 2026.1.23.(금).

- 2차 노선표 확정 안내 : 2026.2.26.(목)

※ 신입생 및 전학생 중 탑승 신청자를 포함하여 노선표 안내

- 수익자부담금 납부 안내: 2026.3.2.(월) 최종 탑승 신청자 대상

아. 노선표 선정 기준

- **등하교 시 모두 탑승하는 학생을 우선하여 노선 편성**하고 등교 또는 하교 중 한번만 탑승을 희망할 경우에는 거리 및 소요시간 등을 전반적으로 고려하여 제한적으로 가능할 수 있습니다.(단, 등하교를 모두 이용하는 학생의 노선 근처에서 등교 또는 하교할 경우 해당 노선 순서에 배치 가능함)
- 1일 왕복 승차 학생 기준 등교노선 선순위 상차 학생 하교노선 선순위 하차로 탑승시간을 균등하도록 선정한다.

[예: 등교시 우구에서 상차(탑승시간 60분)했다면 하교시에는 우구에서 가장 먼저 하차(탑승시간 20분)]

- 노선표 확정 후 학기중 탑승을 희망하는 학생(학부모)의 경우, 확정된 노선의 등하교하는 학생의 근처에 거주할 경우 해당 노선 순서에 배치할 수 있다.

- 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성을 고려하여 등하교 시 탑승지 주소는 동일하여야 합니다.(단, 운행경로의 변화 없이 기존 학생의 승하차 장소 인근에서 승하차 할 수 있는 경우에는 예외로 할 수 있음)

- 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성 및 안전운행을 위해 학기 중 통학버스 승하차 장소는 변경할 수 없으며, 특별한 사유(거주지 변동 등)가 있을 경우에만 제한적으로 변경 가능합니다.

(제한되는 경우 예시: 개인 사유로 당일 하교 장소를 갑자기 변경 요청  
→ 운행구간 변동 및 운행시간 증가로 변경 안됨)

자. 안전운행을 위한 세부 지도 계획

#### 1) 통학버스 운전기사님 안전수칙

- 안전속도, 신호규정을 절대 준수
- **운전 중 핸드폰 조작 및 음주운전 금지**
- 통학버스 운전기사는 방어운전 생활화, 과격운전 금지
- **하차시 : 반대차선의 차와 오토바이가 없는 것 확인 후 차 문 열기**
- 어린이가 좌석에 앉아 **안전띠를 맬 때까지 출발하지 않음**
- 학생들을 버스에 태울 때는 정류장 앞에서 **차가 완전히 멈춘 후 문을 개방**

#### 2) 통학버스 안전도우미 안전수칙

- 교내에서 탑승 학생들을 모두 모은 후, 통학버스로 함께 이동
- 학생 안전벨트 착용 지도
- 어린이가 **타고 내릴 때 먼저 내려서 어린이의 손을 잡아줌**
- 승하차시 학생들의 가방이나 옷이 통학버스 문틈에 끼지 않도록 함
- 하교시 길 건너는 학생의 경우, 도우미선생님은 **어린이 손을 잡고 함께 길을 건너줌**
- 차 안에서 돌아다님, 장난치기, 창문을 열고 얼굴이나 손을 내밀지 못하게 함

#### 3) 통학버스 이용 학생 안전수칙

- 원거리 유치원 및 저학년 학생은 자차통학을 권장합니다.
- 통학버스 탑승 전 보호자가 반드시 동행하여야 합니다.
- 등교 전 가정에서 학생건강상태를 확인한 후 통학버스에 탑승하여야 합니다.
- 통학버스 운행에 장시간이 소요되므로 저학년의 경우 가정 및 학교에서 출발 전 화장실을 이용할 수 있도록 지도합니다.
- 학생은 사전에 정해진 좌석에 앉아야 하며, 운행 중 크게 떠들거나, 장난을 해서는 안 되며, 통학버스가 목적지에 완전히 정차할 때까지 일어나지 않습니다.
- 먼저 버스에 오르려고 달려가지 않으며, 안전도우미의 안내에 따라 차례대로 버스에 탑승합니다.
- 등하교시 안전도우미는 지정된 승하차 장소에서 학생을 보호자에게 인계하며, 학생이 거주하는 건물 내부까지 동행하지 않습니다.

[별첨] 가정통신문(2026학년도 1학기 통학버스 탑승 신청 안내)

## 2026학년도 1학기 통학버스 탑승 신청 안내

학부모님 안녕하십니까? 2026학년도 1학기 통학버스 운영을 안내드리오니 탑승을 희망하실 경우 신청서를 작성하여 **2025.12.19.(금)**까지 제출하여 주시기 바랍니다.

### 1. 2026학년도 통학버스 운행

| 운행시간            |               | 통학버스비 (단위:NTD)                                   |                    |        |
|-----------------|---------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 등교              | 하교            | 편도 1회 탑승 단가<br>(등하차 지점과 학교와의 직선 반경 거리에 따른 차등)    | 1학기(90일)<br>납부 예정액 |        |
| 09:00까지<br>학교도착 | 16:10<br>학교출발 | 5Km 미만(운행 지역 :<br>三重區, 永和區, 中和區, 大安區)            | 120NTD             | 21,600 |
|                 |               | 5km 이상 8km 미만<br>(운행 지역 :<br>士林區, 五股區, 新店區, 新莊區) | 160NTD             | 28,800 |
|                 |               | 8km 이상<br>(운행 지역 : 天母區, 內湖區)                     | 200NTD             | 36,000 |

※ 운행시간은 당일 교통상황에 따라 변동 가능합니다.

※ 통학버스 탑승을 신청한다 할지라도 신청자, 차량대수 및 인승제한 등의 사유로 운행이 불가능한 노선이 발생할 수 있습니다.

※ 통학버스 노선은 2026.1.23.(1차 안내)과 2.26(확정 안내)에 안내 예정입니다.

※ 학교운영비 지원금이 50%내외로 지원됨에 따라 수업료가 일부 사업에 편중 지원되지 않도록 원칙적으로 환불하지 않음

2025년 12월 16일

타 이 뻘 이 한 국 학 교 장

절 취 선

### 2026학년도 1학기 통학버스 탑승 신청서

| 학년 | 학생 이름 | 희망여부('○' 표시)  | 주소지 |
|----|-------|---------------|-----|
|    |       | 등하교 모두<br>( ) |     |

※ 등하교 시 모두 탑승하는 학생을 우선하여 노선 편성하며, 등교 또는 하교 중 한번만 탑승을 희망할 경우에는 거리 및 소요시간 등을 전반적으로 고려하여 제한적으로 가능함

※ 통학버스 2호차(19명 탑승 가능)에 한하여 유류 좌석이 남고, 운행 구간에 변동이 없는 경우 탑승 학생의 학부모님 희망 시 1회 편도요금의 50% 납부 후 탑승 가능(사후 납부 가능)

(학교 방문 후 하교 시 통학버스 탑승 자녀와 함께 하교할 수 있도록 지원하고자 함)

보호자 확인 : (성명) \_\_\_\_\_ (서명)

타이베이한국학교장 귀하

### <통학버스 안전운행을 위한 가정 내 지도 안내>

- 원거리 유치원 및 저학년 학생은 자차통학을 권장하며, 불가피한 경우 통학버스를 이용합니다.
- 통학버스 탑승 전 보호자가 반드시 동행하여야 합니다.
- 등교 전 가정에서 학생건강상태를 확인한 후 통학버스에 탑승하여야 합니다.
- 통학버스 운행에 장시간이 소요되므로 저학년의 경우 가정 및 학교에서 출발 전 화장실을 이용할 수 있도록 지도합니다.
- 학생은 사전에 정해진 좌석에 앉아야 하며, 운행 중 크게 떠들거나, 장난을 해서는 안 되며, 통학버스가 목적지에 완전히 정차할 때까지 일어나지 않습니다.
- 먼저 버스에 오르려고 달려가지 않으며, 안전도우미의 안내에 따라 차례대로 버스에 탑승합니다.
- 등하교시 안전도우미는 지정된 승하차 장소에서 학생을 보호자에게 인계하며, 학생이 거주하는 건물 내부까지 동행하지 않습니다.

※ 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성을 고려하여 등하교 시 탑승지 주소는 동일하여야 합니다.(단, 운행경로의 변화 없이 기존 학생의 승하차 장소 인근에서 승하차 할 수 있는 경우는 예외로 할 수 있음)

※ 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성 및 안전운행을 위해 학기 중 통학버스 승하차 장소는 변경할 수 없으며, 특별한 사유(거주지 변동 등)가 있을 경우에만 제한적으로 변경 가능합니다.

### 안전명 : 2026학년도 수업료 인상 계획 (안)

안 건  
번 호

1 0

|       |               |
|-------|---------------|
| 제출연월일 | 2025년 12월 22일 |
| 제 출 자 | 학 교 장 박성대     |
| 담 당 자 | 행정실장 송간희      |

#### 1. 근거 및 관련

- 타이베이한국학교 수업료 및 입학금 등에 관한 규정 제2조

#### 2. 제언배경

- 본교 수업료 및 입학금 등에 관한 규정 중 수업료는 매년 3%인상을 원칙으로 함에 따라 2026학년도 수업료 인상을 하고자 함(2026년 3월부터 적용)

#### 3. 2026 년도 수업료 인상 계획

- 2025년 대만 물가상승률 전망치\*를 기준으로 수업료 인상  
\*대만중앙은행 1.75%, 대만통계청 1.76%, 국제통화기금(IMF) 1.7%, 중앙연구원(Academia Sinica) 1.85%로 대만중앙은행의 물가안정 목표치인 2%이내 예상

- 초등 수업료 인상(안)

(단위:TWD)

| 구분  | 기존                     | 변경                     | 비고                       |
|-----|------------------------|------------------------|--------------------------|
| 수업료 | 75,200<br>(37,600*2학기) | 76,700<br>(38,350*2학기) | 2%인 1,500 인상<br>(십단위 절사) |

- 유치원 수업료 : 2025학년도와 동일\*(94,800NTD=47,400\*2학기)  
\*유치원 수업료는 전반적인 수업료 규모를 감안하여 '26학년도는 인상하지 않음

#### 4. 입학금 및 수업료 인상 현황(참고)

| 구분       | 입학금(단위:TWD) |        | 수업료(단위:TWD) |        |
|----------|-------------|--------|-------------|--------|
|          | 유           | 초      | 유           | 초      |
| 2020년 9월 | 40,000      | 30,000 | 80,000      | 61,000 |
| 2024년 3월 | 동일          | 동일     | 92,000      | 73,000 |
| 2025년 3월 | 동일          | 동일     | 94,800      | 75,200 |

안건명 : 2025학년도 제18기 학교운영위원회 구성 계획(안)

|          |    |
|----------|----|
| 안건<br>번호 | 11 |
|----------|----|

|       |              |
|-------|--------------|
| 제출연월일 | 2025. 12. 22 |
| 제출자   | 학 교 장 박성대    |
| 담당자   | 행정실장 송간희     |

1. 제안 사유

- 학교운영위원회 규정 제3조 2항

2. 주요 내용

가. 위원 정수 및 구성 기준

| 구분  | 학부모위원  | 교원위원   | 지역위원   | 계                    |
|-----|--------|--------|--------|----------------------|
| 인원수 | 2~4명   | 2~3명   | 1명     | 5~8명*<br>(단, 7명은 제외) |
| 비율  | 40-50% | 30-40% | 10-30% | 100%                 |

- \* 학생수가 200명미만인 학교(초중등교육법 시행령 제58조)
- \* 매회기의 위원정수 및 위원별 정수는 매년 3월1일 기준의 학생 수(예정)를 기준으로 학운위 회의를 통하여 결정함
- \* 학부모위원 중 1명은 본교 유치원에 재원하는 자녀를 둔 학부모로 함
- \* 학교장은 교원위원 중 당연직 위원으로 함

나. 2026학년도 제18기 학교운영위원회 구성 계획

- 1) 정원수 : 2026.3.1자 학생수는 58명(유치원 15, 초등 43)명이 예상되어, 전학년도와 동일한 인원수 총5명(학부모위원 2, 교원위원 2, 지역위원 1)으로 구성하고자 함
- 2) 선출일정
  - 공고 및 선출기간 : 2026. 3. 2. ~ 3. 18.
  - 지역위원 선출 : 학부모위원과 교원위원의 추천을 받아 협의하여 선출

붙임 2026학년도 제18기 학교운영위원회 구성 계획 1부.

안건명 : 2026학년도 시설적립금 적립 계획 및 통학버스교체 적립금 적립 계획(안)

|          |    |
|----------|----|
| 안건<br>번호 | 12 |
|----------|----|

|       |              |
|-------|--------------|
| 제출연월일 | 2025. 12. 22 |
| 제출자   | 학 교 장 박성대    |
| 담당자   | 행정실장 송간희     |

1. 적립 근거 : 사학기관 재무회계 규칙 제22조의2, 재외한국학교 회계업무 처리지침

2. 적립 목적 : 건물 보수 공사 및 통학버스 교체

- 2025학년도 시설적립금 적립 계획
- 노후 통학버스 교체를 위해 2026학년도 통학버스교체 적립금 적립 계획

3. 적립 기간 및 목표액 : 별첨 세부 계획 참조

별첨. 2026학년도 시설적립금 적립 계획 및 사용명세(계획)서 1부.

2026학년도 통학버스교체 적립금 적립 계획 및 사용명세(계획)서 1부.

안건명 : 2025 학년도 학교회계 제4차 추가경정 세입·세출예산(안)

|          |    |
|----------|----|
| 안건<br>번호 | 13 |
|----------|----|

|       |              |
|-------|--------------|
| 제출연월일 | 2025. 12. 22 |
| 제출자   | 학 교 장 박성대    |
| 담당자   | 행정실장 송간희     |

### 1. 제안배경

- 2025 학년도 학년도말 교육부 지원금 및 수익자부담금 등 정리 추경을 통해 세입과 세출을 현행화 하고자 함

### 2. 주요내용

- 추가경정 세입·세출 예산액: 28 , 2 5 2 , 7 5 3 NTD
- 주요 세입 증감 내용:
  - 교육부 지원금(인건비, 운영비) 1 1 , 7 2 1 , 6 8 1, 유치원화장실개선 및 통학로안전확보 지원금 9 7 3 , 7 6 8 NTD
  - 수익자부담금 세입·세출 예산 정리 마감
  - 학교계좌 이자발생 수입 처리 등
- 주요 세출 증감 내용:
  - 유치원화장실개선 및 통학로안전확보 지원금 ( 4 9 6 , 1 4 5 NTD는 25학년도에 집행, 4 7 7 , 6 2 3 NTD는 26학년도로 명시이월하여 집행), 학교홍보팸플릿 제작 9 , 4 0 4 NTD

### 3. 붙임: 제4차 추가경정 세입·세출예산(안) 1부.

안건명 : 2025 학년도 학교발전기금 운용계획 변경(안)

|          |    |
|----------|----|
| 안건<br>번호 | 14 |
|----------|----|

|       |              |
|-------|--------------|
| 제출연월일 | 2025. 12. 22 |
| 제출자   | 학 교 장 박성대    |
| 담당자   | 행정실장 송간희     |

### 1. 학교발전기금 사업명 및 목적

| 사업명     | 목적                                  | 조성방법                |
|---------|-------------------------------------|---------------------|
| 시설기부금   | 교육시설의 보수 및 확충을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액 | 기부금품, 모금금품, 이월금, 이자 |
| 운영지원기부금 | 운영비 부족분의 지원을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액   | 기부금품, 모금금품, 이월금, 이자 |

### 2. 수입 및 지출계획 (기존)

#### 가. 수입계획

| 사업명         | 목적            | 기간                | 기부대상                  | 이월금액    | 이자    | 기부금액    | 수입<br>계획액 |
|-------------|---------------|-------------------|-----------------------|---------|-------|---------|-----------|
| 시설기부금       | 교육시설의 보수 및 확충 | '25.3.1.~26.2.28. | 자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체 | 577,899 | 0     | 150,000 | 727,899   |
| 운영지원기<br>부금 | 운영비 부족분의 지원   | '25.3.1.~26.2.28. | 자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체 | 0       | 3,000 | 0       | 3,000     |
| 합계          |               |                   |                       | 577,899 | 3,000 | 150,000 | 730,899   |

#### 나. 지출계획

| 사업명       | 지출계획            | 기간                | 사용용도            | 세부사용내역 | 지출금액    |
|-----------|-----------------|-------------------|-----------------|--------|---------|
| 학교 시설비 지원 | 시설비전출금          | '25.3.1.~26.2.28. | 학교 시설의 개보수 등 지원 | 시설비    | 500,000 |
| 학교 시설비 지원 | 학교 시설의 개보수 등 지원 | '25.3.1.~26.2.28. | 학교 시설의 개보수 등 지원 | 시설비    | 150,000 |
| 학교 운영비 지원 | 학교 운영비 부족분 지원   | '25.3.1.~26.2.28. | 학교 운영비 부족분 지원   | 일반운영비  | 80,899  |
| 합계        |                 |                   |                 |        | 730,899 |

### 3. 수입 및 지출계획 (변경)

#### 가. 수입계획

| 사업명         | 목적               | 기간                | 기부대상                     | 이월금액    | 이자    | 기부금액    | 수입<br>계획액 |
|-------------|------------------|-------------------|--------------------------|---------|-------|---------|-----------|
| 시설기부금       | 교육시설의<br>보수 및 확충 | '25.3.1.~26.2.28. | 자발적 기부 의사가<br>있는 개인 및 단체 | 577,899 | 0     | 185,000 | 762,899   |
| 운영지원기<br>부금 | 운영비<br>부족분의 지원   | '25.3.1.~26.2.28. | 자발적 기부 의사가<br>있는 개인 및 단체 | 0       | 2,125 | 20,000  | 22,125    |
| 합계          |                  |                   |                          | 577,899 | 2,125 | 205,000 | 785,024   |

나. 지출계획

| 사업명       | 지출계획               | 기간                | 사용용도               | 세부사용내역 | 지출금액    |
|-----------|--------------------|-------------------|--------------------|--------|---------|
| 학교 시설비 지원 | 시설비전출금             | '25.3.1.~26.2.28. | 학교 시설의<br>개보수 등 지원 | 시설비    | 577,899 |
| 학교 시설비 지원 | 학교 시설의 개보수<br>등 지원 | '25.3.1.~26.2.28. | 학교 시설의<br>개보수 등 지원 | 시설비    | 197,125 |
| 학교 운영비 지원 | 학교 운영비 부족분<br>지원   | '25.3.1.~26.2.28. | 학교 운영비<br>부족분 지원   | 일반운영비  | 10,000  |
| 합계        |                    |                   |                    |        | 785,024 |

4. 붙임 학교발전기금회계 제1차 추가경정 세입세출 예산(안) 1부.

안건명 : 2025 학년도 한글학교 제 1 차 추가경정 세입.세출예산(안)

안 건  
번 호

1 5

|       |              |
|-------|--------------|
| 제출연월일 | 2025. 12. 22 |
| 제 출 자 | 학 교 장 박성대    |
| 담 당 자 | 행정실장 송간희     |

1. 제안배경

- 2025 학년도 수업료 세입.세출예산을 현행화하고자 함

2. 주요내용

- 추가경정 세입·세출 예산액: 9 5 3 , 3 0 5 NTD
- 주요 증감 내용: 수업료(7 1 5 , 2 0 0 NTD, 총 7 3 명) 수입 , 인건비  
8 2 1 , 6 0 0 NTD 및 교수학습활동비 등 운영비 1 3 1 , 7 0 5 NTD

3. 붙임: 한글학교회계 제 1 차 추가경정 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2026 학년도 한글학교 세입세출예산(안)

안 건  
번 호

1 6

|       |              |
|-------|--------------|
| 제출연월일 | 2025. 12. 22 |
| 제 출 자 | 학 교 장 박성대    |
| 담 당 자 | 행정실장 송간희     |

1. 제안배경

- 관련: 2026 학년도 토요한글학교 운영계획 및 재외동포재단의 지원금 운용 지침

2. 예산편성 방향 및 목적

- 지원금의 운영 지침에 맞는 예산 편성 및 집행
- 2026 학년도 토요한글학교 운영계획에 따른 수업료 편성 및 투명한 집행

3. 주요내용

- 세입예산액: 9 2 1 , 3 1 6 NTD(수업료 7 2 5 , 7 6 0 NTD, 재외동포재단지원금 1 9 0 , 9 7 0 NTD)
- 세출예산액: 9 2 1 , 3 1 6 NTD(담임수당 4,800\*5명\*24차시=5 7 6 , 0 0 0 , 관리자수당 14,000\*1명\*12월=168,000, 회계담당업무수당 5,000\*1명\*4월=20,000, 기타운영비 1 5 7 , 3 1 6 NTD\*1식)

4. 붙임: 2026 학년도 타이베이한글학교 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2026 학년도 학교발전기금회계 운용계획(안)

안 건  
번 호

1 7

|       |              |
|-------|--------------|
| 제출연월일 | 2025. 12. 22 |
| 제 출 자 | 학교운영위원장      |
| 담 당 자 | 행정실장 송간희     |

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

| 사업명     | 목적                                  | 조성방법                |
|---------|-------------------------------------|---------------------|
| 시설기부금   | 교육시설의 보수 및 확충을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액 | 기부금품, 모금금품, 이월금, 이자 |
| 운영지원기부금 | 운영비 부족분의 지원을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액   | 기부금품, 모금금품, 이월금, 이자 |

2. 수입 및 지출계획

가. 수입계획

| 사업명     | 목적            | 기간               | 기부대상                  | 이월금액    | 이자    | 기부금액    | 수입<br>계획액 |
|---------|---------------|------------------|-----------------------|---------|-------|---------|-----------|
| 시설기부금   | 교육시설의 보수 및 확충 | '26.3.1~27.2.28. | 자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체 | 197,125 | 0     | 180,000 | 377,125   |
| 운영지원기부금 | 운영비 부족분의 지원   | '26.3.1~27.2.28. | 자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체 | 0       | 3,000 | 20,000  | 23,000    |
| 합계      |               |                  |                       | 197,125 | 3,000 | 200,000 | 400,125   |

나. 지출계획

| 사업명       | 지출계획            | 기간               | 사용용도            | 세부사용내역 | 지출금액    |
|-----------|-----------------|------------------|-----------------|--------|---------|
| 학교 시설비 지원 | 시설비전출금          | '26.3.1~27.2.28. | 학교 시설의 개보수 등 지원 | 시설비    | 200,000 |
| 학교 시설비 지원 | 학교 시설의 개보수 등 지원 | '26.3.1~27.2.28. | 학교 시설의 개보수 등 지원 | 시설비    | 177,125 |
| 학교 운영비 지원 | 학교 운영비 부족분 지원   | '26.3.1~27.2.28. | 학교 운영비 부족분 지원   | 일반운영비  | 23,000  |
| 합계        |                 |                  |                 |        | 400,125 |

3. 붙임: 2026 학년도 학교발전기금회계 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2026학년도 학교회계 세입.세출 본예산(안)

안건  
번호 18

|       |              |
|-------|--------------|
| 제출연월일 | 2025. 12. 22 |
| 제출자   | 학 교 장 박성대    |
| 담당자   | 행정실장 송간희     |

### 1. 제안배경

- 관련: 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행규칙 제15조 회계관리기준,  
2026학년도 타이베이한국학교 본예산 예산요구서 접수 및 확정 보고(2025.12.16.)

### 2. 예산편성 방향 및 목적

- '26학년도 예산의 효율적 집행을 위한 예산 배정
- 수업료는 기본적 교육활동 등 교수학습활동에 우선 편성
- 예·결산 기준 및 법규 준수, 학교홈페이지 등을 통하여 공개함으로써 투명하고 책임 있는 예산편성

### 3. 주요내용

- 세입세출예산액: 24,771,196NTD
- 주요내용
  - 교육부지원금은 2025학년도 지원금에 준하여 세입예산 편성(12,053,903NTD)
  - 2026학년도 예상 학생 수(유치원 15명, 초등 43명)로 수익자부담금 등 세입·세출 편성
  - 세출예산 인건비(전임교사 7명[유1명, 초6명], 시간강사 8명[초등 원어민 6명, 유치원 2명], 행정직원 9명[실장, 행정원, 조리사, 버스기사2명, 안전도우미 2명, 청소원, 유치원보조원]) 기준 편성
  - 용역비, 공과금 등 경직성 경비의 경우 물가상승률을 감안하여 일부 증액 편성
  - 조리사 1명 인건비는 수익자부담금 세입으로 세출을 전액 충당하나, 통학차량운영비 일부는 교육부지원금 및 학교자체예산에서 일부 지원

### 4. 붙임: 2026학년도 학교회계 세입세출 본예산(안) 1부.