
제16기 타이베이한국학교 학교운영위원회

제5회 [임시회] 심의자료

☐ 개최일시 및 장소

1. 일 시 : 2025년 1월 3일 (금요일) 15:30~
2. 장 소 : 본교 1층 도서실

☐ 심의안건

- 1)2024학년도 겨울방학 방과후캠프 운영 계획(안)
- 2)2025학년도 타이베이한국학교 방과후학교 운영 계획(안)
- 3)2025학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획(안)
- 4)타이베이한국학교 학칙 개정(안)
- 5)2025학년도 타이베이한국학교 교육과정 편제 및 학사 일정 계획(안)
- 6)2025학년도 유치원 간식운영 계획(안)
- 7)2025학년도 유치원 방과후학교 운영 계획(안)
- 8)2025학년도 유치원 운영계획(안)
- 9)2025학년도 학교급식 운영계획(안)
- 10)2025학년도 통학버스 운영계획(안)
- 11)2025학년도 수업료 인상 계획 (안)
- 12)2025학년도 제17기 학교운영위원회 구성 계획(안)
- 13)2024학년도 시설적립금 적립 변경 계획 및 통학버스교체 적립금 적립 계획(안)
- 14)2024학년도 학교회계 제4차 추가경정 세입·세출예산(안)
- 15)2024학년도 학교발전기금 운용계획 변경(안)
- 16)2024학년도 한글학교 제2차 추가경정 세입·세출예산(안)
- 17)2025학년도 한글학교 세입세출예산(안)
- 18)2025학년도 학교발전기금회계 운용계획(안)
- 19)2025학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)

☐ 기타 및 보고사항

- 1) 2024학년도 학교발전기금 집행계획 및 집행내역 보고(2024. 4분기)
- 2) 2024학년도 학교급식 운영계획 이행상황 보고

제목 : 2024학년도 겨울방학 방과후캠프 운영 계획(안)

안 건
번호

1

제출연월일

2024년 12월 25일

제 출 자

학교장 박 성 대

담 당 자

교 사 정 다 해

1. 관련: 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2. 제안이유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대

3. 주요내용

- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 희망자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 대상 : 본교 재학 초등학생 중 희망자
- 기간 : 2024년 1월 9일(목)~17일(금), 2월 17일(월)~21일(금)
- 강사 : 부산대학교 학생 7명 및 서울대학교 국제자원봉사동아리(GIV) 학생 6명 내외
- 수업료 : 무료
- 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 운영 내용 및 프로그램 시간표 : 첨부파일 참고
- 강사 관리 및 강사료
 - 1) 강사는 지원자를 우선으로 하여 위촉하되, 부적합한 사유 발생 및 근무가 어렵다고 판단될 경우 해촉 가능함
 - 2) 강사 출근부를 작성하고 강사별 봉사시간에 해당하는 봉사활동 확인서를 발급함
 - 3) 방과후수업 운영목적에 맞는 경우 재료비 등 지원 가능함

붙임 2024학년도 겨울방학 방과후캠프 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 겨울방학 방과후캠프 운영 계획

타이베이한국학교

1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재학생의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육의 내실화 도모
- 다. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 라. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 정규 수업 이외의 시간을 활용하되 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
(예시 : 1학기-하계방학-2학기 등)

3 세부 추진 계획

- 가. 대상 : 본교 재학 유치원생 및 초등학생(1~6학년)
- 나. 기간 : 2024년 1월 9일(목)~17일(금), 2월 17일(월)~21일(금)
- 다. 강사 : 부산대학교 학생 7명 및 서울대학교 국제자원봉사동아리(GIV) 학생 6명 내외
- 라. 수업료 : 무료
- 마. 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 바. 운영 절차

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1) 운영 계획 수립 | 2) 학교운영위원회 심의 |
| 3) 수업계획 안내(가정통신문 배부) | 4) 신청자 모집 및 명단 확정 |
| 5) 방과후 캠프 운영 | |

사. 운영 내용

- 1) 정규 수업 이외의 시간을 활용하여 운영하되 학교 여건 및 학생 수준을 고려
- 2) 교과 및 자기주도 학습능력을 향상 및 인성·창의성·특기계발 등을 위한 특색 있고 다양한 프로그램을 개설·운영함
- 3) 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백을 제공
- 4) 학생 수준 및 프로그램 내용, 강사 여건 등에 따라 분반하여 운영
- 5) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학·진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 강의 내용을 선행학습 위주로 편성하거나 교과 진도 나가기, 교과학습발달상황 평가에 반영 등 정규 교육과정의 정상적 운영을 저해하는 프로그램 운영은 지양함
- 2) 개설 프로그램 분야 및 프로그램명
(가) 겨울방학 방과후캠프(1)/(오전반, 오후반 2개 반 운영 예정)

1/9(목) 14:00~ 16:30	오리엔테이션 (방과후캠프 참가자 중 희망자에 한함)					
	-다양성과 협력을 통한 소통의 가치 배우기- 협력그림그리기, 협동 한글 단어 만들기					
	1/10(금)	1/13(월)	1/14(화)	1/15(수)	1/17(목)	1/18(금)
	오전반					
1교시 9:00~ 10:00	자기소개	천연화학교육	한국궁중문화	기후·생태교육	인체구조/기능	문화체험
	명찰만들기	천연물을 이용해 염색하기	노래개 만들기	태양광 레이싱카 만들기	인체 모형 만들기	한국 전통놀이 즐기기
2교시 10:00~ 11:00	손위생교육		구강위생교육			
	손소독제 만들기		3분 모래시계 만들기			
3교시 11:00~ 12:00	미생물학	환경교육	감염교육	벌레·질병예방	산과 염기성	한국식문화
	손의 세균배양 실험하기	친환경 샴푸바 만들기	마스크 스트랩 만들기	친환경 벌레 퇴치제 만들기	화산폭발 실험하기	한국의 음식문화 알아보기
	오후반					
1교시 13:00~ 14:00	자기소개	천연화학교육	한국궁중문화	기후·생태교육	인체구조/기능	문화체험
	명찰만들기	천연물을 이용해 염색하기	노래개 만들기	태양광 레이싱카 만들기	인체 모형 만들기	한국 전통놀이 즐기기
2교시 14:00~ 15:00	손위생교육		구강위생교육			
	손소독제 만들기		3분 모래시계 만들기			
3교시 15:00~ 16:00	미생물학	환경교육	감염교육	벌레·질병예방	산과 염기성	한국식문화
	손의 세균배양 실험하기	친환경 샴푸바 만들기	마스크 스트랩 만들기	친환경 벌레 퇴치제 만들기	화산폭발 실험하기	한국의 음식문화 알아보기

※ 오전반과 오후반의 수업 내용이 동일하므로 둘 중 한 반만 선택하여 신청함.

(나) 겨울방학 방과후캠프(2)(저·고학년 2개 반 운영)

저학년	월	화	수	목	금
1교시 9:10~ 9:50	국어	사회	미술	체육	체육대회
	말과 글로 표현하는 우리 이야기	투자 배우기	전통 탈 만들기	태권도 품새 배우기	
	수학	체육	사회	국어	
	원으로 나타내는 나의 꿈	놀이 문화 체험하기	에코백으로 환경 지키기	사자성어 카드게임	
2교시 10:00~ 10:40	과학	과학	음악	과학	
	찌릿찌릿 정전기 알아보기	물에서 움직이는 그림 만들기	한국 음악의 이해	원소 배우기	
3교시 10:50~ 11:30	미술	음악	수학	보건	
	나만의 캐릭터 만들기	강강술래 배우기	스트링아트로 작품 만들기	내 몸을 지키는 면역 배우기	
4교시 11:40~ 12:20	수학	보건	체육	수학	체육대회
	스트링아트로 작품 만들기	내 몸을 지키는 면역 배우기	놀이 문화 체험하기	원으로 나타내는 나의 꿈	
2교시 10:00~ 10:40	미술	음악	과학	체육	
	나만의 캐릭터 만들기	한국 음악의 이해	물에서 움직이는 그림 만들기	태권도 품새 배우기	
3교시 10:50~ 11:30	과학	국어	음악	미술	
	원소 배우기	사자성어 카드게임	강강술래 배우기	전통 탈 만들기	
4교시 11:40~ 12:20	국어	사회	사회	과학	
	말과 글로 표현하는 우리 이야기	에코백으로 환경 지키기	투자 배우기	찌릿찌릿 정전기 알아보기	

※ 세부적인 시간표는 당일 사정 및 준비물 수급 등에 따라 변동될 수 있음.

차. 강사 관리 및 강사료

- 1) 강사는 지원자를 우선으로 하여 위촉하되, 강사 조건에 부적합한 사유 발생 및 근무가 어렵다고 판단될 경우 해촉 가능함
- 2) 강사 출근부를 작성하고 강사별 봉사시간에 해당하는 봉사활동 확인서를 발급함

- 3) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후 승인함
- 4) 강사료는 미지급이 원칙이나, 방과후수업 운영목적에 맞는 경우 국고지원 예산으로재료비 등 일부 지원함

카. 학생 및 안전 관리

- 1) 수업 강사들에게 사전 안전교육을 실시하며, 사고 및 문제 발생 시 출근하는 교사에게 알리도록 함
- 2) 부서별 학생 출석부를 작성하여 출결을 관리하며, 사전 연락 없이 결석할 경우 학부모에게 연락하여 사유를 확인함
- 3) 교실 및 복도, 계단 등에서 안전사고에 유의하여 안전하게 생활할 수 있도록 안전규칙을 수시로 지도함
- 4) 화재예방 안전지도

점검 사항	지도 및 점검 내용
발화 방지	• 가열5 기구 안전성 확보 • 가열 기구 및 화기시설 주변 발화성 물질 확인 • 연소 기구를 사용하는 곳에 환기시설 설치 확인
감지 경보 및 소화	• 교실에 화재 감지기 작동여부 • 소화기 설치 및 관리
피난 안전성	• 피난 통로에는 피난에 방해 되는 시설물이나 적재물 확인 • 출입문, 피난 출구에 설치된 문에는 내부로부터의 신속한 탈출을 방해하는 자물쇠나 잠금장치 확인

5) 귀가 안전지도

점검 사항	지도 및 점검 내용
시설 관리 안전 조치 사항	• 방학 중에는 통학버스를 운영하지 않으므로, 학생의 귀가는 학부모 동행을 원칙으로 함 • 수업 후 교내에 머물지 않고 바로 하교하도록 지도
인적관리 조치사항	• 정해진 시간 외 아동의 귀가를 요구할 경우 반드시 학부모확인 후 귀가 조치함

제목 : 2025학년도 타이베이한국학교 방과후학교 운영 계획(안)

안 건 번 호	2
--------------------	---

제출연월일	2024년 12월 25일
제 출 자	학교장 박 성 대
담 당 자	교 사 정 다 해

1. 관련: 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2. 제안이유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대

3. 주요내용

- 관련근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
- 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 기간 : 운영기간 : 2025년 3월 ~ 2026년 2월
- 시간 : 방과후 16:10~16:50 (40분간)
- 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

프로그램 분야	개설 예정 프로그램명
언어	중국어(기초, 회화), 영어(기초, 회화), 한국어(기초, 작문)
예체능	음악(칼림바, 바이올린, 합창), 미술, 체육, 컴퓨터 등

- 수강료 : 수익자부담 강좌 기준 1회 200원
- 방과후수업 예산 지출 방침
 - 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
 - 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
 - 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

붙임 2025학년도 타이베이한국학교 방과후학교 운영 계획 1부. 끝.

2025학년도 방과후학교 운영 계획

타이베이한국학교

1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육 내실화를 도모
- 다. 저소득층 자녀를 위한 방과후수업 운영 지원으로 교육 복지 구현
- 라. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 마. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영 (예시 : 1학기-여름방학-2학기 등)
- 라. 시간은 학생의 건강이나 정규 교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위 내에서 운영

3 세부 추진 계획

- 가. 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 나. 운영기간 : 2025년 3월 ~ 2026년 2월

구분	운영 기간(예정)	비고
1학기	2025년 3월 14일(금) ~ 2025년 6월 20일(금)	12차시
2학기	2025년 9월 19일(금) ~ 2025년 12월 19일(금)	12차시
방학중	여름방학 또는 겨울방학 중	1주(5일)

※ 운영 기간은 계획으로 운영 기간은 사회재난 및 자연재난, 학교 여건에 따라 조정(변경)될 수 있음.

- 다. 시간 : 학기 중-16:10 ~ 16:50,(40분간)/ 방학 중 : 추후 논의
- 라. 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 마. 운영 절차
 - 1) 운영 계획 수립
 - 2) 학교운영위원회 심의
 - 3) 방과후 수업 강사 모집 및 프로그램 개설

- 4) 학생의 방과후수업 신청
- 5) 신청 결과를 토대로 부서(프로그램) 조직 확정
- 6) 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사 (연 1회 이상)

바. 운영 내용

- 1) 학교 여건을 고려하여 방과후수업 프로그램을 개설하고 운영
- 2) 각 부서별로 교육계획서 등을 작성
- 3) 연 1회 이상 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사하고, 다음 계획에 반영
- 4) 연 1회 이상 강좌별 공개수업 또는 발표회 실시

사. 학습 관리

- 1) 학습관리는 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백 제공 등을 포함함
- 2) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학·진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 교과 및 자기주도 학습능력 향상, 인성·창의성·특기 계발 등을 위한 특색 있고 다양하며 질 높은 프로그램 개설·운영
- 2) 방과후수업 강의 내용을 선행학습 위주로 편성하거나 교과 진도 나가기, 교과학습발달상황 평가에 반영 등 정규 교육과정의 정상적 운영을 저해하는 프로그램 운영은 지양
- 3) 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

프로그램 분야	개설 예정 프로그램명
언어	중국어(기초, 회화), 영어(기초, 회화), 한국어(기초, 작문)
예체능	음악(칼림바, 바이올린, 합창), 미술, 체육, 컴퓨터 등

차. 강사 관리

- 1) 프로그램을 담당할 자질·능력이 있다고 단위 학교에서 인정하는 모든 현직교원, 외부강사, 자원봉사자 등 지역사회에 우수한 인적자원 활용
- 2) 계약사항에 강사료, 담당시간 등 근무조건 및 해약 관련 사항 명시 검토
- 3) 계약기간은 프로그램 운영기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보
- 4) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후승인
- 5) 강사료는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 자율로 결정하되, 강의 시간과 학생 수에 비례하는 것을 원칙으로, 적정 수준 지급
- 6) 강사료는 학생 1인당 1회 수강료에 비례하여 지급함(수강료 중 10%는 수용비로 공제)
- 7) 프로그램별 특성을 반영하여 교내강사를 우선적으로 활용하여 운영
- 8) 학생 및 학부모를 대상으로 프로그램 및 강사에 대한 만족도 평가 실시
- 9) 수업공개, 동료장학 등을 통해 강사능력 개발 및 프로그램 개선 노력

카. 수강료 관리

- 1) 수강료 징수 및 환불
 - 가) 해당 부서를 운영하는데 소요되는 강사비 및 최소 경비는 수익자 부담
 - 나) 저소득층 자녀 학생은 방과후수업 신청자에 대해 수업료 지원

다) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

- 방과 후 수업 프로그램에 참여하기를 희망하는 저소득층 자녀 가운데 담임교사의 추천학생 등을 우선 후보자로 선정

2) 수강료 징수

가) 해당 프로그램별 특성에 따른 예산을 수립하여 적정한 수강료 책정

(수익자부담 강좌 수강료 : 1회 200원)

나) 재외한국학교의 특성을 고려하여 현지 언어 정착 및 기초 한국어 실력 향상을 위한 강좌는 국고예산 지원금, 학교 예산 등에서 수강료 지원

3) 수강료 환불

가) 도중에 수업을 포기하는 수강료 환불이 최소화 되도록 지도

나) 수강료 환불 규정

- (1) 수강료는 원칙적으로 분기(4주) 단위로 환불 가능하며, 정당한 사유가 있어야 함.
- (2) 한 분기(4주) 수업 중 2주 이상(50%) 수업을 한 경우, 그 분기 수업료는 반환하지 않음.
- (3) 보충수업을 한 경우 환불 사유가 해소되며, 남은 분기의 수강료는 환불함.

다) 환불 방법

- (1) 담당자 및 행정실에 유선으로 취소 신청하여야 함.
 - (2) 강좌명, 학년 반, 학생의 성명, 최후 수강 날짜, 취소 사유 등을 소명
- 라) 환불 시기: 환불 사유서 제출 후 기안, 결재, 행정실 처리에 1주 정도 필요

4) 재료비 환불: 원칙적으로 재료비 환불은 불가하며, 재료비를 별도로 지불한 경우 재료를 모두 배부함

4

방과후 수업 회계 관리 규정

가. 방과후수업 예산 편성 원칙

- 1) 필요시 학교 예산인 학교운영비의 일부를 방과후수업 활성화 지원금으로 편성·운영 가능
 - 저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전
 - 학습교재 제작비, 워크숍 등 방과후수업 활성화를 위한 운영비 편성
- 2) 방과후수업 수강료 및 수용비, 강사료, 환불규정 등 회계기준을 마련하여 학교운영위원회 심의를 거치고 예산 집행 결과를 가정통신문 배포, 홈페이지 탑재 등을 통해 학부모에게 공개
- 3) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

나. 방과후수업 예산 지출 방침

- 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
- 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
 - 수용비 내용 : 전화·전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등
- 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

<방과후 수업 국고지원 예산 지출 가능 항목>

지출 항목	지출 항목별 세부내역
인건비	방과후수업 교사 및 강사 인건비, 전담(보조) 인력 인건비 등
교재비	방과후수업에 필요한 교재, 교구 제작 및 구입비
수용비	방과후수업 수업 운영에 소요되는 공공요금 등(전체 지원예산의 10%이내)
저소득층 지원	저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전
시설 임대료	학교 시설상 부득이한 외부강의실 및 외부 체육시설 임대료

제목 : 2025학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획(안)

안 건 번호	3
-----------	---

제출연월일	2024년 12월 25일
제 출 자	학교장 박 성 대
담 당 자	교사 박선주

1. 제안 사유

- (토요)한글학교를 통한 한국어 교육을 통하여 대만 재외동포 및 한국어 교육을 희망하는 학생들의 한국어 의사소통 능력 향상

2. 주요내용

- 개설 학급 : 개강 전 최종 신청 인원내 따라서 학급 수 및 교사 배치 조정
※ 5인 미만의 학급은 통·폐합될 수 있음
- 학기당 학습시간 : 4교시 x 12회(주) = 48시간
- 학생 수용 및 모집
 - 1) 한국학교 학생 및 한국국적 학생 우선 수용
 - 2) 성인학습자 및 한국 이외 국적의 학생 수용 가능
- 교사(강사) 채용
 - 1) 타이베이한국학교 교사를 채용을 우선으로 하여 양질의 한국어 및 문화 교육 실시(필요 시 교원자격증을 갖춘 외부강사 채용 가능)
- 교육비 징수 규정
 - 1) 교육비는 1시간당 220NTD로 한다.(2024년 대비 10% 인상)
- 220NTD * 4시간 * 12주 = 10,560NTD
 - 2) 연속하여 2학기 이상 수강하는 학생은 한글 학습 독려의 의미로 수강료를 1시간 200 NTD로 할인한다. (신설규정)
- 200NTD * 4시간 * 12주 = 9,600NTD
- 예산 활용 계획
 - 1) 전체 예산: 이월금, 재외동포재단 지원금(연간), 교육비 납부금
 - 2) 수당 지급 계획

직위	기본 수당	수당 지급 기준
교사	800~1,200NTD / 1차시	- 재외동포재단 지원금 내 우선 지급 - 당해년도 수강 인원수 및 예산 확보에 따라 수당 지급액이 결정됨.
관리자	14,000NTD / 월 (정액지급)	- 당해년도 수강 인원수 및 예산 확보에 따라 수당 지급액이 결정됨.
회계담당자	5,000NTD / 방학중 (정액지급)	

※ 학기별 수당 지급액은 해당 학기 세입예산 내에서 수당 지급 기준에 따름.

붙임 2025학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획 1부. 끝.

2025학년도 타이베이토포한글학교 운영 계획

타이베이토포한글학교

1. 목 적

- 가. (토요)한글학교를 통한 한국어 교육을 통하여 대만 재외동포 및 한국어 교육을 희망하는 학생들의 한국어 의사소통 능력 향상
- 나. 올바른 한국어 교육을 통하여 인류 발전을 위해 공헌할 글로벌 인재양성
- 다. 한국어 및 한국 문화에 대한 관심에 부합하는 한글학교 교육과정의 정상화 운영

2. 방 침

- 가. 한민족 자녀들이 한국어와 한국 문화에 대해 배울 수 있도록 학생들과 학부모들에 대한 홍보 및 지원 강화
- 나. 한국어 및 한국문화 교육을 통해 정체성을 확립할 수 있도록 교육 환경 조성 및 교재 등 교육자료 지원
- 다. 한국 국적 이외의 학습자에 대한 한국어 교육 및 한국 문화교육 지원
- 라. 한글학교 운영계획 학교운영위원회 심의
- 마. 재외동포재단 지원금은 지원 목적에 맞게 사용 후 결과보고
- 바. 교육환경 개선 목적을 위하여 일부 예산 지출 가능
- 사. 연간예산서 수립 후 예산을 편성·운영하고 결산자료 교육부 보고
- 아. 1학기 및 2학기로 나누어 각 12주(주당 4시간)로 운영 원칙

3. 세부 운영 계획

- 가. 개설 학급 : 개강 전 최종 신청 인원내 따라서 학급 수 및 교사 배치 조정
※ 5인 미만의 학급은 통·폐합될 수 있음
- 나. 학습관리
 - 1) 학기당 학습시간 : 4교시 x 12회(주) = 48시간
 - 2) 학습교재 : 교육부, 국립국제교육원, 재외동포교육진흥재단 등 제공 교재 활용
 - 3) 반 편성기준 : 한글 능력 수준 진단 결과에 따른 편성
- 다. 수료 기준 : 학기당 총 학습시간의 4분의 3이상(36시간) 출석
- 라. 학생 수용 및 모집

- 1) 한국학교 학생 및 한국국적 학생 우선 수용
- 2) 성인학습자 및 한국 이외 국적의 학생 수용 가능

마. 교사(강사) 채용

- 1) 타이베이한국학교 교사를 채용을 우선으로 하여 양질의 한국어 및 문화 교육 실시
- 2) 외부강사 필요시 한국 교육부의 교원자격증, 문화체육관광부의 한국어교원 자격증을 갖춘 자를 되도록 우선 채용함
- 2) 교사 및 강사 선발 시 교육관 등 기본적인 자질 및 국내외의 교육 경험 등을 참고함

바. 수업 일정

주차	날짜		내용
	1학기	2학기	
1	3/8	9/6	개강식/ 신학생 진단/ 교재 배부
2	3/15	9/13	반별 1-6주차 학습 계획서 배부
3	3/22	9/20	
4	3/29	9/27	
5	4/12	10/4	
6	4/19	10/18	반별 7-12주차 학습 계획서 배부
7	4/26	11/1	
8	5/3	11/8	
9	5/10	11/22	
10	5/17	11/29	
11	5/24	12/6	기말고사(해당학급)
12	6/7	12/13	수료식

※ 휴강일 - 4.5.(청명절연휴)/10.11.(국경절연휴)/10.25.(한국학교 체육대회)

사. 교육비 징수 규정

- 1) 교육비는 1시간당 **220NTD**로 한다.(2024년 대비 10% 인상)
 - $220\text{NTD} \times 4\text{시간} \times 12\text{주} = 10,560\text{NTD}$
- 2) 본교 재학생(만 5세 이상 유치원 재학생)은 교육비를 50% 감면하여 징수한다.
- 3) 연속하여 2학기 이상 수강하는 학생은 한글 학습 독려의 의미로 수강료를 1시간 200 NTD로 할인한다. (신설규정)
 - $200\text{NTD} \times 4\text{시간} \times 12\text{주} = 9,600\text{NTD}$
- 4) 교육비는 배정 결과 공고 시 홈페이지에 이메일 안내를 하여 선불로 납부하는 것을 원칙으로 한다. 개인적인 사정이 있는 경우 학교와 사전 논의 후 개강 전 까지 납부할 수 있다.

아. 환불규정

- 1) 원칙적으로 4주 단위(1개월로 간주)로 환불하되, 정당한 사유가 있어야 함.

- 4주 수업(16시간) 중 2주(8시간, 50%)이상 수업을 한 경우, 반환하지 않음.
- 2) 타이베이한국학교의 수업료 환불 규정을 준용할 수 있음.

4. 업무 추진 일정

구분	날짜		비고
	1 학기	2 학기	
수강 공고 예정일	2025.01.10.(목)	2025.07.11.(금)	본교 홈페이지 탑재
수강 신청 및 등록	2025.02.17.(월) ~ 2025.02.27.(목)	2025.08.18.(목) ~ 2025.08.29.(금)	
개강식	2025.03.08.(토)	2025.09.06.(토)	본교 강당
종강식	2025.06.07.(토)	2025.12.06.(토)	본교 강당

※ 각종 추진 일정은 학교 및 현지 사정에 따라 변동될 수 있음.

5. 구성원 및 역할

직위	역할	인원	수당지급
관리자 (교장)	시설물 관리, 학부모 상담, 입출고 차량 주차장 관리, 협의회 참석	1 명	○
교사	수업, 학생 관리, 협의회, 개강식 및 수료식, 평가 및 출결 관리, 도서대여, 학생 등록, 한글학교 교과서 관련 업무	학기별 신청인원에 따라 인원수 변동됨	○
회계담당자	예산 수립·결산서 작성·입학 안내(방학 중 근무)	1 명	○

6. 예산 활용 계획

가. 전체 예산: 이월금, 재외동포재단 지원금(연간), 학기별 수익자부담 수업료

나. 수당 지급 계획

직위	기본 수당	수당 지급 기준
교사	800~1,200NTD / 1차시	- 재외동포재단 지원금 내 우선 지급 - 당해년도 수강 인원수 및 예산 확보에 따라 수당 지급액이 결정됨.
관리자 (교장)	14,000NTD / 월 (정액지급)	- 당해년도 수강 인원수 및 예산 확보에 따라 수당 지급액이 결정됨.
회계담당자	5,000NTD / 방학중 (정액지급)	

※ 수익자부담금 총액의 5%는 예비비 명목으로 집행할 수 있음

※ 학생 교육비 납부액의 10% 이내에서 토요한글학교 수용비로 지출 가능

- 수용비 내용: 전화, 전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄료, 기타 소모품 구입 등

제목 : 타이베이한국학교 학칙 개정(안)

안 건 번 호	4
------------	---

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학교장 박성대
담 당 자	교사 박선주

1. 제안 사유

- 타이베이한국학교 학칙의 제반 사항을 현행화하기 위해 제규정을 현행화하거나 개정 또는 신설하고자 함.

2. 주요내용

- 초중등 교육법 시행령에 의거 -> 재외한국학교 교육과정 편성운영 지침에 의거
- 학교폭력대책자치위원회 제규정 개정 - 위원회 정수 구성 변경, 임기, 위원장 임명 등
- 교직원 인사위원회 규정 개정
 - 인사자문위원회 -> 인사위원회 구성 및 임기 수정
 - 구성 및 임기 규정 변경
- 학교교권보호위원회 규정 - 위원회 구성 관련 내용 수정
- 학업성적관리규정
 - 학년 평가 업무 담당자 관련 규정 개정
 - 학교생활기록부 작성 교육정보시스템 전산 입력
 - 교과평가 기본 사항 개정
 - 평가 시기 및 결시자 관련 규정 개정 신설
 - 평가 단계, 평가 기회 제공, 관찰내용관리 관련 규정 신설
 - 개정교육과정 평가 영역 변경에 따른 영역명 개정
 - 출결관련 비고 등록 사유 현행화
- 근무평정규정 개정
- 보수규정 개정
 - 교감 업무 부장교사 수당 지급 변경
 - 시간강사 경력 수당 지급 신설
 - 일용직원 급여지급일 변경
- 복무규정 개정

붙임 타이베이한국학교 규정집 신구대조표(2024.1.3.)1부. 끝.

2024 타이베이한국학교 학칙 개정

현행	개정안
제 3 장 학급편제 및 학생 정원 제10조 (학급정원) 학급편성 기준은 학급당 15명을 기준으로 한다.(단, 교직원의 자녀의 경우에는 학급정원 외로 할 수 있다.) 제11조 (학생 정원) ② 입학 이후 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석자의 학적은 정원 외로 한다.	제10조 (학급정원) 학급편성 기준은 학급당 15명을 기준으로 한다.(단, 교직원의 자녀의 경우에는 학급정원 외로 입급할 수 있다.) ② 입학 이후 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석자의 학적은 정원 외로 관리한다.
제 4 장 교과수업일수평가과정의 수료인장수료와 졸업 제13조 (수업일수) ① 본교의 수업일수는 초·중등교육법시행령 제 45조에 근거하여 180일 이상으로 학교의 장이 정한다. ② 학교의 장은 천재지변 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 교육부의 승인을 얻어 10분의 1 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다. 또한, 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 일정한 기간(휴업일 제외 최대 30일 전염병 등으로 인한 가정학습기간을 포함하는 경우에는 최대 60일)을 출석으로 인정할 수 있다. 제16조 (독촉, 경고) ① 학교장은 의무교육 학생이 다음 각 호 1에 해당하는 때에는 지체없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무교육을 방해하지 않도록 경고하여야 한다. 2) 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해될 때 제17조 (과정의 수료인정) ① 각 학년과정의 수료인정에 필요한 출석일수는 제9조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.	제13조 (수업일수) ① 본교의 수업일수는 초·중등교육법시행령 제 45조에 재외한국학교 교육과정 편성운영지침에 근거하여 180일 이상으로 학교의 장이 정한다. ② 학교의 장은 천재지변 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 교육부의 승인을 얻어 10분의 1 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다. 또한, 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 일정한 기간(휴업일 제외 최대 30일 18일 전염병 등으로 인한 가정학습기간을 포함하는 경우에는 최대 60일)을 출석으로 인정할 수 있다.(2024.3.1. 개정) ① 학교장은 의무교육 학생이 다음 각 호 1에 해당하는 때에는 지체없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무교육을 방해하지 않도록 경고하여야 한다. 2) 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해될 때(수업료 미납 등의 사유 포함) ① 각 학년과정의 수료인정에 필요한 출석일수는 제9조 제13조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
제 5 장 입학과 전학·재입학·편입학 제21조 (재입학·편입) ② 장기결석을 한 자로서 정원 외로 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은	② 장기결석을 한 자로서 정원 외로 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은

현행	개정안
자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 학부모·학생의 희망에 따라 면담을 통해 학년을 정할 수 있다.	자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 학부모·학생의 희망에 따라 학부모·학생과의 면담에 따라 면담을 통해 학업성적관리위원회를 통해 학년을 정할 수 있다.
제 7 장 학생포상과 학생 징계 제27조(학생징계) ① 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정하는 학생에 대하여 다음 각 호의 1에 해당하는 징계를 할 수 있다.	① 학교의 장은 학교 폭력 등 교육상 필요하다고 인정하는 학생에 대하여 다음 각 호의 1에 해당하는 징계를 할 수 있다.

2024 타이베이한국학교 학교폭력대책자치위원회 개정

현행	개정안
제2장 자치위원회의 구성 제3조(위원의 정수) 자치위원회는 교원, 학부모, 기타위원으로 구성한다. 1. 교원 위원은 당연직 위원인 교감(또는 교감 업무를 수행하는 부장교사)을 포함하여 교사 2인으로 구성한다. 2. 학부모 위원은 2인으로 구성한다. 3. 기타 위원은 법조인, 경찰관, 의료인 등을 선정한다. 제4조(위원의 추천 및 임명) ① 당연직인 교감(또는 교감 업무를 수행하는 부장교사)을 제외한 교원 위원은 전체교원회의에서 추천하며 학교장이 임명한다. ② 학부모위원은 학부모전체회의에서 전체위원의 과반수로 선출된 학부모 중에서 학교장이 위촉한다. 다만, 학부모전체회의에서 학부모대표를 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 학년 대표로 구성된 학부모대표회의에서 선출된 학부모대표로 위촉할 수 있다. ③ 위원장은 동위원회의 추천을 받아 학교장이 임명한다. 제5조(위원의 추천시기) ① 위원 임기만료일 10일 전까지 추천한다. ② 위원이 궐위된 때에는 보궐위원을 추천한다. 다만 위원 정수의 4분의 1 이상이 궐위되지 아니한 때에는 관리위원회의 결정으로 추천하지 아니할 수 있다. 제6조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다. ② 위원의 임기는 2년 단위, 3월 1일부터 2월 말까지로 한다. 제9조(위원장의 임기 등) ① 위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. ② 위원장은 학교장이 임명하고 위원회를 대	제3조(위원의 정수) 자치위원회는 교원, 학부모, 기타위원 총 6인 으로 구성한다. 1. 교원 위원은 당연직 위원인 교감(또는 교감 업무를 수행하는 부장교사)을 포함하여 교사 3인 으로 구성한다. 2. 학부모 위원은 2인으로 구성한다. 3. 기타 위원은 법조인, 경찰관, 의료인 등 지역 인사 중에서 1인 을 선정한다. 제4조(위원의 추천 및 임명) ① 당연직인 교감(또는 교감 업무를 수행하는 부장교사)을 제외한 교원 위원은 전체교원회의에서 추천하며 학교장이 임명한다. ② 학부모위원은 전체위원의 과반수를 학부모전체회의에서 선출된 자원하거나 추천을 받은 학부모 중에서 선출하여 학교장이 위촉한다 . 다만, 학부모전체회의에서 학부모대표를 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 학년별 대표로 구성된 학부모대표회의에서 선출된 학부모대표로 를 위촉할 수 있다. ③ 위원장은 동위원회의 추천을 받아 학교장이 임명한다. 제5조(위원의 추천시기) ① 위원 임기만료일 10일 전까지 추천한다. ② 위원이 궐 위된 때에는 보궐위원을 추천한다. 다만 위원 정수의 2분의 1 이상 이 궐 위되지 아니한 때에는 관리위원회의 결정으로 추천하지 아니할 수 있다. 제6조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다. ② 위원의 임기는 2년 단위 , 3월 1일부터 내후년 2월 말까지로 한다. 제9조(위원장의 임기 등) ① 위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. ② 위원장은 동위원회의 추천을 통해 학교장

현행	개정안
표하며 회의를 소집하고 진행한다.	이 임명하고 위원회를 대표하며 회의를 소집하고 진행한다.
제3장 자치위원회의 역할과 운영 제10조(심의사항) 자치위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 5. 선도위원회 업무담당교사, 학생대표의 건의사항 제13조(피해학생의 보호) ① 자치위원회는 피해학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다. 1. 심리상담 및 조언 2. 일시보호 3. 치료 및 치료를 위한 요양 4. 학급교체 5. 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치 ② 제1항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 피해학생의 보호자의 동의를 받아 7일 이내에 해당 조치를 하여야 한다. 제14조(가해학생에 대한 조치) ① 자치위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 가해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과 하는 경우를 포함한다)를 할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다. 1. 피해학생에 대한 서면사과 2. 피해학생 및 신고 고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지 3. 학교에서의 봉사 4. 사회봉사 5. 학교외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료 6. 출석정지 7. 학급교체 8. 전학	제10조(심의사항) 자치위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 5. 학교폭력 업무담당교사, 학생대표의 건의사항 제13조(피해학생의 보호) ① 자치위원회는 피해학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다. 1. 심리상담 및 조언 2. 일시보호 3. 치료 및 치료를 위한 요양 4. 학급교체 5. 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치 ② 제1항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 피해학생의 보호자의 동의를 받아 7일 이내에 해당 조치를 하도록 노력하여야 한다. 제14조(가해학생에 대한 조치) ① 자치위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 가해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과 하는 경우를 포함한다)를 할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다. 1. 피해학생에 대한 서면사과 2. 피해학생 및 신고 고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지 3. 학교에서의 봉사 4. 사회봉사 5. 학교외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료 6. 출석정지 7. 학급교체 8. 전학

현행	개정안
⑤ 자치위원회는 가해학생이 특별교육을 이수할 경우 해당 학생의 보호자도 함께 교육을 받게 할 수 있다. 제16조(학교의 장의 의무) 학교의 장은 공관에 학교폭력이 발생한 사실 및 제13, 14, 15조의 규정에 따른 조치 및 그 결과를 보고하고, 관계 기관과 협력하여 교내 학교폭력 단체의 결성예방 및 해체에 노력하여야 한다. 제17조(학교폭력의 신고의무) ① 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계 기관에 이를 즉시 신고하여야 한다. ② 제1항에 따라 신고를 받은 기관은 이를 가해학생 및 피해학생의 보호자와 소속 학교의 장에게 통보하여야 한다. ③ 제2항에 따라 통보받은 소속 학교의 장은 이를 자치위원회에 지체 없이 통보하여야 한다. ④ 누구라도 학교폭력의 예비·음모 등을 알게 된 자는 이를 학교의 장 또는 자치위원회에 고발할 수 있다. 다만, 교원이 이를 알게 되었을 경우에는 학교의 장에게 보고하고 학부모에게 알려야 한다.	⑤ 자치위원회는 가해학생이 특별교육을 이수할 경우 해당 학생의 보호자도 함께 교육을 받게 할 수 있다. 제16조(학교의 장의 의무) 학교의 장은 공관에 학교폭력이 발생한 사실 및 제13, 14, 15조의 규정에 따른 조치 및 그 결과를 보고하고, 관계 기관과 협력하여 교내 학교폭력 단체의 결성예방 및 해체에 노력하여야 한다. 제17조(학교폭력의 신고의무) ① 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계 기관에 이를 즉시 신고하여야 한다. ② 제1항에 따라 신고를 받은 기관은 이를 가해학생 및 피해학생의 보호자와 소속 학교의 장에게 통보하여야 한다. ③ 제2항에 따라 통보받은 소속 학교의 장은 이를 자치위원회에 지체 없이 통보하여야 한다. ④ 누구라도 학교폭력의 예비·음모 등을 알게 된 자는 이를 학교의 장 또는 자치위원회에 고발할 수 있다. 다만, 교원이 이를 알게 되었을 경우에는 학교의 장에게 보고하고 학부모에게 알려야 한다.

2024 타이베이한국학교 수업료 및 입학금 등에 관한 규정 개정

현행	개정안
제 4 조 (수업료 등의 면제, 감액) ①학교의 장은 수업료 및 입학금을 다음 각 호나 본조의 6항 등에 의하여 면제하거나 감액할 수 있다. 이를 위해 학교운영위원회 심의를 거친다. 3. 본교 현직 상근교직원(1일 8시간이상 근무) 자녀(수업료 및 입학금 전액 면제)[2022.09.23. 일부 개정] ⑦ 본교에 여러 자녀가 같이 재학하는 경우 경제사정 곤란 등의 사유가 없더라도 둘째 자녀 이상에 대하여 입학금을 감면할 수 있다.	①학교의 장은 수업료 및 입학금을 다음 각 호나 본조의 6항 등에 의하여 면제하거나 감액할 수 있다. 이를 위해 학교운영위원회 심의를 거친다. 3. 본교 현직 상근교직원(1일 8시간이상 근무) 자녀(수업료 및 입학금 전액 면제)[2022.09.23. 일부 개정][2025.01.03. 일부 개정] ⑦ 본교에 여러 자녀가 같이 재학하는 경우 경제사정 곤란 등의 사유가 없더라도 둘째 자녀 이상에 대하여 입학금을 50% 감면할 수 있다.

2024 타이베이한국학교 교직원 인사위원회 규정 개정

현행	개정안
제1조 (교직원 인사 관련 위원회 설치 운영) ① 인사에 관해서 학교장의 자문에 응하기 위하여 인사자문위원회를 둔다. ② 본교 교직원 인사조치 관련 주요사항은 공관의 사전 협의를 거쳐서 시행하여야 한다.	인사에 관해서 학교장의 자문에 응하기 위하여 인사자문위원회를 둔다. ② 본교 교직원 인사조치 관련 주요사항은 공관의 사전 협의를 거쳐서 시행하여야 한다.
제2조(인사자문위원회) ② (구성 및 임기) 인사자문위원회는 교직원 대표 1인(부장 또는 실장 또는 유치원교사 등), 학부모대표 2인 이내(유치원 또는 초등), 학교운영위원회지역위원 1인, 인사담당자로 구성하며 위원의 임기는 해당 학기의 학기말까지로 한다. ⑤ (회의 소집) 본 위원회의 회의는 학교장이 필요하다고 인정하여 위원회에 요청할 때에 개최한다.(단, 학교장은 필요시 참석할 수 있다.) ⑦ (회의록) 본 위원회는 회의록을 작성하여 그 결과를 보고하며, 회의록은 비공개로 원칙으로 한다.	② (구성 및 임기) 인사자문위원회는 교직원 대표 1인(부장 또는 실장 또는 유치원교사 등), 학부모대표 2인 이내(유치원 또는 초등), 학교운영위원회지역위원 1인, 인사담당자로 구성하며 위원의 임기는 해당 학기의 학기말까지로 한다. 인사위원회는 교직원대표 2인, 학교운영위원회 1인으로 구성하며 위원의 임기는 해당 연도의 학사 종료일까지로 한다. ⑤ (회의 소집) 본 위원회의 회의는 학교장이 필요하다고 인정하여 위원회에 요청할 때에 개최하며 구성원의 과반 초과시 개최한다. (단 학교장은 필요시 참석할 수 있다.) ⑦ (회의록) 본 위원회는 회의록을 작성하여 그 결과를 학교장에게 보고하며, 회의록은 비공개로 원칙으로 한다.

2024 타이베이한국학교 학교교권보호위원회 규정 개정

현행	개정안
제2조(기능) 학교교권보호위원회(이하 '위원회'라 한다)는 교원의 교육활동을 보호하기 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립 2. 교원지위법 제18조제1항에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치 3. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정 4. 그 밖에 학교규칙으로 정하는 사항	제2조(기능) 학교교권보호위원회(이하 '위원회'라 한다)는 교원의 교육활동을 보호하기 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립 2. 교원지위법 제18조제1항에 따른 준하는 교육활동 침해 학생에 대한 조치 3. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정 4. 그 밖에 학교규칙으로 정하는 사항
제3조(구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다. ② 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 학교의 장이 임명하거나 위촉한다. 이 경우 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다. 1. 학생 생활지도 경력이 있는 본교의 교원 2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람 3. 본교에 재학 중인 학생의 학부모 4. 변호사 자격이 있는 사람 5. 경찰공무원 6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람 ③ 제2항에 따른 위원의 임기는 해당 학기의 학기말까지로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 및 자격상실 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다. ④ 위원회의 효율적 업무(사안조사, 회의 진행, 회의록 작성 등)를 위해 학교장이 지명하는 업무담당자를 간사로 둔다.	① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 3명 이상 5명 이하의 위원으로 구성한다. ② 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 학교의 장이 임명하거나 위촉한다. 이 경우 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다. 1. 학생 생활지도 경력이 있는 본교의 교원 2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 자격을 갖춘 사람 3. 본교에 재학 중인 학생의 학부모 4. 변호사 자격이 있는 사람 5. 경찰공무원 6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람 ③ 제2항에 따른 위원의 임기는 해당 학기의 학기말까지로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 및 자격상실 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다. ④ 위원회의 효율적 업무(사안조사, 회의 진행, 회의록 작성 등)를 위해 학교장이 위원장이 지명하는 업무담당자를 간사로 둔다.

2024 타이베이한국학교 학업성적관리규정 개정

현행	개정안
제1장 총칙 제2조(기본방침) ① 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 각 학년협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다. ② 교과학습발달상황의 평가는 ----- 통합교과, 실과, 체육, 음악, 미술 교과는 수행평가만으로 교과학습발달상황의 평가를 실시한다. ⑤ 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 각 학급별 실정에 알맞게 계획을 수립하여 작성·활용하되, 교육정보시스템에 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.	① 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 자녀가 재학 중인 학년의 평가 관련 업무(출제, 검토, 인쇄, 채점, 평가 관리 등)를 담당하지 않도록 유의하고, 각 학년협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다. ② 교과학습발달상황의 평가는 ----- 통합교과, 도덕, 실과, 체육, 음악, 미술 교과는 수행평가만으로 교과학습발달상황의 평가를 실시한다. (단 1, 2학년은 국어, 수학도 수행평가만으로 교과학습발달상황의 평가를 실시한다.) ⑤ 학교생활기록부 작성에 필요한 창의적체험활동상황과 행동특성 및 종합의견의 누가기록은 교육정보시스템(나이스)에 전산입력한다. 전출 시에는 교육정보시스템(나이스)으로 전송한다.
제3장 교과학습발달상황 평가 및 관리 제8조 (교과학습 평가의 기본사항) ② 교과평가는 결과중심의 평가를 지양하고 과정중심의 평가를 중심으로 하여, 학생의 사고력, 창의력, 인성적 요소를 신장할 수 있는 다양한 평가 방법을 활용한다. ④ 지필평가는 선택형, 서술형이나 논술형을 혼합하여 교과별 특성에 적합하게 실시한다. ⑨ 지필평가(학기말고사)와 수행평가는 학생 및 학부모에게 평가지를 공개하며 평가 결과는 개인간 점수 비교를 지양하고 교수학습 방법의 개선 및 차기 평가의 자료로 활용한다.	제3장 교과학습발달상황 평가 및 관리 제8조 (교과학습 평가의 기본사항) ② 교과평가는 학생의 성장과 발달 정도에 중점을 두고 학년별·교과별 성취기준에 따른 수행과정과 결과를 평가한다. ④ 지필평가는 선택형, 서술형이나 논술형을 혼합하여 영어, 중국어, 국어, 수학, 사회, 과학 교과를 교과별 특성에 적합하게 실시한다. ⑨ 지필평가(학기말고사)와 수행평가는 학생 및 학부모에게 평가지를 공개하며 평가 결과는 개인간 점수 비교를 지양하고 교수학습 방법의 개선 및 차기 평가의 자료로 활용한다. -이하 신설- ⑩ 평가는 수업 중에 실시하는 것을 원칙으로 하며, 별도의 과제형 평가를 지양한다. 단, 과목별 교과평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 경우에는 동일 성취기준의 별도 평가 실시, 평가 시기 조정 등의 방법으로 실시하고 평가 결과를 처리한다. ㉞ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동

현행	개정안
	등을 평가할 때에는 개인별 평가와 집단별 평가를 균형 있게 실시한다. ⑫ 평가 결과에 대해 학생이 이의를 제기하는 경우 면담을 통해 자세히 안내하고, 학생이 희망할 경우 재도전의 기회를 줄 수 있다. - 평가 단계는 4단계로 매우잘함, 잘함, 보통, 노력요함으로 처리 - 성취수준 미도달(노력요함) 학생은 반드시 피드백과 함께 3차의 기회를 제공하여 성취수준 도달 되도록 지도 - 성취수준(보통, 잘함) 도달 학생도 희망하는 경우 재도전의 기회를 제공 ⑬ 교과학습발달상황에 대한 수시·상시 기록은 나이스>성적>관찰내용관리에 입력한다.
제4장 창의적 체험활동 평가 및 관리 제9조(창의적 체험활동 평가 및 관리) ① 창의적 체험활동의 4개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학년별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(활동실적이 우수하거나 개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하되, ‘자율활동’, ‘동아리활동’, ‘봉사활동’ 3개 영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 기록하고, ‘진로활동’영역은 별도로 구분하여 기록한다.	제4장 창의적 체험활동 평가 및 관리 제9조(창의적 체험활동 평가 및 관리) ① (1~2학년) 창의적 체험활동의 3개 영역(자율·자치활동, 동아리활동, 진로활동)별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 정하며, 자율·자치활동, 동아리활동, 진로활동은 영역별 이수시간 및 특기사항(활동실적이 우수하거나 개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하고, 봉사활동은 실적을 입력한다. 창의적 체험활동의 이수시간은 입력하지 않으며, ‘자율·자치활동활동’, ‘동아리활동’ 2개 영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 입력하되, ‘진로활동’영역은 별도로 구분하여 기록한다. (3~6학년) 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(활동실적이 우수하거나 개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하고, 봉사활동은 실적을 입력한다. 창의적 체험활동의 이수시간은 입력하지 않으며, ‘자율활동’, ‘동아리활동’ 2개 영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 입력하되, ‘진로활동’ 영역은 별

현행	개정안
	도로 구분하여 기록한다. ② 봉사활동 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동실적’란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력한다. ③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 수시로 작성하되, 교육정보시스템 나이스에 전산입력한다.
제5장 행동특성 및 종합의견 기록·관리 제10조(행동특성 및 종합의견) ① 행동특성 및 종합의견은 교사가 학생을 수시로 관찰하여 누가 기록한 행동특성, 각종 심리검사 결과(진로적성검사, 인성검사 등) 창의적 체험활동상황, 교과학습발달상황 등을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있도록 종합적이고 구체적으로 문장으로 입력한다.	제10조(행동특성 및 종합의견) -아래와 같이 수정·보완- ① 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 교육정보시스템 나이스에 전산입력한다. ② 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 학생을 총체적으로 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다. ③ (2~6학년) 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다. 단, 1학년은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따른 가해학생에 대한 조치사항을 ‘학교폭력 조치상황 관리’에 입력한다.
제 6장 기타 사항	-신설- 제12조 (평가 미참여 학생의 학업성적 평가 및 처리) 평가에 참여하지 못한 학생(결시생, 전입생 등)의 경우에는 등교일에 평가의 기회를 부여하여 산출하며, 평가가 어려운 경우에는 이전의 동일영역평가로 갈음한다. 단, 동일영역 평가가 불가능한 경우 “실시하지 않음”으로 기록한다. 제13조 (출결상황 관리)

현행	개정안
	① 결석, 조퇴, 지각과 관련된 사유는 비고 등 록에 기록한다. ② 장기결석은 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우로 그 기간은 7일로 하고 결석의 종류별로 출결 특기사항에 사유를 입력한 다. 단, 장기결석 중 개인정보를 보호할 필 요가 있다고 판단되는 질병의 경우에는 학 업성적관리위원회의 심의를 통해 사유를 입력하지 않는다. ③ 단기결석은 20일 이상인 경우 출결 특기사항 에 주된 사유를 입력한다. ④ 반복적인 지각·조퇴·결과의 사유는 입력하지 않는다. ⑤ 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 참고하여 출석으로 인정한다. 생리통으로 인한 지각, 조퇴, 결과 3회를 결석 1일로 산정한다.

2024 타이베이한국학교 교직원 근무평정 규정 개정

현행	개정안
마. 이의 신청 다) 이의신청자가 발생하면 인사위원회를 실시하여 결정한다,	다) 이의신청자가 발생하면 인사위원회를 실시하여 학교장에게 보고하고, 학교장은 그 의견을 바탕으로 최종 결정한다.

2024 타이베이한국학교 보수규정 개정

현행	개정안								
제2조 (급여 체계) 1항 ①의 다. 교감 수당은 월 10,000원, 부장교사의 보직수당은 월4,000원으로 한다.	제2조 (급여 체계) 1항 ①의 다. 교감 수당은 월 10,000원, 부장교사의 보직수당은 월4,000원으로 한다. 단, 부장교사가 교감 업무를 대행하는 경우 1,000원을 추가 지급한다.								
제2조 (급여 체계) 1항 ①의 사. 경력에 따라 보전수당을 [표3]과 같이 지급할 수 있다.	제2조 (급여 체계) 1항 ①의 가~바(동일), 사(삭제), 사. 기타 개별 계약서 등으로 따로 정한 사항이 있는 자는 그에 따른다. 아. 부득이하게 교사별 기 배정수업시수를 초과하여 수업을 한 경우에 시간당 150원의 보결수당을 지급할 수 있다. 자. 교원 결원 등의 부득이한 사유에 따라 장기간(한 학기 이상) 보결 수업을 담당하는 경우에는 (해당 교과의 수업, 평가, 학생부 기록을 모두 담당하는 교과 담임의 역할)을 수행해야 하므로, 시간당 300원의 보결수당을 지급할 수 있다.								
제2조 (급여 체계) 1의 ⑤ 가~다	제2조 (급여 체계) 1의 ⑤ 가~다(동일) 라. 시간 강사는 교육경력을 고려하여 본교 전임교원 경력수당에 따라 수당을 지급할 수 있다.								
제2조 (급여 체계) 1의 ①~⑦	제2조 (급여 체계) 1의 ①~⑦(동일) ⑧ 전임 교직원은 교육(교육행정)경력에 따라 보전수당을 [표3]과 같이 지급한다. [표3]보전수당 [단위: 원]								
<table><tr><th>구분</th><th>경력 5년미만</th><th>경력 5년이상</th><th>비고</th></tr><tr><td>지급액</td><td>월 3,000</td><td>월 4,000</td><td></td></tr></table>		구분	경력 5년미만	경력 5년이상	비고	지급액	월 3,000	월 4,000	
구분	경력 5년미만	경력 5년이상	비고						
지급액	월 3,000	월 4,000							
제3조 (급여 계산일과 지급일) ① 지급 기준일은 아래와 같이 정한다. - 전임교사 및 행정직원: 매월 17일 - 일용직원(조리원, 청소요원, 통학버스기사) : 매월 말일 - 강사(전임강사, 방과후강사): 익월 7일이내 (단, 방학일이 포함된 달의 경우, 방학일로부터 7일이내 지급)	제3조 (급여 계산일과 지급일) ① 지급 기준일은 아래와 같이 정한다. - (동일) - 일용직원(조리사, 청소원, 통학버스기사, 통학버스안전도우미 등) : 익월 5일이내 - (동일)								

2024 타이베이한국학교 복무규정 개정

현행	개정안
제13조(당직 근무) ① 학교교육과정의 연속적 운영 및 교육상 담 활동을 위하여 전임 교사로 구성된 당직 근무 계획을 수립하여 운영할 수 있다. ② 당직 근무 시간은 별도 운영계획에 따른다. ③ 당직 근무 교사에게는 도서실 조기 등교 및 잔류 학생의 독서 지도비를 예산 범위 내에서 평일 150NTD 이내, 동·하계 휴업일은 300NTD이내로 지급할 수 있다. ④ 당직 근무자는 학교일지와 보안점검부 등에 명시된 과업과 책임을 다해야 한다.	제13조(당직 근무) ① (동일) ② (동일) ③ 당직 근무 교사에게는 도서실 조기 등교 및 잔류 학생의 독서 지도비를 예산 범위 내에서 평일 150NTD 이내로 지급할 수 있다. ④ (동일)

안건명 : 2025학년도 타이베이한국학교 교육과정 편제 및 학사 일정 계획(안)

안 건 번 호	5
------------	---

제출연월일	2025년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	교사 이진숙

1. 관련: 재외 한국학교 교육과정 편성·운영 지침

2. 제안 사유

- 재외 한국학교의 설립 목적과 수요에 부합하는 2025학년도 타이베이한국학교 교육과정을 편성·운영하기 위함.

3. 주요 내용

가. 재외 한국학교 교육과정 편성 운영 주요 지침

나. 2025학년도 교육과정 편제 및 시간 배당

- 학년별 연간 1,444시간 (학년군별 2,888시간)

다. 검인정 교과서 사용 계획

- 3,4학년군 : 수학, 사회, 과학, 음악, 미술, 체육
- 5,6학년군 : 수학, 사회, 과학, 음악, 미술, 체육, 실과

라. 시정표

- 09:10 1교시 시작
- 16:00 8교시 종료

마. 2025학년도 학사일정

- 연간 수업일수 : 182일 (재외 한국학교 교육과정 편성·운영 지침 180일 이상)
- 1학기: 2025년 3월 3일(월)~2025년 7월 10일(목) 90일
- 2학기: 2025년 9월 1일(월)~2026년 1월 9일(목) 92일

바. 태권도 교육

- 주 1회 1시간, 창의적체험활동 시간 활용(학기당 15시간)
- 태권도복은 신청자의 수익자부담으로 구입(1벌 1200NTD 이내)
- 승급심사는 학생별 연중 1회 응시(학교예산 부담)

붙임 : 2024학년도 교육과정 편제 및 학사 일정 계획 1부.

2025학년도 교육과정 편제 및 학사 일정 계획

타이베이한국학교

1. 「2022개정 교육과정 재외 한국학교 교육과정 편성·운영 지침」 초등학교 교육과정 편성·운영 기준 주요 내용

- 1) 실과(5-6학년 군에 해당), 체육, 예술(음악/미술), 창의적 체험활동은 기준 수업시수 및 그 내용의 50% 범위 내에서 자율적으로 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 2) 초등학생의 전인적 성장을 위해 일부 과목을 미편성할 수는 없다. 단, 학년(군) 이수시수를 충족할 경우 학년 단위에서는 일부 과목을 미편성할 수 있다. (음악은 3학년에만, 미술은 4학년에만 편성 등)
- 3) 민족정체성 교육을 위하여 도덕과는 반드시 편성·운영하여야 하며, 바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활, 사회(도덕 포함), 수학, 과학, 영어 교과는 20%내에서 감하여 운영할 수 있고, 순증할 경우 그 범위는 학교 자율적으로 결정한다.(한글 교육 강화를 위하여 국어과는 기준 수업 시수를 감축하여 편성·운영할 수 없음)
- 4) 교육과정 재구성에 의하여 실시하는 현장 체험 학습, 수련 활동, 수학여행 등의 수업 시수는 관련 교과(군) 또는 창의적 체험활동 시수에 산입할 수 있다. 단, 현장 체험 학습 등 관련 수업시수 산정 시 1일 수업시수는 8시간 이내로 한다.
- 5) 3~6학년별로 다양하고 특색 있는 교육과정 운영을 위해 학교자율시간을 편성·운영한다. 학교자율시간을 활용하여 새로운 과목이나 활동을 개설할 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.
- 6) 1~2학년 안전교육은 바른생활·슬기로운 생활·즐거운 생활 교과의 64시간을 포함하여 교과 및 창의적 체험활동을 활용하여 편성·운영한다.
- 7) 1)~6)에도 불구하고 그 외의 교육과정을 변경 편성·운영하여할 할 경우 자체 학교운영위원회 심의 및 교육부의 승인을 거쳐야 한다.

2. 2025학년도 교육과정 편제 및 시간 배당

가. 1-2학년군 연간 총 수업 운영시수

구분	학년	기준시수 (증감범위)	1학년			2학년		
			2025 본교시수	2026 시수예상	학년군 합계	2024 이수시수	2025 본교시수	학년군 합계
교과	국 어	482	241	241	482	241	241	482
	수 학	256 (205~)	120	136	256	120	128	248
	바른생활	144 (116~)	64	58	122	64	60	124
	슬기로운생활	224 (180~)	98	95	193	98	94	192
	즐거운생활	400 (320~)	166	165	331	168	166	334
	영 어		354	354	708	356	354	710
	중 국 어		280	280	560	282	280	562
	계	1,506	1,323	1,329	2,652	1,329	1,323	2,652
창의적 체험 활동		238 (119~357)	121	115	236	123	121	244
학년군 총 수업 시간 수		1,744	1,444	1,444	2,888	1,452	1,444	2,896

나. 3-4학년군 연간 총 수업 운영시수

구분 \ 학년			기준시수 (증감범위)	3학년			4학년		
				2025 본교시수	2026 시수예상	학년군 합계	2024 이수시수	2025 본교시수	학년군 합계
교과	국 어		408 (327~)	204	204	408	214	204	418
	사회 / 도덕	사회	272 (218~)	92	92	248	85	92	238
		도덕		32	32		29	32	
	수 학		272 (218~)	126	126	252	126	126	252
	과 학		204 (164~)	92	92	184	92	92	184
	체 육		204 (102~306)	80	80	160	80	80	160
	예술	음악	272 (136~408)	43	43	172	43	43	182
		미술		43	43		43	43	
	영 어		136 (109~)	354	354	708	356	354	710
	중 국 어			280	280	560	284	280	564
계		1,768	1,346	1,346	2,692	1,352	1,346	2,698	
창의적 체험 활동			204 (102~306)	98	98	196	100	98	198
학년군 총 수업 시간 수			1,972	1,444	1,444	2,888	1,452	1,444	2,896

다. 5-6학년군 연간 총 수업 운영시수

구분 \ 학년			기준시수 (증감범위)	5학년			6학년		
				2025 본교시수	2026 시수예상	학년군 합계	2024 이수시수	2025 본교시수	학년군 합계
교과	국어		408 (327~)	184	198	382	200	184	384
	사회 / 도덕	사회	272 (218~)	86	82	230	82	86	236
		도덕		32	30		30	32	
	수학		272 (218~)	116	114	230	114	116	230
	과학 / 실과	과학	204 (164~)	86	84	170	84	86	170
		실과	136 (68~204)	40	38	78	38	40	78
	체육		204 (102~306)	72	72	144	72	72	144
	예술	음악	272 (136~408)	48	48	192	48	48	192
		미술		48	48		48	48	
	영어		204 (164~)	354	354	708	356	354	710
중국어			280	280	560	284	280	564	
계			1,768	1,346	1,348	2,694	1,356	1,346	2,702
창의적 체험 활동			204 (102~306)	98	96	194	96	98	194
학년군 총 수업 시간 수			2,176	1,444	1,444	2,888	1,452	1,444	2,896

* 연간 수업 시수 : 1학기 90일 716시간, 2학기 92일 728시간 총 182일 1,444시간)

* 학년군 및 교과(군)별 시간 배당은 한국교육과정의 연간 34주를 기준으로 한 2년간의 기준수업시수에 한국학교의 학년별 주당 수업시수(40시간)에 맞춘 내용임. (연간 1학기 19주, 2학기 19주 총 38주 기준)

3. 검인정 교과서

	3,4학년군	5,6학년군
수학	미래엔	아이스크림미디어(김성여)
사회	미래엔	아이스크림미디어(한춘희)
과학	아이스크림미디어	아이스크림미디어(현동걸)
실과		동아출판(서우석)
음악	아침나라	미래엔(장기범)
미술	아이스크림미디어	금성(김정선)
체육	비상교육	금성출판사(이재용)

※2024학년도 검인정교과서 선정 결과에 의거하여 3, 4학년군 2025학년도 교과서를 선정함.

4. 학년별 주당 교과 시수

1-2학년		3-4학년		5-6학년	
교과	주당시수	교과	주당시수	교과	주당시수
국어	7	국어	6	국어	5
		사회	3	사회	3
수학	4	도덕	1	도덕	1
		수학	4	수학	4
바른생활	2	과학	3	과학	3
슬기로운 생활	3	체육	1	실과	1
즐거운 생활	4	음악	1	체육	1
		미술	1	음악	1
영어	10	영어	10	미술	1
중국어	8	중국어	8	영어	10
창의적체험활동	2	창의적체험활동	2	중국어	8
계	40	계	40	창의적체험활동	2
				계	40

※ 학년별 특성과 실정을 고려하여 교과 및 시수 변동 가능

5. 시정표

생활 구분	시 정	
	부 터	까 지
1 교 시	09:10	09:50
2 교 시	10:00	10:40
3 교 시	10:50	11:30
4 교 시	11:40	12:20
점 심	12:20	13:00
5 교 시	13:00	13:40
6 교 시	13:45	14:25
7 교 시	14:35	15:15
8 교 시	15:20	16:00
하교지도 (청소 및 종례)	16:00	16:10
방과후학교	16:10	16:50

6. 태권도 교육

가. 창의적체험활동 시간을 활용하여 주 1회 1시간 교육(학기당 15시간)

나. 장소: 본교 체육관

다. 강사: 공고를 통하여 외부 전문인력 채용

라. 교육시간: 매주 월요일 창의적 체험활동시간

1) 1교시: 1학년

2) 2교시: 2학년

3) 3교시: 3학년, 4학년

4) 4교시: 5학년, 6학년

마. 태권도복은 신청자에 한하여 수익자부담으로 주문 구입

※ 1회 최소 주문수량: 5벌이상

바. 승단 심사

1) 연중 2회 (1학기말, 2학기말) 실시, 학생별 연중 1회 응시

2) 1학기말에 승단 심사에 응시한 학생은 2학기말 심사에 응시하지 않음

3) 1학기말 심사에 결시한 학생, 2학기에 전입한 학생을 대상으로 2학기말 심사를 실시함

4) 심사 비용은 학교예산으로 부담함

7. 2025학년도 학사일정

(2025학년도1학기 : 90일)

월 행사 일	3월(21일)		4월(20일)		5월(20일)		6월(21일)		7월(8일)		8월(0일)	
	요일	행 사 및 교육활동	요일	행 사 및 교육활동	요일	행 사 및 교육활동	요일	행 사 및 교육활동	요일	행 사 및 교육활동	요일	행 사 및 교육활동
1	토	■삼일절	화		목	■노동절	일		화		금	여름방학
2	일		수		금		월	■방과후 ^⑩	수		토	여름방학
3	월	■개학식, 입학식 ■외국어수업 시작	목		토	■토요한글학교(8)	화		목		일	여름방학
4	화		금	■청명절, 어린이날	일		수		금		월	여름방학
5	수		토	■청명절(연휴)	월	■방과후 ^⑥	목		토		화	여름방학
6	목		일		화		금		일		수	여름방학
7	금		월	■방과후 ^③	수		토	■토요한글학교(12)	월		목	여름방학
8	토	■토요한글학교(1) - 개강식 - 신학생 진단 - 교과서 배부	화		목		일		화		금	여름방학
9	일		수	■지진대피훈련	금		월	■방과후 ^⑪	수		토	여름방학
10	월	■태권도 시작	목	■구강체격검사	토	■토요한글학교(9)	화		목	■여름 방학식 (급식 없음)	일	여름방학
11	화		금	■유치원현장체험 학습	일		수		금	여름방학	월	여름방학
12	수		토	■토요한글학교(5)	월	■방과후공개수업 주간(12일~16일) ■방과후 ^⑦	목		토	여름방학	화	여름방학
13	목		일		화		금		일	여름방학	수	여름방학
14	금	■방과후학교 개강	월	■방과후 ^④	수		토		월	여름방학	목	여름방학
15	토	■토요한글학교(2)	화		목		일		화	여름방학	금	여름방학 광복절
16	일		수		금		월	■방과후학교 ^⑫ ■마지막주(16일~20일)	수	여름방학	토	여름방학
17	월	■방과후 ^①	목	■학부모공개수업	토	■토요한글학교(10)	화		목	여름방학	일	여름방학
18	화		금		일		수		금	여름방학	월	여름방학
19	수	■학부모 총회	토	■토요한글학교(6)	월	■방과후 ^⑧	목		토	여름방학	화	여름방학
20	목		일		화		금		일	여름방학	수	여름방학
21	금		월	■학부모 상담주간 ■방과후 ^⑤	수		토		월	여름방학	목	여름방학
22	토	■토요한글학교(3)	화		목		일		화	여름방학	금	여름방학
23	일		수	■외국어중간학업 성취도평가 (23일~25일)	금		월	■학기말고사 (23일~27일)	수	여름방학	토	여름방학
24	월	■방과후 ^②	목		토	■토요한글학교(11)	화		목	여름방학	일	여름방학
25	화		금		일		수		금	여름방학	월	여름방학
26	수		토	■토요한글학교(7)	월	■방과후 ^⑨	목		토	여름방학	화	여름방학
27	목		일		화		금		일	여름방학	수	여름방학
28	금		월	■수학여행 (28일~30일)	수		토		월	여름방학	목	여름방학
29	토	■토요한글학교(4)	화		목		일		화	여름방학	금	여름방학
30	일		수	■현장체험학습	금	■단오절 연휴	월		수	여름방학	토	여름방학
31	월				토	■단오절			목	여름방학	일	여름방학

(2025학년도 2학기: 92일)

월 일	행사 요일	9월(22일)	10월(21일)	11월(21일)	12월(23일)	1월(5일)	2월(0일)
		요일 행사 및 교육활동	요일 행사 및 교육활동	요일 행사 및 교육활동	요일 행사 및 교육활동	요일 행사 및 교육활동	요일 행사 및 교육활동
1	월	■개학식 ■외국어수업 시작	수	토 ■토요한글학교(7)	월 방과후⑩	목 새해	일 겨울방학
2	화		목	일	화	금	월 겨울방학
3	수		금 ■민속체험의 날	월 방과후⑥	수	토	화 겨울방학
4	목		토 ■토요한글학교(5)	화	목	일	수 겨울방학
5	금		일	수	금	월	목 겨울방학
6	토	■토요한글학교(1) - 개강식 - 신학생 진단 - 교과서 배부	월 추석 (중추절)	목	토 ■토요한글학교(11)	화	금 겨울방학
7	일		화	금	일	수 ■유치원졸업식 학예회	토 겨울방학
8	월	■태권도 시작	수	토 ■토요한글학교(8)	월 방과후⑩	목 ■초등졸업식 학예한마당 ■종업식 ■4교시 (급식없음)	일 겨울방학
9	화		목 ■유치원현장체험 학습	일	화	금 겨울방학	월 겨울방학
10	수		금 국경절	월 방과후⑦	수	토 겨울방학	화 겨울방학
11	목		토	화	목	일 겨울방학	수 겨울방학
12	금		일	수 ■화재대피훈련	금	월 겨울방학	목 겨울방학
13	토	■토요한글학교(2)	월 방과후③	목	토 ■토요한글학교(12) 수료식	화 겨울방학	금 겨울방학
14	일		화	금	일	수 겨울방학	토 겨울방학
15	월		수	토 ■체육대회 (4교시 급식없음)	월 ■방과후학교⑫ 마지막 주(15일~19일)	목 겨울방학	일 겨울방학
16	화		목 ■구강체격검사	일	화	금 겨울방학	월 겨울방학 설날(연휴)
17	수		금	월 방과후⑧	수	토 겨울방학	화 겨울방학 설날(연휴)
18	목		토 ■토요한글학교(6)	화	목	일 겨울방학	수 겨울방학 설날(연휴)
19	금	■방과후학교 개강	일	수	금	월 겨울방학	목 겨울방학 설날(연휴)
20	토	■토요한글학교(3)	월 방과후④	목	토	화 겨울방학	금 겨울방학
21	일		화	금	일	수 겨울방학	토 겨울방학
22	월	방과후①	수 ■외국어 중간 학업 성취도평가 (22일~24일)	토 ■토요한글학교(9)	월 ■학기말학업성취도 평가(한국어,외국어) (22일~26일)	목 겨울방학	일 겨울방학
23	화		목	일	화	금 겨울방학	월 겨울방학
24	수		금 ■뒤뜰 야영 (1박 2일)	월 ■방과후 공개수업 주간 방과후⑨	수	토 겨울방학	화 겨울방학
25	목		토 ■뒤뜰 야영	화	목	일 겨울방학	수 겨울방학
26	금	■현장체험학습	일	수	금	월 겨울방학	목 겨울방학
27	토	■토요한글학교(4)	월 방과후⑤	목	토	화 겨울방학	금 겨울방학
28	일		화	금	일	수 겨울방학	토 겨울방학 2.28기념일
29	월	방과후②	수	토 ■토요한글학교(10)	월	목 겨울방학	
30	화		목	일	화	금 겨울방학	
31			금		수	토 겨울방학	

안건명 : 2025학년도 유치원 간식운영 계획(안)

안 건 번 호	6
------------	---

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	교사 최 슬 기

1. 제안 사유

- 긴 시간 유치원에서 생활하는 유아들이 간식을 통해 에너지를 보충하여 교육활동에 효과적으로 참여할 수 있도록 도움.

2. 주요 내용

가. 간식 실시일자

- 1학기 : 2024.03.01~ 2024.07.09. (총 89일)
- 2학기 : 2024.09.01. ~2025.01.06. (총 91일)

나. 1인당 수익자부담금 납부액 : 1학기 - 2,670NTD (1주치 : 150NTD)

2학기 - 2,730NTD (1주치 : 150NTD)

*견학 및 학교 행사일정 등으로 증감 될 수 있음.

다. 간식 식단표

요일	월	화	수	목	금
메뉴	우유. 쌀과자	빵	과일주스	빵	우유. 시리얼

라. 간식 제공 업체

- 우유 : 光泉, 과일주스 : 義美, 시리얼 : Kellogg's,
- 빵 : 大師博蛋塔工坊. 끝.

안건명 : 2025학년도 유치원 방과후학교 운영 계획(안)

안 건 번 호	7
------------	---

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	교사 최 슬 기

1. 제안사유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대

2. 주요내용

- 관련근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
- 대상 : 본원 유치원생
- 기간 : 2025년 4월 ~ 12월, 기(期)별 12회 내외
- 시간 : 방과후 (16:10 ~ 16:50, 40분간)
- 교육 장소 : 유치원 교실
- 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

개설 예정 프로그램 분야	개설 예정 프로그램명
언어, 신체	중국어, 영어, 태권도 등

※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능

- 수강료 : 수익자부담 강좌 기준 1회 200원 - 약 38,400원 (200원 X 8명 X 24회)
- 방과후수업 예산 지출 방침
 - 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
 - 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
 - 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

붙임 2025학년도 유치원 방과후학교 운영 계획 1부. 끝.

2025학년도 유치원 방과후학교 운영 계획

타이베이한국학교 병설유치원

1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외 동포의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육 내실화를 도모
- 다. 저소득층 자녀를 위한 방과후수업 운영 지원으로 교육 복지 구현
- 라. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 마. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 유치원 여건에 따라 기(期)별로 운영 (예시 : 1학기-하계방학-2학기 등)
 - 정규 수업 이외의 시간을 활용하여 운영

3 세부 추진 계획

- 가. 대상 : 본원 유치원생
- 나. 기간 : 2025년 4월 ~ 12월, 기(期)별 12회 내외
- 다. 시간 : 방과후 (16:10 ~ 16:50, 40분간)
- 라. 교육 장소 : 유치원 교실
- 마. 운영 절차
 - 1) 운영 계획 수립
 - 2) 학교운영위원회 심의
 - 3) 방과후 수업 홍보
 - 4) 학생의 방과후수업 신청
 - 5) 신청 결과를 토대로 부서(프로그램) 조직 확정
 - 6) 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사 (연 1회 이상)

바. 운영 내용

- 1) 유치원 여건을 고려하여 방과후 수업 프로그램을 개설하고 운영
- 2) 각 부서별로 교육계획서 등을 작성
- 3) 연 1회 이상 학부모만족도 등 의견 조사하고, 다음 계획에 반영
- 4) 연 1회 이상 강좌별 공개수업 등 발표회 실시

사. 학습 관리

- 1) 학습관리는 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백 제공 등을 포함함
- 2) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학·진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 인성·창의성 계발 등을 위한 특색 있고 다양하고 질 높은 프로그램 개설·운영
- 2) 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

개설 예정 프로그램 분야	개설 예정 프로그램명
언어, 신체	중국어, 영어, 태권도 등

※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능

차. 강사 관리

- 1) 프로그램을 담당할 자질·능력이 있다고 단위 학교에서 인정하는 모든 현직 교원·외부강사·자원봉사자 등 지역사회에 우수한 인적자원 활용
- 2) 계약사항에 강사료·담당시간 등 근무조건 및 해약 관련 사항 명시 검토
- 3) 계약기간은 프로그램 운영기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보
- 4) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후승인
- 5) 강사료는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 자율로 결정하되, 강의 시간과 학생 수에 비례하는 것을 원칙으로, 적정 수준 지급
- 6) 강사료는 학생 1인당 1회 200원에 비례하여 지급함(그 중 10%는 수용비로 함.)
- 7) 프로그램별 특성 반영하여 교내강사를 우선적으로 활용하여 운영
- 8) 학부모를 대상으로 프로그램 및 강사에 대한 만족도 평가 실시
- 9) 수업공개, 동료장학 등을 통해 강사능력 개발 및 프로그램 개선 노력

카. 수강료 관리

- 1) 수강료 징수 및 환불
 - 가) 해당 부서를 운영하는데 소요되는 강사비 및 최소 경비는 수익자 부담
 - 나) 저소득층 자녀 학생은 방과후수업 신청자에 대해 수업료 지원
 - 다) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화
 - 방과 후 수업 프로그램에 참여하기를 희망하는 저소득층 자녀 가운데 담임교사의 추천학생 등을 우선 후보자로 선정

2) 수강료 징수

- 가) 해당 프로그램별 특성에 따른 예산을 수립하여 적정한 수강료 책정(수익자부담 강좌 수강료 : 1회 200원)
- 나) 정부지원금을 감안하여 저렴하게 책정

3) 수강료 환불

- 가) 도중에 수강을 포기하는 수강료 환불이 최소화 되도록 지도

나) 수강료 환불 규정

- (1) 수강료는 원칙적으로 월 단위로 환불하되, 정당한 사유가 있어야 함.
- (2) 한 달(4주) 수업 중 2주 이상(50%) 수업을 한 경우, 그달 수업료는 반환하지 않음.
- (3) 보충수업을 한 경우 환불 사유가 해소됨, 남은 달의 수강료는 환불

다) 환불 방법

- (1) 담당자 및 행정실로 유선으로 취소 신청
- (2) 강좌명, 반, 학생의 성명, 최후 수강 날짜, 취소 사유 등을 소명

- 라) 환불 시기 : 환불 사유서 제출 후 기안, 결재, 행정실 처리에 1주 정도 필요

4) 재료비 환불 : 원칙적으로 재료비 환불은 되지 않으며, 자신이 구입한 재료를 모두 돌려주는 것으로 함

4

방과후 수업 회계 관리 규정

가. 방과후수업 예산 편성 원칙

- 1) 필요시 학교 예산인 학교운영비의 일부를 방과후수업 활성화 지원금으로 편성·운영 가능
 - 저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전
 - 학습교재 제작비, 워크숍 등 방과후수업 활성화를 위한 운영비 편성
- 2) 방과후수업 수강료 및 수용비, 강사료, 환불규정 등 회계기준을 마련하여 학교운영위원회 심의를 거치고 예산 집행 결과를 가정통신문 배포, 홈페이지 탑재 등을 통해 학부모에게 공개
- 3) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

나. 방과후수업 예산 지출 방침

- 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
- 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
 - 수용비 내용 : 전화전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등
- 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

<방과후 수업 국고지원 예산 지출 가능 항목>

지출 항목	지출 항목별 세부내역
인건비	방과후수업 교사 및 강사 인건비, 전담(보조) 인력 인건비 등
교재비	방과후수업에 필요한 교재, 교구 제작 및 구입비
수용비	방과후수업 수업 운영에 소요되는 공공요금 등(전체 지원예산의 10%이내)
저소득층 지원	저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전
시설 임대료	학교 시설상 부득이하게 외부강의실 및 외부 체육시설 임대료
차량 지원비	방과후수업 참여 학생들의 원거리 통학을 위한 차량 지원

안건명 : 2025학년도 유치원 운영계획(안)

안 건 번 호	8
------------	---

제출연월일	2025년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	교사 최 슬 기

1. 제안사유

- 2025학년도 유치원 교육과정 운영 기본계획 수립으로 원활한 교육활동이 이루어지도록 함.

2. 주요내용

- 유치원 운영 시간표
- 연간교육계획안
- 안전교육 계획
- 인성교육 계획
- 외국어교육 계획

붙임 2025학년도 유치원 운영 계획 1부. 끝.

2025학년도 유치원 운영 계획

1. 유치원 운영 시간표

시간	분	활동 내용	활동 사진
09:10 ~ 09:20	10	· 유아 반갑게 맞이하기 · 유아 건강상태 살펴보기 · 소지품 정리 · 출석 확인	
09:20 ~ 10:00	40	중국어	
10:00 ~ 10:20	20	휴식	
10:20~11:00	40	영어	
11:00~12:10	70	식사준비, 점심식사, 이닦기, 휴식	 
12:10~13:10	60	바깥놀이	   

시간	분	활동 내용	활동 사진	
13:10 ~ 14:00	50	대집단 활동(이야기 나누기, 음악, 동화, 동극, 게임, 신체 등)		
14:00~15:00	60	실내자유놀이		
				
15:00~15:20	20	간식		
15:20 ~ 15:50	30	유아체조		
15:50 ~ 16:00	10	하루일과 평가 인사나누기		
16:00 ~		하원		

*위 운영계획은 학습자의 요구나 유치원 현장의 실정에 맞춰 융통성 있게 변경될 수 있음.

2.

연간교육계획안

학기	월	놀이주제	주 제	학기	월	놀이주제	주 제
학 기	3	우리 반	새로운 환경 새로 만난 친구들 새로 만난 선생님 함께 만드는 우리 반	학 기	9	우리나라와 세계 여러 나라	우리나라 사람들의 생활 자랑하고 싶은 우리나라 세계 여러 나라 사람들의 생활 세계의 문화유산
	4	나와 가족	성장하는 나의 몸과 마음 사랑하는 나 사랑하는 우리 가족 다양한 가족의 생활과 문화		10	교통기관	고마운 교통기관 항공/해상 교통기관 안전한 교통생활
	5	우리 동네	친숙한 우리 동네 우리 동네 생활 우리 동네 사람들 우리 동네 기관		11	가을	가을 날씨 느끼기 가을 풍경 즐기기 맛있는 가을 신나는 가을 나들이
	6	동식물과 자연	식물과 우리의 생활 동물과 우리의 생활 자연과 더불어 살기		12	환경과 생활	돌·물·흙과 우리 생활 바람·공기·빛과 우리 생활 소리와 우리 생활
학 기	7	여름	더운 여름 날씨와 생활 건강한 여름나기	학 기	1	행복했던 우리 반	성장하는 우리 우리의 성장을 뽐내요 (학예회) 형님이 될 준비하기

3. 안전교육 계획

가. 목적

- ◆ 유아들이 유치원과 가정환경에서의 위험 상황을 인식하고 스스로 자신을 보호할 수 있도록 돕는다.
- ◆ 유아의 특성에 알맞은 안전교육을 실시함으로써 유아 스스로 위험 상황을 인식하고 유아들의 안전 의식을 고취하고 안전하게 생활하는 태도를 기른다.

나. 방침

- ◆ 주제와 관련한 안전지도계획을 수립하여 유아들에게 안전에 필요한 기본지식 및 기술을 제공한다.
- ◆ 안전에 관한 다양한 활동을 활용하여 안전한 생활 습관의 형성을 돕는다.
- ◆ 안전교육 7대 표준안에 의거한 생활안전, 교통안전, 폭력 및 신변안전, 약물·사이버 중독 예방, 재난 안전, 직업 안전, 응급처치 교육을 실시한다.
- ◆ 통학버스에 대한 안전지도를 철저히 하며, 유치원 내 시설에서 발생할 수 있는 안전사고에 유의한다.
- ◆ 유아에 대한 안전교육과 함께 가정과 연계한 교육을 실시한다.
- ◆ 학기별 2회 재난대피 훈련을 실시한다.
- ◆ 실내·외 환경을 수시로 점검하고 노후시설의 개·보수 등을 통하여 안전사고를 미연에 예방한다.
- ◆ 교실에 비상약품, 응급처치요령, 대피도 등을 비치한다.
- ◆ 안전사고 발생 후에는 사고 분석 및 재발 방지 대책을 수립한다.

다. 세부추진 계획

- ◆ 일과 운영 중 안전교육

일 과	지도 내용	비고
등·하원	· 통학 차량 승·하차 시 안전(통학 차량 이용 유아) · 통학차 안에서 안전(안전벨트 점검 및 확인) · 등·하원 시 유아확인 및 점검 · 성폭력 및 유괴방지를 위한 지도	일상생활 속에서 지속적으로 지도
자유놀이	· 놀잇감 사용 할 때의 규칙 및 안전 · 놀이영역별 시설 및 교구장, 자료의 점검 및 안전	
대·소집단활동	· 안전을 위한 질서교육 및 규칙 지키기 · 활동 간의 전이 시 안전한 이동을 위한 지도	
간식 및 급식	· 안전한 간식과 급식 제공 · 올바른 식습관 지도(식사 도구 사용 지도)	
바깥놀이	· 매일 안전점검(놀이시설 주변) 실시 · 올바른 놀이기구 사용법과 안전(규칙 지키기) · 위험한 상황에서 도움 요청하는 방법 지도	
화장실 사용	· 화장실 시설안전점검(변기, 세면대, 출입문 등) · 올바른 화장실 사용법 익히기	

◆ 연간 안전교육 계획

구 분	생활안전 교육	교통안전 교육	폭력예방 및 신변 보호교육	약물 및 사이버 중독 예방교육	재난안전 교육	직업안전 교육	응급처치 교육	계
차시	13	11	12	12	9	3	4	64

※ 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수 시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.

월	주	학교안전교육법 (7대 영역)	교육내용
3	1	생활안전	길을 잃었어요
	2	직업안전	원에서 일하시는 분
	3	재난안전	작고 작은 미세먼지
		교통안전	안전하게 걸어요
	4	약물 및 사이버 중독 예방	나의 사용 습관을 살펴봐요
4	1	생활안전	사람이 없는 곳에 가지 않아요
	2	약물 및 사이버 중독 예방	아빠, 엄마 술은 안 돼요 안 돼!
		직업안전	승강기와 에스컬레이터
	3	교통안전	신호등아 고마워
		생활안전	위험한 식품첨가물
	4	폭력예방 및 신변보호	나쁜 느낌을 말해요
5	5	재난안전	황사는 위험해요
		응급처치	예방접종으로 내 몸을 지켜요
	1	폭력예방 및 신변보호	나는 소중한요
5	2	교통안전	교통안전 표지판을 알아요

		재난안전	소화기를 사용할 수 있어요
	3	생활안전	안전한 등 하원길
		약물 및 사이버 중독 예방	좋아요 나빠요 (인터넷,스마트폰 중독 예방)
	4	폭력예방 및 신변보호	행복해질 권리 방패
6	1	폭력예방 및 신변보호	소중한 곳의 이름을 알아요
		교통안전	투명 우산을 써요
	2	약물 및 사이버 중독 예방	하얀 담배 연기 속 나쁜 비밀
	3	재난안전	옷에 불이 붙었어요
		생활안전	놀이 약속이 있어요
	4	교통안전	멈춘다! 살핀다! 건넌다!
7	1	폭력예방 및 신변보호	우리 모두 똑같아요
	2	생활안전	씻! 아무도 없어요
	3	약물 및 사이버 중독 예방	인터넷 게임이 자꾸만 하고 싶어요
		응급처치	앗 뜨거 화상
	4	교통안전	차에서 내릴 때 차례차례
		폭력예방 및 신변보호	친구의 권리도 소중해요
8	5	재난안전	불이 나는 이유는 뭘까요?
	1	생활안전	멈추기, 생각하기, 도와주세요
	2	교통안전	탈 때는 아이 먼저 내릴 때 어른 먼저
	3	약물 및 사이버 중독 예방	해로운 약물과 화학제품을 구별해요
		폭력예방 및 신변보호	가면을 쓴 사람들이 있어요
	4	응급처치	119에 신고해요
9	1	폭력예방 및 신변보호	기분 나쁜 장난은 안 돼요
		약물 및 사이버 중독 예방	잘못 먹은 약은 독이에요
	2	생활안전	아무나 따라가지 않아요
	3	약물 및 사이버 중독 예방	옛날에 먹던 약은 먹으면 안 돼요
		교통안전	안전벨트를 꼭 해요
	4	재난안전	태풍에 대비해요
10	1	폭력예방 및 신변보호	아동권리 방패를 지키는 방법
	2	약물 및 사이버 중독 예방	화학제품은 만지거나 먹으면 안 돼요
		생활안전	모르는 사람이 데려가요
	3	재난안전	땅이 흔들려요
		교통안전	자동차 옆에서 놀지 않아요
	4	직업안전	엄마 아빠 조심해요
11	5	생활안전	위험한 구멍 맨홀과 환풍구
	1	폭력예방 및 신변보호	나는야 내 몸 지킴이

	2	생활안전	아무 차나 타지 않아요
	3	약물 및 사이버 중독 예방	스마트폰이 나를 불러요
		재난안전	눈이 올 때 조심조심
	4	교통안전	나를 지켜주는 보호장구
12	1	폭력예방 및 신변보호	112에 신고하고 도움을 받아요
	2	생활안전	낮선 어른을 도와주지 않아요
	3	응급처치	손 씻기는 병을 예방해요
		재난안전	생명의 문 비상구
	4	교통안전	안전하게 기다려요
	5	생활안전	낮선 사람에 대해 알아요
		약물 및 사이버 중독 예방	약은 정해진 약만 먹어요
1	1	폭력예방 및 신변보호	나에게 물어봐 주세요
	2	약물 및 사이버 중독 예방	올바른 사용 습관을 약속해요

4. 인성교육 계획

가. 목적

- ◆ 타인 · 공동체 · 자연과 더불어 살아가는데 필요한 기본생활습관과 태도를 기른다.
- ◆ 가정, 유치원, 사회와 함께 ‘인성을 체득하는 행복교육을’ 실현한다.

나. 방침

- ◆ 일상생활의 교육활동을 통해 생활화 되도록 통합적, 반복적으로 지도한다.
- ◆ 개정누리과정과 기본생활습관을 토대로 실천중심의 인성교육을 실시한다.

다. 세부추진 계획

월	활동명	월	활동명
3	바르게 인사해요	9	우리나라 좋은나라
	가방과 옷을 제자리에 정리해요		어른들과 함께 식사해요
	놀이를 할 때 지켜야 할 약속		물건을 주고받을 때의 예절을 알아요
	선생님과 친구의 말을 끝까지 들어요		약속은 꼭 지켜요
4	화장실을 바르게 사용해요	10	음식을 골고루 먹어요
	놀이터에서 지켜야 할 약속		절하는 방법에 대해 알아요
	내가 할 수 있는 일		남의 물건을 가져오지 않아요
	놀이 후 정리해요		미안해, 미안해
	손을 깨끗이 씻어요		용돈을 아껴 써요
5	거짓말을 하지 않아요	11	물을 아껴 사용해요
	화가 날 때 어떻게 해야 할까요?		학용품을 아껴 써요
	어른께 높임말을 써요		쓰레기를 줄여요
	신발을 바르게 정리해요		쓰레기를 함부로 버리지 않아요
6	실내에서 바르게 걸어 다녀요	12	나쁜 말을 하지 않아요
	음식점에 왔어요		옷을 단정히 입어요
	친구 집에 놀러 왔어요		나누면 나눌수록
	공원에 놀러왔어요		함께 쓰는 물건을 아껴 써요
7	이를 깨끗이 닦아요		일회용품 사용을 줄여요
	몸에 좋은 음식, 몸에 나쁜 음식	1	나는 형님이예요
			스스로 할 수 있어요

5. 외국어 교육 계획

가. 목적

- ◆ 국제 공용어인 영어를 의사소통 도구로 사용하는데 자신감을 가질 수 있도록 하며, 본교의 지역적 특성 및 학부모의 요구를 고려하여 중국어 수업을 개설하여 운영함으로써 다중 언어 습득이 가능하도록 뒷받침하고자 한다.

나. 방침

- ◆ 외국어 교육은 유치원에서 자체적으로 외국어 강사의 채용 및 관리를 하며 운영한다.
- ◆ 연 1회의 공개 수업 및 만족도 조사를 통해 교육의 질을 높일 수 있도록 한다.

◆ 수업시간

- 영 어 : 월요일 ~ 금요일 매 회 40분, 주당 5회 수업
- 중국어 : 월요일 ~ 금요일 매 회 40분, 주당 5회 수업

◆ 수업시간표

시간	과목
09:20~10:00	중국어(만3~5세)
10:20~11:00	영어(만3~5세)

안건명 : 2025학년도 학교급식 운영계획(안)

안 건 번 호	9
------------	---

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	행정실장 송간희

1. 근거

「학교급식법 시행령」제 2조(학교급식의 운영원칙) 2항 및 제 4조(학교급식 운영계획의 수립 등) 준용

2. 목적

- 수익자부담금으로 운영되는 학교급식 운영에 대하여 전년도 집행 내역을 학부모에게 공개함으로써 재정·행정 집행의 투명성을 확보
- 차년도 학교급식 운영계획을 확정하여 안정적인 운영을 실시하고자 함

3. 2024학년도 학교급식 운영 정산

(단위: NTD)

구분	수입*	지출			
		인건비	재료비	운영비	계
수익자부담금	1,001,788	533,415	604,291	15,282	1,152,988
운영비지원금	151,200				
비율(%)	100%	46%	53%	1%	100%

*학년도 말 급식비 일부 환불이 있을 경우 수입금액에 약간의 변동이 있을 수 있음

[첨부]2025학년도 학교급식 운영계획

2025학년도 학교급식 운영계획

목 차

1. 학교급식의 목적 및 기본방침
2. 급식 운영계획
3. 급식 식단관리
4. 검수
5. 위생관리
6. 급식소위원회 구성 및 운영계획
7. 급식관련 교육
8. 학교급식 위생 및 안전관리
9. 급식운영 평가 및 공개
10. 학교급식 운영계획 이행상황 보고

1. 학교급식의 목적 및 기본 방침

학교급식의 기본 방침

- 성장기 학생의 발육에 필요한 균형된 영양식 공급으로 심신의 조화로운 발달 도모
- 학교교육의 일환으로서 편식교정, 올바른 식습관 지도, 협동, 책임, 질서, 공동체 의식 함양 기여
- 한식 식사를 통한 한국인 정체성을 함양하는데 기여
- 학교급식의 효율적인 운영관리와 위생적이고 안전한 급식관리를 통해 학교급식의 질 향상 도모
- 학부모의 참여 확대 및 수요자의 급식 만족도 제고

2. 급식 운영계획

1) 조리실 구성

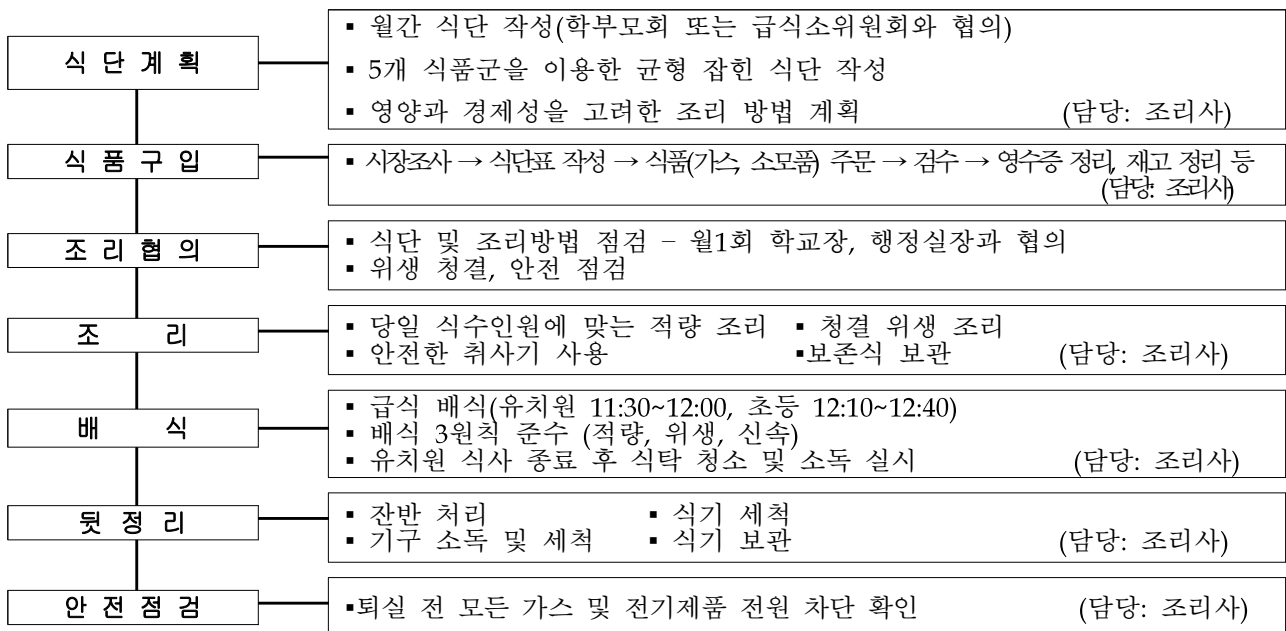
- 조리사 1명(2025학년도 급식비 수익자부담금 예산 내에서 인력 운영)

2) 운영방법

구분	급식대상	년간 급식횟수	급식내용	급식시간
점심	전교생 교직원	주5회, 연179일 (유치원 178일)	(주식) 밥(잡곡밥) 또는 면류 (부식) 찬2종, 국, 김치 (보조식) 과일	- 유치원 : 11:30~12:00 - 초 등 : 12:10~12:40

※년간 수업일수 초등 182일, 유치원 181일 중 여름방학식, 졸업식(종업식), 체육대회 당일 미급식, 학기별 개교 전 1일 사전 준비를 위해 조리사 출근

3) 급식 활동 흐름도



4) 급식활동 단계별 활동내용

구 분	시 간	내 용	담 당
준비단계	08:00-9:00(1)	·조리기구 및 급식기구 점검 ·당일 식수 인원 파악 ·당일 급식 물품 수령 및 검수검사 ·당일 식단 및 조리방법 점검 ·조리사 및 조리보조원 출근 후 위생관리 (손소독, 위생복 착용) ·조리 준비작업	조리사
조리단계	09:00-11:30(2.5)	·작업 분담→전처리작업→조리작업→검식→보존식 채취	
배식단계	11:30-12:00(유) 12:10-12:40(초) (1)	·배식, 식탁 청소 및 소독 ·급식지도	
청소 및 식재료 주문 단계	12:40-14:00(1.5)	·조리기구 급식기구 세척 및 소독 ·조리실 청소 및 정리 ·잔반정리 ·일일 위생 체크리스트 점검 ·식자재 재고 파악 및 명일 식자재 주문 ·당일 급식 평가 및 명일 식수 인원 파악	

※ 배식단계를 제외한 단계별 시간은 근로계약 조건 및 상황에 따라 조정 가능

5) 급식비

- 1식당 학생 110NTD(24학년도대비 10원 인상), 교직원 140NTD

구분	교직원	학생
본인부담	70NTD	110NTD
학교지원	70NTD	-

6) 2025학년도 급식비 집행 예정내역

[단위:NTD]

구분	수입*	지출				비고
		인건비*	재료비	운영비***	계	
예정액	1,588,090	559,290 (515*6T*181일)	981,157 (1일 평균 5,481)	47,643	1,588,090	
비율(%)	100%	35%	62%	3%	100%	

*수입: 유치원 110원*13명*178일=254,540, 초등 110원*55명*179일=1,082,950,
교직원 140원*10명*179일=250,600(지원금 포함)

**조리사 인건비는 대만 최저 임금인상률 및 본교 근무 경력(2년)을 고려하여 기존 시간당 500NTD에서 515NTD로 인상함

***학생 수 또는 물가 변동으로 인해 재료비가 부족한 경우 운영비(가스 구입비 등 포함) 일부를 학교회계 지원금에서 보전할 수 있도록 하고자 함

7) 환불기준

- 미등교 시 담임교사에게 사전알림을 함에 따라 식사인원 수 조정 및 식재료

구매가 적절히 이루어질 수 있도록 하고, 1~2주 단위 식재료 구매를 하는
점을 감안 급식비 환불 지침을 수립

- 7일(공휴일 포함) 전 미등교 사유를 담임교사에게 알리고*, 수업일 기준 미등교 일수가 7일이상 연속 적일 경우 해당 미등교일 만큼을 학기말 급식비 진행잔액(인건비를 제외한 집행잔액) 내에서 개별적으로 비율 산정하여 환불할 수 있도록 함.

단. 학기 개시 전에 한하여 7일 전 미등교 사유를 알린 경우, 수업일 기준 미등교 일수만큼 급식비(인건비 제외)를 환불할 수 있음

* 구두 알림 또는 신청서 제출 기준

8) 대체식 지급 방안

- 조리사 병가(코로나19로 인한 자가격리 포함), 기타 사유로 당일 학교급식 조리가 불가능한 경우 학교장 판단 하에 대체식(빵, 우유, 인근 식당 도시락)을 공급할 수 있으며, 대체식을 공급한 다음날 또는 빠른 시일 안에 학부모회 또는 학교운영위원회 대표에게 그 내용을 알려야 한다.

3. 급식 식단관리

1) 식단 작성

- 5개의 식품군을 이용한 다양한 식단 작성
- 염분·유지류·단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다 사용 지양
- 가급적 자연식품과 사용할 것
- 다양한 조리방법을 활용할 것

2) 급식품의 조리

- 조리는 영양 손실이 없고 식품 고유의 맛을 내는 조리 방법
- 위생적으로 안전하게 조리하여 식품으로 인한 사고를 예방함

3) 배식

- 배식된 양은 전량을 먹도록 지도함
- 배식시에는 음식의 소중함을 알도록 지도하면서 배식하여 버리는 음식이 없도록 함
- 배식시 소홀하기 쉬운 위생관리에 철저를 기함

4) 급식 완제품 및 가공식품 사용

가. 근거: 『학교급식법시행령 제2조 제2항 제3호』에 의거하여 학교조리실에서 조리할 수 없어서 부득이하게 완제품으로 제공해야 하는 제품에 대해서는 학교의장이 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이를 완제품으로 제공할 수 있다

나. 완제품의 정의

- 학교급식 시설의 조리실에서 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품

다. 사용 기준

- 김치 등 발효를 요하는 식품으로 당일 조리가 불가능한 식품
- 긴급 상황 발생시(정전, 단수 등 납품 차질시)대체가 가능한 식품
- 우유, 청과류, 주스류 등 교내 생산이 불가능한 식품
- 단체조리에 따른 조리 불가능 식품

<예시 : 사용 품목 리스트>

분류	품목
통조림 및 가공품	골뱅이통조림, 참치통조림 등
김 및 해조류	조미김, 김구이, 김가루 등
과일	제철과일류
소스류	마요네즈, 타타르소스, 돈까스소스, 케첩 등
김치류	배추김치, 깍두기 등
떡류	떡볶이떡, 떡국떡 등
유제품	생크림, 버터, 치즈, 우유 등
케이크류	이글레, 크림퍼프 등
절임류	김치 등
젓갈류	새우젓
튀김류	만두, 미트볼, 치킨까스, 새우튀김 등

4. 검수

- 1) 가격, 수량, 신선도 포장 파손의 여부, 유통기한, 용기의 위생 상태 등을 확인하여 식품의 감별에 철저를 기함
- 2) 검수한 사항 중 문제가 있는 경우 즉시 행정실장에게 보고하며 위생사고시 식품의 상태를 알 수 있게 함

5. 위생관리

- 1) 식품구입은 공산품이외는 육류 및 생선류는 이틀전 구입, 야채는 전일 입고 및 당일 구입을 할 수 있도록 노력함
- 2) 급식품의 보관 관리
 - 수시 또는 정기 점검을 실시하여 정돈된 상태를 유지함
- 3) 급식품 위생 관리
 - 조리한 음식물은 당일 급식을 원칙으로 함
 - 식품을 취급할 때 도마, 식칼 등의 용기를 청결히 하며, 채소용과 육류용으로 구별 사용하며 음식물이 조리과정 중에 오염되지 않도록 함
 - 조리한 음식물을 취급할 때는 젓가락이나 집게 등 기구를 꼭 사용함
 - **보존식 관리: 예기치 않은 사고에 대비하여 매일 급식에 제공된 음식을 -1**

8°C이하에서 72시간 냉동 보관함

(보존식 관리 방법)

- 보존식은 배식 직전에 소독된 보존식 전용 용기 또는 멸균 비닐시료 봉투에 음식의 종류별로 각각 소량을 담아 -18°C이하에서 72시간 냉동 보관
- . 당일 급식하는 음식을 소독.건조된 젓가락을 이용하여 보존식 전용 용기에 담는다.
- . 음식간의 세균 전이를 방지하기 위해 음식별로 개별 포장.용기 이용 보관
- . 급식일자, 채취시간, 폐기일자를 기록
- . 보존식은 조리사 책임 하에 실시한다

4) 급식시설, 설비의 위생적 관리

- 조리실은 항상 채광, 환기, 통풍, 배수가 잘되게 한다.(본교는 시설의 특수성을 감안하여 위생적 관리를 위해 노력함)
- 조리대, 배식 기구 등은 항상 청결을 유지하고 사용 후는 소독을 철저하게 한다.
- **3개월에 1번씩(2,5,8,11월) 정기방역을 실시(행정실 실시)**
- **급식 종료 후 매일 소독을 실시**

5) 조리종사원에 대한 위생 관리

- 조리전 반드시 비누를 사용하여 씻은 후 여러 번 깨끗이 행군다.
- 조리전 반드시 손소독을 실시한다.
- 조리시에는 위생복과 위생모, 위생화를 착용하며 직접 음식을 할 때는 마스크

크를 착용한다.

6) 연간 청소·소독 계획

- 식품, 특히 원재료의 오염을 막기 위하여 모든 장비와 기구는 일별, 주별, 월별로 청소계획을 수립하여 정기적으로 세척 및 소독을 실시한다.

주기	청소내역	소독방법	비 고
매일	작업대, 세정대, 조리기구, 배식기구 등	① 중성세제로 세척한다. ② 물로 세제를 깨끗이 행궤낸다. ③ 소독액으로 소독한다. ④ 깨끗한 물로 행궤낸다.(뜨거운 물로 배수구 기름때 제거) ⑤ 물기제거 및 건조시킨다.	
	도마, 칼	① 칼은 손잡이 부분의 홈이나 모서리까지 세척 ② 물로 세제를 깨끗이 행궤낸다. ③ 소독액에 보관하거나, 자외선 소독고에서 건조시킨다.	
	조리실 바닥	① 중성세제를 뿌린 후 대걸레로 구석구석 문지른다. ② 물로 세제를 제거한다. ③ 소독액을 뿌린다. ④ 바닥은 충분히 건조시킬 수 있도록 한다	
	행주, 면장갑	• 열탕소독 후 건조시켜 사용하며 주기적으로 교체할 수 있도록 한다	
	고무장갑	• 소독액에 소독한 후 (소독기가 있을 경우 소독기 보관하여) 건조시킨다.	
	조리실 출입구	• 빗질, 청결을 유지한다.	
매주	식당, 현관	• 식탁, 의자를 염소소독한 행주로 깨끗이 닦아낸 후 알콜 소독한다. • 바닥은 비로 쓴 후 대걸레질한다.	
	전기소독고(건조기)	• 내벽에 얼룩지지 않도록 소독 후 젖은 행주로 씻어 내고 소독된 행주로 물기를 닦아낸다.	수요일
매월	배수구 기름통	• 기름통 물을 별도의 통으로 빼낸 후 기름통을 세제를 묻혀 세척한 후 건조한다.	금요일
	취사기, 국솥	① 취사기안의 이물질 제거하고, 솥안과 밖은 희석된 세척액을 적신 수세미로 닦는다. ② 깨끗한 물을 적신 청소용 행주로 닦은 후 건조 시킨다.	월/1회 (첫째주)
	가스렌지 청소 및 점검	• 가스배관 및 밸브 부분 유의 점검 후 청소한다.	
매월	냉장·냉동고 보존식냉동고	① 전원을 차단하고 냉장고는 성에를 제거한다. ② 냉장고, 전기소독고의 윗면 먼지를 닦아낸다. ③ 선반을 분리한 후 스폰지에 세제를 묻혀 내벽, 문, 선반을 닦고 40℃ 먹는물로 씻어낸다. ④ 소독액으로 소독한 후 깨끗한 젖은 행주로 닦아낸다. ⑤ 소독된 마른 행주로 물기를 닦아낸다.	월/1회 (마지막주)

※학교 시설 및 특수성을 감안하여 소독방법 등은 적절한 방법으로 조정 가능

6. 급식관련 교육

1) 급식관련 교육

가. 교육내용

- 식생활에 대한 올바른 이해와 인식에 관한 내용
- 영양부족 또는 영양과잉의 문제 (학생 스스로 자신의 영양 상태에 맞는 식사량을 선택할 수 있도록 하고, 비만아 지도를 통하여 체중조절을 할 수 있게 한다.)
- 식품의 낭비와 손실의 문제
- 식생활의 기초 지식과 기능에 관한 내용 : 기초 식품군과 그 역할
- 바른 식생활 실천에 관한 내용 : 바른 식습관 형성(규칙적인 식사, 바른 식사 자세), 위생관 정립

나. 지도방법

- 점심시간 현장지도 : 조리사 또는 담임교사가 점심시간에 급식지도를 한다.

2) 음식물 쓰레기 줄이기 교육

가. 식단 계획 단계 : 식단은 영양적인 면은 물론 기호도를 고려하여 작성

나. 식품 발주 단계

- 학년별 담당자와 연계하여 정확한 급식 인원수를 파악한다.
- 식단과 1인량을 고려하여 운영한다.
- 떡류나 만두국과 같은 분식류가 국으로 나갈 때는 밥양을 줄인다.

다. 음식물 쓰레기를 줄이기 위한 학생 교육

- 싫어하는 음식도 조금씩 먹어보도록 하여 익숙해지도록 지도한다.
- 점심 시간을 이용하여 수시로 교육한다.

3) 학생 급식 안전 지도

- 담임교사에 의한 학생 식사지도(식당 안.밖에서 질서, 안전에 주의하도록 지도)

식사 준비	◦ 손을 깨끗이 씻고 소독하기 ◦ 차례 지키기 및 뛰지 않기 ◦ 바른 자세로 알맞은 양을 받기 ◦ 식사 시작 전 감사의 표시하기	◦배식받을 때 인사는 작은 목소리로 한다.(머리카락 등 이물질이 음식에 날림)
식사 지도	◦ 꼭꼭 씹어가며 즐겁게 먹기 ◦ 남기지 않고 먹기	◦편식하지 않는다. ◦음식은 꼭 도구를 사용하여 먹는다.
식후 지도	◦ 차례를 잘 지키기 ◦ 소리 나지 않게 남은 음식물 버리기 ◦ 양치질 잘 하기	

7. 학교급식 위생 및 안전관리

1) 학교급식 이외 식중독 사고 예방관리 철저

- 학교장 허락 없이 학부모 등이 임의로 간식 제공사례 금지
- 불가피하게 외부음식 반입할 경우는 반드시 조리사에게 통보하고 “보존식 관리 요령”에 의거 보존 관리 철저

2) 식품알레르기 학생 관리

- 특정식품(콩, 우유, 계란 등) 알레르기 반응 학생에 대한 모니터링을 위해 노력 (알레르기 학생 조사 가정통신문 배부->담임교사->조리사가 학교 급별 알레르기 학생 리스트 관리)
- 식품알레르기 환자의 건강한 식생활, 안전한 식생활, 즐거운 식생활을 위하여 식품알레르기 학생의 식사지도를 실시한다.
- 식단표를 가정통신문이나 홈페이지에 게재하여 보호자, 담임의 지시 또는 아동 자신의 판단에 따라 원인 식품을 제거할 수 있도록 노력한다
- 제거식, 대체식을 관리가 어려운 메뉴에 대해 도시락을 지참하도록 한다. (알레르기 식품제거로 인해 편식이 되지 않도록 지도)

3) 식중독 비상대책반 조직 및 기능



4) 식중독 발생시 기관별 협조사항

<학교의 협조사항>

- 식중독 의심환자 2명이상 동시 발생 인지 즉시, 식중독 대책반에 보고
- 보존식을 폐기하지 않으며, 음용수에 대한 소독 실시 금지
- 정확한 원인규명을 위해 현장을 보존하고 역학조사 가검물 수거이후 폐기 및 소독실시
- 식중독 발생 등으로 관계기관에 보존식 인계시 수거증을 받고 인계 (책임소재 명확화)
- 반별로 복통 및 설사증상이 있는 학생을 신속히 파악하여, 최초 발병일시 및 급식 여부를 기록. 질병에 따라 잠복기간이 긴 질환이 있으므로 매일 환자현황을 파악하여 새로운 환자를 추가 기록
- 실제 환자가 아닌 학생이 환자로 파악되지 않도록 유의
- 질병 확인을 위한 의료기관의 환자 채번 및 설문조사에 협조
- 가정통신문을 발송하여 학부모에게 식중독 등 발생사실을 통보하고, 가정에서 발병시 인근 의료기관의 진료를 받도록 지도
- 손씻기, 물 끓여먹기 등 학생 위생교육 강화

<대사관 협조요청 사항>

- 발생 학교의 역학조사가 학교와 의료기관의 협조 하에 신속.원활히 이루어질 수 있도록 지도.감독
- 집단발생이 세균성이질 등 제1군 전염병으로 확인되는 경우 지역사회에 확산되지 않도록 설사환자 감시체계 운영 및 환자발생 현황 파악

5) 학교 식중독 발생 후의 조치사항

가. 급식의 재개

- 식중독 등 집단발병이 수습되고, 식중독 재발요인이 없으면 학교에서는 급식을 재개
- 단순 식중독의 경우는 그 발생원인이 제거되어 재발요인이 없다고 판단되면 학교식당 및 급식설비.기구 청소와 소독, 조리기기 작동점검, 조리종사자 교육 등을 실시하고 급식을 재개하되, 이후 급식관리는 위생.안전관리에 철저

- 급식중단 또는 재개여부의 판단은 의사 및 역학조사관 등의 전문가 의견을 들어서 결정.

나. 학교급식 위생사고 보상

- 사고 발생 시 학교안전공제회에 연락하여 보상 청구

8. 급식소위원회 구성 및 운영계획

- 1) 구성원 : 학부모 중 학교 급식에 관심 있는 자
 - 2) 조직 : 학부모 총 5명 내외
 - 3) 활동내용
 - 급식운영 개선을 위한 활동 및 검토
 - 자체 위생 점검 참여
 - 식재료 검수, 조리과정, 배식 모니터링 실시
 - 조리사가 보고하는 급식비 집행내역 점검
 - 조리사가 보고하는 조리종사원, 식자재 안전 및 위생 관리사항 점검
- ※ 상하반기 1회 실시(필요시 조정 가능)

9. 급식운영 평가 및 공개

- 1) 학교급식 효과분석 추진
 - 성장기 학생의 건전한 심신발달 도모 및 올바른 식생활습관 형성을 위하여, 급식의 질 향상과 학생·학부모의 기호도 및 학교급식 만족도조사를 통한 효율적인 학교급식을 운영·관리하고자 함
- 2) 추진계획
 - 기간 : 년 1회 실시
 - 조사대상 : 전교생, 교직원
 - 조사방법 : 설문조사 후 통계 후 분석·평가·공개
- 3) 기대효과

학교급식의 질 향상과 수요자 만족도 조사를 통한 효율적인 학교급식 운영

10. 학교급식 운영계획 이행상황 보고

- 1) 근거
 - 학교급식법 시행령 제4조 3항
- 2) 추진계획
 - 기간 : 년 1회 학기말 실시
 - 방법 : 2024학년도 학교급식 운영 계획의 이행상황을 학교운영위원회에 보고

안건명 : 2025학년도 통학버스 운영계획(안)

안 건 번 호	10
------------	----

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	행정실장 송간희

1. 근거

- 학교규정(학교운영위원회 제16조 1항 8조.학교버스운영에 관한 사항)

2. 목적

- 수익자부담금으로 운영되는 통학버스 운영에 대하여 전년도 집행 내역을 학부모에게 공개함으로써 재정·행정 집행의 투명성을 확보
- 차년도 통학버스 운영 계획을 확정·공개하여 안정적인 통학버스 운영을 실시하고자 함

3. 2024학년도 통학버스 운영 정산

가. 2024학년도 통학버스비 집행 내역

(단위: NTD)

구분	수입		지출		
	학생부담금	학교지원금	인건비	유지보수비 등	계
금액	573,720	640,116	운전원2명 626,595 안전원2명 287,241	300,000	1,213,836
비율(%)	47%	53%	75%	25%	100%

※ '24.12.1.~'25.1.9. 중 인건비, 주유비 등 예상 지출금액이 포함되어 소폭의 오차 있음

나. 통학버스 탑승 인원수 : 1학기: 12명, 2학기 12명

[첨부] 2024학년도 통학버스 운영계획

1. 2025학년도 통학버스 운영 계획

가.운영 대수: 2대(1호차* 학생 5명 탑승, 2호차 학생 19명 탑승 가능)

나.인력: 운전원 2명, 안전도우미 2명

다.인건비: 1호차 운전원 시급300원(1일:300*2.5시간*2회=1,500NTD)

2호차 운전원 시급385원(1일:385*2.5시간*2회=1,925NTD)

안 전 도우미 시급190원(1일: 190*2.5시간*2회=950NTD)

※초과근무 시 시급 계산 후 추가 지급함

라.통학버스비(수익자부담금) 납부 기준

통학버스 이용료 납부 기준표 (학교부터 하차지점까지의 직선 거리(km) 기준)		1인당 한 학기(90일) 납부 예정액
5Km 미만 지역 : 三重區, 永和區, 中和區, 大安區	편도 1회 이용료 120NTD	240*90일=21,600NTD
5km 이상 8km 미만 지역 : 士林區, 五股區, 新店區, 新莊區	편도 1회 이용료 160NTD	320*90일=28,800NTD
8km 이상 지역 : 天母區, 內湖區, 北投區	편도 1회 이용료 200NTD	400*90일=36,000NTD

※통학버스 2호차(19명 탑승 가능)에 한하여 유휴 좌석이 남고, 운행 구간에 변동이 없는 경우
탑승 학생의 학부모님 희망 시 1회 편도요금의 50% 납부 후 탑승 가능

(예: 학교 방문 후 하교 시 통학버스 탑승 자녀와 함께 하교할 수 있도록 지원하고자 함)

마. 통학버스비 환불 기준

- 학교운영비 지원금이 50%이상 지원됨에 따라 수업료가 일부 사업에 편중 지원되지 않도록 원칙적으로 환불하지 않음

※통학버스 탑승 학생이 방과후수업에 참여하여 통학버스를 미탑승할 경우 상기 사유와 방과후수업 참여는 자율선택인 점을 감안하여 통학버스비는 환불하지 않음
※단, 통학버스비 완납 후 개인사정으로 중도에 이용하지 않을 경우 해당월까지의 통학버스비를 제외한 잔여 일수만큼의 통학버스비를 환불

- 단, 본교 입학금 및 수업료 등의 반환 기준에 의거 다음의 경우 반환 가능함

③ 다음 각 호의 1에 해당하는 경우(이하 “반환사유”라 한다)에는 이미 납부한 수업료를 퇴학(자퇴를 포함) 또는 전출하는 날까지의 수업료를 제외하고 학기별 수업일수를 기준으로 일할 계산하여 반환한다. 단, 학기별 수업일수 2/3를 경과한 이후 퇴학(자퇴 포함) 또는 전출하는 경우에는 수업료를 반환하지 않는다.

1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나

학업을 계속 할 수 없는 경우

2. 재학 중인 자가 자퇴(또는 전출)의 의사를 표시한 경우
3. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

바.통학버스 탑승 신청서 접수

- 기간: 2025.1.6.~1.9.(재학생 대상)
- 방법: 가정통신문 및 학교홈페이지 안내
- ※신입생 및 전입생 중 통학버스 탑승 희망자 겨울 방학 중 수시 접수

사.노선표(등하교 탑승시간 포함) 확정 및 수익자부담금 납부 안내

- 1차 노선표(안) 안내: 2025.1.24.(금).
- 2차 노선표 확정 안내 : 2025.2.21.(금)
- ※ 신입생 및 전학생 중 탑승 신청자를 포함하여 노선표 안내
- 수익자부담금 납부 안내: 2025.3.3.(월) 최종 탑승 신청자 대상

아. 노선표 선정 기준

- 등하교 시 모두 탑승하는 학생을 우선하여 노선 편성하고 등교 또는 하교 중 한번만 탑승을 희망할 경우에는 거리 및 소요시간 등을 전반적으로 고려하여 제한적으로 가능할 수 있습니다.(단, 등하교를 모두 이용하는 학생의 노선 근처에서 등교 또는 하교할 경우 해당 노선 순서에 배치 가능함)
- 1일 왕복 승차 학생 기준 등교노선 선순위 상차 학생 하교노선 선순위 하차로 탑승시간을 균등하도록 선정한다.
[예: 등교시 우구에서 상차(탑승시간 60분)했다면 하교시에는 우구에서 가장 먼저 하차(탑승시간 20분)]
- 노선표 확정 후 학기중 탑승을 희망하는 학생(학부모)의 경우, 확정된 노선의 등하교하는 학생의 근처에 거주할 경우 해당 노선 순서에 배치할 수 있다.
- 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성을 고려하여 등하교 시 탑승지 주소는 동일하여야 합니다.(단, 운행경로의 변화 없이 기존 학생의 승하차 장소 인근에서 승하차 할 수 있는 경우에는 예외로 할 수 있음)
- 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성 및 안전운행을 위해 학기중 통학버스 승하차 장소는 변경할 수 없으며, 특별한 사유(거주지 변동 등)가 있을 경우에만 제한적으로 변경 가능합니다.

(제한되는 경우 예시: 개인 사유로 당일 하교 장소를 갑자기 변경 요청
→ 운행구간 변동 및 운행시간 증가로 변경 안됨)

자. 안전운행을 위한 세부 지도 계획

1) 통학버스 운전기사님 안전수칙

- 안전속도, 신호규정을 절대 준수
- **운전 중 핸드폰 조작 및 음주운전 금지**
- 통학버스 운전기사는 방어운전 생활화, 과격운전 금지
- 하차시 : 반대차선의 차와 오토바이가 없는 것 확인 후 차 문 열기
- 어린이가 좌석에 앉아 **안전띠를 맬 때까지 출발하지 않음**
- 학생들을 버스에 태울 때는 정류장 앞에서 차가 완전히 멈춘 후 문을 개방

2) 통학버스 안전도우미 안전수칙

- 교내에서 탑승 학생들을 모두 모은 후, 통학버스로 함께 이동
- 학생 안전벨트 착용 지도
- 어린이가 타고 내릴 때 **먼저 내려서 어린이의 손을 잡아줌**
- 승하차시 학생들의 가방이나 옷이 통학버스 문틈에 끼지 않도록 함
- 하교시 길 건너는 학생의 경우, 도우미선생님은 **어린이 손을 잡고 함께 길을 건네줌**
- 차 안에서 돌아다님, 장난치기, 창문을 열고 얼굴이나 손을 내밀지 못하게 함

3) 통학버스 이용 학생 안전수칙

- 원거리 유치원 및 저학년 학생은 자차통학을 권장합니다.
- 통학버스 탑승 전 보호자가 반드시 동행하여야 합니다.
- 등교 전 가정에서 학생건강상태를 확인한 후 통학버스에 탑승하여야 합니다.
- 통학버스 운행에 장시간이 소요되므로 저학년의 경우 가정 및 학교에서 출발 전 화장실을 이용할 수 있도록 지도합니다.
- 학생은 사전에 정해진 좌석에 앉아야 하며, 운행 중 크게 떠들거나, 장난을 해서는 안 되며, 통학버스가 목적지에 완전히 정차할 때까지 일어나지 않습니다.
- 먼저 버스에 오르려고 달려가지 않으며, 안전도우미의 안내에 따라 차례대로 버스에 탑승합니다.
- 등하교시 안전도우미는 지정된 승하차 장소에서 학생을 보호자에게 인계하며, 학생이 거주하는 건물 내부까지 동행하지 않습니다.

[별첨] 가정통신문(2025학년도 1학기 통학버스 탑승 신청 안내)

(앞면)

2025학년도 1학기 통학버스 탑승 신청 안내

학부모님 안녕하십니까? 2025학년도 1학기 통학버스 운영을 안내드리오니 탑승을 희망하실 경우 신청서를 작성하여 **2025.1.9.(목)**까지 제출하여 주시기 바랍니다.

통학버스 운행 안내

1. 2025학년도 통학버스 운행

운행시간		1학기 통학버스비		
등교	하교	편도 1회 탑승 단가 (등하차 지점과 학교와의 직선 반경 거리에 따른 차등 징수)		1학기(91일) 납부 예정액
09:00까지 학교도착	16:10 학교출발	5Km 미만(포함 지역 : 三重區, 永和區, 中和區, 大安區)	120NTD	240*91일= 21,840NTD
		5km 이상 8km 미만 (포함 지역 : 士林區, 五股區, 新店區, 新莊區)	160NTD	320*91일= 29,120NTD
		8km 이상 (포함 지역 : 天母區, 內湖區)	200NTD	400*91일= 36,400NTD

※ 운행시간은 당일 교통상황에 따라 변동 가능합니다.

※ 통학버스 탑승을 신청한다 할지라도 신청자, 차량대수 및 인승제한 등의 사유로 운행이 불가능한 노선이 발생할 수 있습니다.

※ 통학버스 노선은 2024.1.24.(1차 안내)과 2.21(확정 안내)에 안내 예정입니다.

2. 신청방법 : 아래 희망조사란에 ○표시하여 제출

3. 환불규정 : 학교운영비 지원금이 60%내외로 지원됨에 따라 수업료가 일부 사업에 편중 지원되지 않도록 원칙적으로 환불하지 않음

2025년 1월 6일

타 이 뻬 이 한 국 학 교 장

절 취 선

2025학년도 1학기 통학버스 탑승 신청서

학년	학생 이름	희망여부('○' 표시)	주소지
		등하교 모두 ()	

※ 등하교 시 모두 탑승하는 학생을 우선하여 노선 편성하고 등교 또는 하교 중 한번만 탑승을 희망할 경우에는 거리 및 소요시간 등을 전반적으로 고려하여 제한적으로 가능함

보호자 확인 : (성명) _____ (서명)

타이베이한국학교장 귀하

(뒷면)

<통학버스 안전운행을 위한 가정 내 지도 안내>

- 원거리 유치원 및 저학년 학생은 자차통학을 권장하며, 불가피한 경우 통학버스를 이용합니다.
- 통학버스 탑승 전 보호자가 반드시 동행하여야 합니다.
- 등교 전 가정에서 학생건강상태를 확인한 후 통학버스에 탑승하여야 합니다.
- 통학버스 운행에 장시간이 소요되므로 저학년의 경우 가정 및 학교에서 출발 전 화장실을 이용할 수 있도록 지도합니다.
- 학생은 사전에 정해진 좌석에 앉아야 하며, 운행 중 크게 떠들거나, 장난을 해서는 안 되며, 통학버스가 목적지에 완전히 정차할 때까지 일어나지 않습니다.
- 먼저 버스에 오르려고 달려가지 않으며, 안전도우미의 안내에 따라 차례대로 버스에 탑승합니다.
- 등하교시 안전도우미는 지정된 승하차 장소에서 학생을 보호자에게 인계하며, 학생이 거주하는 건물 내부까지 동행하지 않습니다.

※ 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성을 고려하여 등하교 시 탑승지 주소는 동일하여야 합니다.(단, 운행경로의 변화 없이 기존 학생의 승하차 장소 인근에서 승하차 할 수 있는 경우는 예외로 할 수 있음)

※ 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성 및 안전운행을 위해 학기 중 통학버스 승하차 장소는 변경할 수 없으며, 특별한 사유(거주지 변동 등)가 있을 경우에만 제한적으로 변경 가능합니다.

안건명 : 2025학년도 수업료 인상 계획 (안)

안 건
번 호

11

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	행정실장 송간희

1. 근거 및 관련

- 타이베이한국학교 수업료 및 입학금 등에 관한 규정 제2조

2. 제안배경

- 본교 수업료 및 입학금 등에 관한 규정 중 수업료는 매년 3%인상을 원칙으로 함에 따라 2025학년도 수업료 인상을 하고자 함(2025년 3월부터 적용)

3. 2025학년도 수업료 인상 계획(안)

- 유치원 수업료 인상(안)

(단위:TWD)

구분	기존	변경	비고
수업료	92,000 (46,000*2학기)	94,800 (47,400*2학기)	3%인 2,800 인상 (십단위 절상)

- 초등 수업료 인상(안)

(단위:TWD)

구분	기존	변경	비고
수업료	73,000 (36,500*2학기)	75,200 (37,600*2학기)	3%인 2,200 인상 (십단위 절상)

4. 입학금 및 수업료 인상 현황(참고)

구분	입학금(단위:TWD)		수업료(단위:TWD)	
	유	초	유	초
2017년 12월	15,000	10,000	75,600	48,300
2018년 5월	30,000	20,000	75,600	48,300
2018년 12월	30,000	30,000	80,000	61,000
2020년 9월	40,000	30,000	80,000	61,000
2024년 3월	40,000	30,000	92,000	73,000

안건명 : 2025학년도 제17기 학교운영위원회 구성 계획(안)

안 건 번 호	12
------------	----

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	행정실장 송간희

1. 제안 사유

- 학교운영위원회 규정 제3조 2항

2. 주요 내용

가. 위원 정수 및 구성 기준

구분	학부모위원	교원위원	지역위원	계
인원수	2~4명	2~3명	1명	5~8명* (단, 7명은 제외)
비율	40-50%	30-40%	10-30%	100%

- * 학생수가 200명미만인 학교(초중등교육법 시행령 제58조)
- * 매회기의 위원정수 및 위원별 정수는 매년 3월1일 기준의 학생 수(예정)를 기준으로 학운위 회의를 통하여 결정함
- * 학부모위원 중 1명은 본교 유치원에 재원하는 자녀를 둔 학부모로 함
- * 학교장은 교원위원 중 당연직 위원으로 함

나. 2025학년도 제17기 학교운영위원회 구성 계획

- 1) 정원수 : 2025.3.1자 학생수는 62명(유치원 12, 초등 50)명이 예상되어, 전학년도와 동일한 위원수 총5명(학부모위원 2, 교원위원 2, 지역위원 1)으로 하고자 함
- 2) 선출일정
 - 공고 : 2025.3.3. (선거일 10일전까지 위원 선출에 대한 공고 실시)
 - 입후보자 등록(학부모위원 및 교원위원) : 2025.3.7.~3.13.(선거일 5일까지 등록)
 - 선거 공고 : 2025.3.14~3.18.(선거일 3일전까지)
 - 투표 : 2025.3.19.(수)
 - * 단 입후보자의 수가 선출예정 정원이내일 경우 무투표 당선으로 함
 - 당선자 결정 : 2025.3.20.
 - 지역위원 선출 : 학부모위원과 교원위원의 추천을 받아 협의하여 선출

안건명 : 2024학년도 시설적립금 적립 변경 계획 및 통학버스교체
적립금 적립 계획(안)

안 건 번 호	13
------------	----

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	행정실장 송간희

1. 적립 근거 : 사학기관 재무회계 규칙 제22조의2, 재외한국학교 회계업무 처리지침
2. 적립 목적 : 건물 보수 공사 및 통학버스 교체
 - 2024학년도 시설적립금 적립 계획 목적 추가 변경(2024.4.8. 제1회 학운위 심의 확정)
 - 노후 통학버스 교체를 위해 2024학년도 통학버스교체 적립금 적립 계획
3. 적립 기간 및 목표액 : 별첨 세부 계획 참조

별첨. 2024학년도 시설적립금 적립 변경 계획 및 사용명세(계획)서 1부.
2024학년도 통학버스교체 적립금 적립 계획 및 사용명세(계획)서 1부.

2024학년도 타이베이한국학교 시설적립금 적립 변경 계획

I. 적립 근거

- 사학기관 재무회계 규칙 제22조의2
- 재외한국학교 회계업무 처리지침

II. 적립 목적 : 건물 보수 공사(자산취득비 포함)

- 옥상 방수 및 건물 내·외부 도색, 소방계단 창호 누수에 따른 보수
- 전기공사(전기, 조명, 소방공사, 인터넷 등)
- 운동장 우레탄바닥 보수
- 기타 건물 유지관리를 위한 공사
- 정보교육용 기자재 확충
- 내용연수 도래(8~10년차) 및 노후화에 따른 각종 교육용기자재 및 학생용 수납장, 칠판, 교사용 책걸상 등 교체

III. 적립 기간 : 5년(2024년~2028년)

IV. 적립 목표액 : 3,500,000NTD(원화 약155,260,00원, 24.12.19. 환율기준 44.36NTD)

V. 적립 계획

(단위: NTD)

연도	사용료 예정액	적립 예정액	비 고
2024	0	700,000 (기적립금액 550,000)	- 매년 사용료의 증감 따라 적립예정액 변경 가능
2025	0	700,000	
2026	0	700,000	
2027	0	700,000	
2028	0	700,000	
합계	0	3,500,000	

※적립 예정액은 학교발전기금(건축적립금 명목) 기탁금으로 우선 적립하고, 적립 예정액에 부족할 경우 학교운영비를 통해 적립 예정

VI. 행정 사항

- 적립금은 세입세출외현금으로 별도 관리
- 부득이한 사유로 적립 계획 수정이 필요한 경우 변경 계획 작성 및 학운위 심의를 받은 후 교육부 보고

별첨. 2024학년도 적립금 적립 및 사용명세(계획)서 1부.

적립금 적립 및 사용명세(계획)서

① 회계구분 : 교비회계(2024학년도)

② 단위: (NTD)

③ 목적	④ 내용	⑤ 지난연도 이월액	적립액		감소	⑨ 다음연도 이월액 (⑤+⑥+⑦-⑧)
			⑥ 원금적립액	⑦ 이자적립액	⑧ 인출액	
건물보수공사 (자산취득비 포함)	- 옥상 방수 및 건물 내·외부 도색, 소방계단 창호 누수에 따른 보수					
	- 전기공사(전기, 조명, 소방공사, 인터넷 등)					
	- 운동장 우레탄바닥 보수					
	- 기타 건물 유지 관리를 위한 공사	0	700,000	0	0	700,000
	- 정보교육용 기자재 확충					
	- 내용연수 도래 (8~10년차) 및 노후화에 따른 각종 교육기자재 , 학생용 수납장, 철판, 교사용 책걸상 등 교체					
합계		0	700,000	0	0	700,000

2024학년도 타이베이한국학교 통학버스교체 적립금 적립 계획

I. 적립 근거

- 사학기관 재무회계 규칙 제22조의2
- 재외한국학교 회계업무 처리지침

II. 적립 목적 : 노후 통학버스 교체

- 현재 운행 중인 21인승 통학버스(2017년 3월 구입하여 현재까지 7년 8개월 운용)의 노후화에 따라 향후 3년(2026년 하반기 차량 구매 및 2027학년도부터 신규 버스 운영 계획) 이내 신규 통학버스로 교체 구입하기 위한 적립금 적립

III. 적립 기간 : 3년(2024년~2026년)

IV. 적립 목표액 : 1,270,000NTD

- '24.2.26일 구입한 통학버스(현대 스타리아 9인승*, 대당 1,270,000NTD)를 기준으로 적립금 적립
 - *해당 차량은 대만 내 현대자동차 총판으로부터 할인된 가격으로 구입하였으므로 향후 차량 구매 시 모델 및 시장상황에 따라 구입 단가 변동 가능함
- 향후 통학버스 이용 학생 수 및 교육부 특이소요 지원금에 따라 차량모델 및 대수 변동 가능함

V. 적립 계획

(단위: NTD)

연도	사용료 예정액	적립 예정액	비 고
2024	0	424,000	- 구입 차종 단가 증감에 따라 적립 예정액 변경 가능
2025		423,000	
2026	0	423,000	
합계	0	1,270,000	

※적립 예정액은 학교운영비를 통해 적립 예정

VI. 행정 사항

- 적립금은 세입세출외현금으로 별도 관리
- 부득이한 사유로 적립 계획 수정이 필요한 경우 변경 계획 작성 및 학운위 심의를 받은 후 교육부 보고

별첨. 적립금 적립 및 사용명세(계획)서 1부.

적립금 적립 및 사용명세(계획)서

① 회계구분 : 교비회계(2024학년도) ② 단위: (NTD)

③ 목적	④ 내용	⑤ 지난연도 이월액	적립액		감소	⑨ 다음연도 이월액 (⑤+⑥+⑦-⑧)
			⑥ 원금적립액	⑦ 이자적립액	⑧ 인출액	
노후 통학버스 교체	현대 스타리아 (9인승) 1 대 구입	0	424,000	0	0	424,000
합계		0	424,000	0	0	424,000

안건명 : 2024학년도 학교회계 제4차 추가경정 세입·세출예산(안)

안 건 번 호	14
------------	----

제출연월일	2024년 12월 26일
제 출 자	학 교 장 박성대
담 당 자	행정실장 송간희

1. 제안배경

- 2024학년도 학년도말 교육부 추가지원 및 수익자부담금 등 정리 추경을 통해 세입과 세출을 현행화 하고자 함

2. 주요내용

- 추가경정 세입·세출 예산액: 25,288,537NTD
- 주요 세입 증감 내용:
 - 교육부 하반기 추가지원금(인건비) 24,405USD, 식기세척기설치지원금 101,614NTD
 - 수익자부담금 세입·세출 예산 정리 마감
 - 학교계좌 이자발생 수입 처리 등
- 주요 세출 증감 내용:
 - 실외LED전광판 설치 32,000NTD, 식기세척기설치 152,775NTD, 장기노후시설적립금(추가) 및 통학버스교체적립금 574,000NTD

3. 붙임: 제4차 추가경정 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2024학년도 학교발전기금 운용계획 변경(안)

안 건
번 호

15

제출연월일 2024년 12월 26일

제 출 자 학 교 장 박성대

담 당 자 행정실장 송간희

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

사업명	목적	조성방법
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액	기부금품, 모금금품, 이월금, 이자
운영지원기부금	운영비 부족분의 지원을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액	기부금품, 모금금품, 이월금, 이자

2. 수입 및 지출계획 (기존)

가. 수입계획

사업명	목적	기간	기부대상	이월금액	이자	기부금액	수입 계획액
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충	‘24.3.1.~25.2.2 8.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	587,191	0	100,000	687,191
운영지원기 부금	운영비 부족분의 지원	‘24.3.1.~25.2.2 8.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	0	600	0	600
합계				587,191	600	100,000	687,791

나. 지출계획

사업명	지출계획	기간	사용용도	세부사용내 역	지출금액
학교 시설비 지원	시설비전출금	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	577,791
학교 시설비 지원	학교 시설의 개보수 등 지원	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	100,000
학교 운영비 지원	학교 운영비 부족분 지원	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 운영비 부족분 지원	일반운영비	10,000
합계					687,791

3. 수입 및 지출계획 (변경)

가. 수입계획

사업명	목적	기간	기부대상	이월금액	이자	기부금액	수입 계획액
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충	‘24.3.1.~25.2.2 8.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	597,671	0	477,108	1,074,77 9
운영지원기 부금	운영비 부족분의 지원	‘24.3.1.~25.2.2 8.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	18,700	3,120	50,000	71,820
합계				616,371	3,120	527,108	1,146,59 9

나. 지출계획

사업명	지출계획	기간	사용용도	세부사용내 역	지출금액
학교 시설비 지원	시설비전출금	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	0
학교 시설비 지원	학교 시설의 개보수 등 지원	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	1,000,0 00
학교 운영비 지원	학교 운영비 부족분 지원	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 운영비 부족분 지원	일반운영비	146,599
합계					1,146,5 99

4. 불입 학교발전기금회계 제1차 추가경정 세입세출 예산(안) 1부.

안건명 : 2024학년도 한글학교 제2차 추가경정 세입·세출예산(안)

안 건
번 호

16

제출연월일 2024년 12월 26일

제 출 자 학 교 장 박성대

담 당 자 행정실장 송간희

1. 제안배경

- 2024학년도 수업료 세입·세출예산을 현행화하고자 함

2. 주요내용

- 추가경정 세입·세출 예산액: 788,302NTD
- 주요 증감 내용: 수업료(568,000NTD, 1학기 30명· 2학기 30명),
이자수입(1,356NTD)

3. 붙임: 한글학교회계 제2차 추가경정 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2025학년도 한글학교 세입세출예산(안)

안 건
번 호

17

제출연월일 2024년 12월 26일

제 출 자 학 교 장 박성대

담 당 자 행정실장 송간희

1. 제안배경

- 관련: 2025학년도 토요한글학교 운영계획 및 재외동포재단의 지원금 운용 지침

2. 예산편성 방향 및 목적

- 지원금의 운영 지침에 맞는 예산 편성 및 집행
- 2025학년도 토요한글학교 운영계획에 따른 수업료 편성 및 투명한 집행

3. 주요내용

- 세입예산액: 813,946NTD(수업료 기준 $9,600 \times 30\text{명} \times 2\text{학기} = 576,000\text{NTD}$, 재외동포재단지원금 190,747NTD)
- 세출예산액: 813,946NTD(담임수당 $4,800 \times 4\text{명} \times 24\text{차시} = 460,800$, 관리자수당 $14,000 \times 1\text{명} \times 12\text{월} = 168,000$, 회계담당업무수당 $5,000 \times 1\text{명} \times 4\text{월} = 20,000$, 기타운영비 $165,146\text{NTD} \times 1\text{식}$)

4. 붙임: 2025학년도 타이베이한글학교 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2025학년도 학교발전기금회계 운용계획(안)

안건
번호

18

제출연월일 2024년 12월 26일

제출자 학교운영위원장

담당자 행정실장 송간희

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

사업명	목적	조성방법
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액	기부금품, 모금금품, 이월금, 이자
운영지원기부금	운영비 부족분의 지원을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액	기부금품, 모금금품, 이월금, 이자

2. 수입 및 지출계획

가. 수입계획

사업명	목적	기간	기부대상	이월금액	이자	기부금액	수입 계획액
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충	‘25.3.1.~26.2.28.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	577,899	0	150,000	727,899
운영지원기부금	운영비 부족분의 지원	‘25.3.1.~26.2.28.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	0	3,000	0	3,000
합계				577,899	3,000	150,000	730,899

나. 지출계획

사업명	지출계획	기간	사용용도	세부사용내역	지출금액
학교 시설비 지원	시설비전출금	‘25.3.1.~26.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	500,000
학교 시설비 지원	학교 시설의 개보수 등 지원	‘25.3.1.~26.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	150,000
학교 운영비 지원	학교 운영비 부족분 지원	‘25.3.1.~26.2.28.	학교 운영비 부족분 지원	일반운영비	80,899
합계					730,899

3. 부임: 2025학년도 학교발전기금회계 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2025학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)

안 건
번 호

19

제출연월일 2024년 12월 26일

제 출 자 학 교 장 박성대

담 당 자 행정실장 송간희

1. 제안배경

- 관련: 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행규칙 제15조 회계관리기준,
2025학년도 타이베이한국학교 본예산 예산요구서 접수 및 확정 보고(2024.12.13.)

2. 예산편성 방향 및 목적

- '25학년도 예산의 효율적 집행을 위한 예산 배정
- 수업료는 기본적 교육활동 등 교수학습활동에 우선 편성
- 예·결산 기준 및 법규 준수, 학교홈페이지 등을 통하여 공개함으로써 투명하고 책임 있는 예산편성

3. 주요내용

- 세입예산액: 25,198,323NTD
- 세출예산액: 25,198,323NTD
- 주요내용
 - 교육부지원금은 2024학년도 지원금을 기준으로 세입예산 편성(11,742,000NTD)
 - 2025학년도 예상 학생 수(유치원 13명, 초등 55명)로 수익자부담금 등 세입·세출 편성
 - 세출예산 인건비(전임교사 6명[유1명, 초5명], 시간강사 9명[한국인 1명, 초등 원어민 6명, 유치원 2명], 행정직원 9명[실장, 행정원, 조리사, 버스기사2명, 안전도우미 2명, 청소원, 유치원보조원]) 기준 편성
 - 용역비, 공과금 등 경직성 경비의 경우 물가상승률을 감안하여 일부 증액 편성
 - 조리사 1명 인건비는 수익자부담금 세입으로 세출을 전액 충당하나, 통학차량운영비 일부는 교육부지원금 및 학교자체예산에서 일부 지원

4. 붙임: 2025학년도 학교회계 세입세출 본예산(안) 1부.