
제15기 타이베이한국학교 학교운영위원회 제8회 [임시회] 심의자료

☐ 개최일시 및 장소

1. 일 시 : 2024년 1월 4일 (목요일) 15:00~
2. 장 소 : 본교 1층 도서실

☐ 심의안건

- 1) 2024학년도 유치원 운영 계획 심의 안건 1부.
- 2) 2024학년도 유치원 간식 운영 심의 안건 1부.
- 3) 2024학년도 유치원 방과후학교 운영 심의 안건 1부.
- 4) 병설유치원 원칙 일부 개정 1부
- 5) 2023학년도 겨울방학 방과후캠프 운영 계획(안)
- 6) 2024학년도 타이베이한국학교 방과후학교 운영 계획(안)
- 7) 토요한글학교 정관 개정(안) 1부.
- 8) 2024학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획(안)
- 9) 2024학년도 외국어 교육 계획(안)
- 10) 2024학년도 타이베이한국학교 교육과정 편제 및 학사 일정 계획(안)
- 11) 2024학년도 학교급식 운영계획(안)
- 12) 2024학년도 통학버스 운영계획(안)
- 13) 2024학년도 제16기 학교운영위원회 구성 계획(안)
- 14) 타이베이한국학교 청강생 과정 운영계획(안)
- 15) 2024학년도 보수규정(주택수당) 및 인사규정 일부 개정(안)
- 16) 2023학년도 학교회계 제5차 추가경정 세입.세출예산(안)
- 17) 2023학년도 학교발전기금 운용계획 변경(안)
- 18) 2023학년도 한글학교 제1차 추가경정 세입.세출예산(안)
- 19) 2024학년도 한글학교 세입세출예산(안)
- 20) 2024학년도 학교발전기금회계 운용계획(안)
- 21) 2024학년도 학교회계 세입.세출 본예산(안)

☐ 보고사항 및 기타

- 1) 기타 협의 사항

안건명 : 2024학년도 유치원 운영계획(안)

안 건 번 호	1
------------	---

제출연월일	2023년 12월 20일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	교사 최 슬 기

1. 제안사유

- 2024학년도 유치원 교육과정 운영 기본계획 수립으로 원활한 교육활동이 이루어지도록 함.

2. 주요내용

- 유치원 운영 시간표
- 연간교육계획안
- 안전교육 계획
- 인성교육 계획
- 외국어교육 계획

붙임 2024학년도 유치원 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 유치원 운영 계획

1. 유치원 운영 시간표

시간	분	활동 내용	활동 사진
09:10 ~ 09:20	10	· 유아 반갑게 맞이하기 · 유아 건강상태 살펴보기 · 소지품 정리 · 출석 확인	
09:20 ~ 10:00	40	중국어	
10:00 ~ 10:20	20	휴식	
10:20~11:00	40	영어	
11:00~12:10	70	식사준비, 점심식사, 이닦기, 휴식	 
12:10~13:10	60	바깥놀이	   

시간	분	활동 내용	활동 사진	
13:10 ~ 14:00	50	대집단 활동(이야기 나누기, 음악, 동화, 동극, 게임, 신체 등)		
14:00~15:00	60	실내자유놀이		
				
15:00~15:20	20	간식		
15:20 ~ 15:50	30	유아체조		
15:50 ~ 16:00	10	하루일과 평가 인사나누기		
16:00 ~		하원		

*위 운영계획은 학습자의 요구나 유치원 현장의 실정에 맞춰 융통성 있게 변경될 수 있음.

2.

연간교육계획안

학기	월	놀이주제	주 제	학기	월	놀이주제	주 제
학 기	3	우리 반	새로운 환경 새로 만난 친구들 새로 만난 선생님 함께 만드는 우리 반	학 기	9	우리나라와 세계 여러 나라	우리나라 사람들의 생활 자랑하고 싶은 우리나라 세계 여러 나라 사람들의 생활 세계의 문화유산
	4	나와 가족	성장하는 나의 몸과 마음 사랑하는 나 사랑하는 우리 가족 다양한 가족의 생활과 문화		10	교통기관	고마운 교통기관 항공/해상 교통기관 안전한 교통생활
	5	우리 동네	친숙한 우리 동네 우리 동네 생활 우리 동네 사람들 우리 동네 기관		11	가을	가을 날씨 느끼기 가을 풍경 즐기기 맛있는 가을 신나는 가을 나들이
	6	동식물과 자연	식물과 우리의 생활 동물과 우리의 생활 자연과 더불어 살기		12	환경과 생활	돌·물·흙과 우리 생활 바람·공기·빛과 우리 생활 소리와 우리 생활
학 기	7	여름	더운 여름 날씨와 생활 건강한 여름나기	학 기	1	행복했던 우리 반	성장하는 우리 우리의 성장을 뽐내요 (학예회) 형님이 될 준비하기

3. 안전교육 계획

가. 목적

- ◆ 유아들이 유치원과 가정환경에서의 위험 상황을 인식하고 스스로 자신을 보호할 수 있도록 돕는다.
- ◆ 유아의 특성에 알맞은 안전교육을 실시함으로써 유아 스스로 위험 상황을 인식하고 유아들의 안전 의식을 고취하고 안전하게 생활하는 태도를 기른다.

나. 방침

- ◆ 주제와 관련한 안전지도계획을 수립하여 유아들에게 안전에 필요한 기본지식 및 기술을 제공한다.
- ◆ 안전에 관한 다양한 활동을 활용하여 안전한 생활 습관의 형성을 돕는다.
- ◆ 안전교육 7대 표준안에 의거한 생활안전, 교통안전, 폭력 및 신변안전, 약물·사이버 중독 예방, 재난 안전, 직업 안전, 응급처치 교육을 실시한다.
- ◆ 통학버스에 대한 안전지도를 철저히 하며, 유치원 내 시설에서 발생할 수 있는 안전사고에 유의한다.
- ◆ 유아에 대한 안전교육과 함께 가정과 연계한 교육을 실시한다.
- ◆ 학기별 2회 재난대피 훈련을 실시한다.
- ◆ 실내·외 환경을 수시로 점검하고 노후시설의 개·보수 등을 통하여 안전사고를 미연에 예방한다.
- ◆ 교실에 비상약품, 응급처치요령, 대피도 등을 비치한다.
- ◆ 안전사고 발생 후에는 사고 분석 및 재발 방지 대책을 수립한다.

다. 세부추진 계획

- ◆ 일과 운영 중 안전교육

일 과	지도 내용	비고
등·하원	· 통학 차량 승·하차 시 안전(통학 차량 이용 유아) · 통학차 안에서의 안전(안전벨트 점검 및 확인) · 등·하원 시 유아확인 및 점검 · 성폭력 및 유괴방지를 위한 지도	일상생활 속에서 지속적으로 지도
자유놀이	· 놀잇감 사용 할 때의 규칙 및 안전 · 놀이영역별 시설 및 교구장, 자료의 점검 및 안전	
대·소집단활동	· 안전을 위한 질서교육 및 규칙 지키기 · 활동 간의 전이 시 안전한 이동을 위한 지도	
간식 및 급식	· 안전한 간식과 급식 제공 · 올바른 식습관 지도(식사 도구 사용 지도)	
바깥놀이	· 매일 안전점검(놀이시설 주변)실시 · 올바른 놀이기구 사용법과 안전(규칙 지키기) · 위험한 상황에서 도움 요청하는 방법 지도	
화장실 사용	· 화장실 시설안전점검(변기, 세면대, 출입문 등) · 올바른 화장실 사용법 익히기	

◆ 연간 안전교육 계획

구 분	생활안전 교육	교통안전 교육	폭력예방 및 신변 보호교육	약물 및 사이버 중독 예방교육	재난안전 교육	직업안전 교육	응급처치교 육	계
차시	13	10	8	10	6	2	2	51

※ 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수 시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.

월	주	활동명	안전교육 영역						
			생활 안전	교통 안전	폭력예방 및 신변안전	약물·사이버 중독예방	재난 안전	직업 안전	응급 처치
3	1.2	길을 잃었어요	○						
	3	간식과 식사 전 손을 씻어요							○
		작고 작은 미세먼지					○		
	4	원에서 일하시는 분						○	
	5	사람이 없는 곳에 가지 않아요	○						
		약은 무엇일까요				○			
4	1	위험한 식품 첨가물	○						
	2	신호등아 고마워		○					
		나쁜 느낌을 말해요			○				
	3	나는 소중한요			○				
		교통안전 표지판을 알아요		○					
	4	안전한 등하원길	○						
5	1	행복해질 권리 방패			○				
		해로운 약물과 화학제품을 구별해요				○			
	2	불이 나는 이유는 뭘까요?					○		
	3	씻! 아무도 없어요	○						
	4	탈 때는 아이 먼저, 내릴 때는 아이 먼저		○					
	5	하얀 담배 연기 속 나쁜 비밀				○			
6	1	멈추가, 생각하기, 도와주세요	○						
	2	멈춘다! 살핀다! 건넌다!		○					
	3	옷에 불이 붙었어요					○		
		우리 모두 똑같아요			○				
	4	안전벨트를 꼭 해요		○					
		좋아요 나빠요				○			

7	1	소중한 곳의 이름을 알아요			○				
	2	놀이 약속이 있어요	○						
		아빠, 엄마 술은 안돼요 안돼!				○			
9	1	기분 나쁜 장난은 안 돼요			○				
		잘 모르는 건 어른에게 물어봐요				○			
	2	자동차 옆에서 놀지 않아요		○					
	3	땅이 흔들려요					○		
	4	기분 나쁜 장난은 안돼요			○				
10	1	옛날에 먹던 약은 먹으면 안돼요				○			
	2	손 씻기는 병을 예방해요							○
		나를 지켜주는 보호장구		○					
	3	아무나 따라가지 않아요	○						
	4	차에서 내릴 때 차례차례		○					
	5	아동 권리 방패를 지키는 방법			○				
11	1	안전하게 기다려요		○					
	2	약은 정해진 약만 먹어요				○			
	3	위험한 구멍 맨홀과 환풍구	○						
		승강기와 에스컬레이터						○	
	4	아무 차나 타지 않아요	○						
12	1	잘못 먹은 약은 독이에요				○			
	2	투명 우산을 써요							
	3	낯선 어른을 도와주지 않아요	○						
	4	생명의 문 비상구					○		
		낯선 사람에 대해 알아요	○						
1	1	안전하게 걸어요		○					
		모르는 사람이 데려가요	○						
	2	화학제품은 만지거나 먹으면 안돼요				○			
총 교육 시간 (51시간)			13	10	8	10	6	2	2

4.

인성교육 계획

가. 목적

- ◆ 타인 · 공동체 · 자연과 더불어 살아가는데 필요한 기본생활습관과 태도를 기른다.
- ◆ 가정, 유치원, 사회와 함께 ‘인성을 체득하는 행복교육을’ 실현한다.

나. 방침

- ◆ 일상생활의 교육활동을 통해 생활화 되도록 통합적, 반복적으로 지도한다.
- ◆ 개정누리과정과 기본생활습관을 토대로 실천중심의 인성교육을 실시한다.

다. 세부추진 계획

월	활동명	월	활동명
3	바르게 인사해요	9	우리나라 좋은나라
	가방과 옷을 제자리에 정리해요		절하는 방법에 대해 알아요
	놀이를 할 때 지켜야 할 약속		신발을 바르게 정리해요
	놀이 후 정리해요		물건을 주고받을 때의 예절을 알아요
	선생님과 친구의 말을 끝까지 들어요		
4	화장실을 바르게 사용해요	10	음식을 골고루 먹어요
	놀이터에서 지켜야 할 약속		버스를 타고 내릴 때 차례를 지켜요
	어른들과 함께 식사해요		약속은 꼭 지켜요
	반려동물 돌보기		미안해, 미안해
			남의 물건을 가져오지 않아요
5	거짓말을 하지 않아요	11	물을 아껴 사용해요
	화가 날 때 어떻게 해야 할까요?		쓰레기를 함부로 버리지 않아요
	어른께 높임말을 써요		학용품을 아껴써요
	내가 할 수 있는 일		용돈을 아껴써요
	공원에 놀러 왔어요		
6	실내에서 바르게 걸어 다녀요	12	나쁜 말을 하지 않아요
	음식점에 왔어요		옷을 단정히 입어요
	친구 집에 놀러 왔어요		나누면 나눌수록
	바르게 앉아서 먹어요		함께 쓰는 물건을 아껴 써요
7	이를 깨끗이 닦아요	1	나는 형님이예요
	몸에 좋은 음식, 몸에 나쁜 음식		스스로 할 수 있어요

5. 외국어 교육 계획

가. 목적

- ◆ 국제 공용어인 영어를 의사소통 도구로 사용하는데 자신감을 가질 수 있도록 하며, 본교의 지역적 특성 및 학부모의 요구를 고려하여 중국어 수업을 개설하여 운영함으로써 다중 언어 습득이 가능하도록 뒷받침하고자 한다.

나. 방침

- ◆ 외국어 교육은 유치원에서 자체적으로 외국어 강사의 채용 및 관리를 하며 운영한다.
- ◆ 연 1회의 공개 수업 및 만족도 조사를 통해 교육의 질을 높일 수 있도록 한다.
- ◆ 수업시간
 - 영 어 : 월요일 ~ 금요일 매 회 40분, 주당 5회 수업
 - 중국어 : 월요일 ~ 금요일 매 회 40분, 주당 5회 수업
- ◆ 수업시간표

시간	과목
09:20~10:00	중국어(만3~5세)
10:20~11:00	영어(만3~5세)

안건명 : 2024학년도 유치원 간식운영(안)

안 건 번 호	2
------------	---

제출연월일	2023년 12월 20일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	교사 최 슬 기

1. 제안 사유

- 긴 시간 유치원에서 생활하는 유아들이 간식을 통해 에너지를 보충하여 교육활동에 효과적으로 참여할 수 있도록 도움.

2. 주요 내용

가. 간식 실시일자

- 1학기 : 2024.03.01~ 2024.07.11. (총 91일)
- 2학기 : 2024.09.02. ~2025.01.08. (총 92일)

나. 1인당 수익자부담금 납부액 : 1학기 - 2,670NTD (1주치 : 150NTD)

2학기 - 2,700NTD (1주치 : 150NTD)

*견학 및 학교 행사일정 등으로 증감 될 수 있음.

다. 간식 식단표

요일	월	화	수	목	금
메뉴	우유. 쌀과자	빵	과일주스	빵	우유. 시리얼

라. 간식 제공 업체

- 우유 : 光泉, 과일주스 : 義美, 시리얼 : Kellogg's,
- 빵 : 大師博蛋塔工坊. 끝.

안건명 : 2024학년도 유치원 방과후학교 운영(안)

안 건 번 호	3
------------	---

제출연월일	2023년 12월 22일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	교사 최 슬 기

1. 제안사유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대

2. 주요내용

- 관련근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
- 대상 : 본원 유치원생
- 기간 : 2024년 4월 ~ 12월, 기(期)별 12회 내외
- 시간 : 방과후 (16:10 ~ 16:50)
- 교육 장소 : 유치원 교실
- 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

개설 예정 프로그램 분야	개설 예정 프로그램명
언어, 신체	중국어, 영어, 태권도 등

※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능

- 수강료 : 수익자부담 강좌 기준 1회 200원 - 약 38,400원 (200원 X 8명 X 24회)
- 방과후수업 예산 지출 방침
 - 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
 - 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
 - 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

붙임 2024학년도 유치원 방과후학교 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 유치원 방과후학교 운영 계획

타이베이한국학교 병설유치원

1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외 동포의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육 내실화를 도모
- 다. 저소득층 자녀를 위한 방과후수업 운영 지원으로 교육 복지 구현
- 라. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 마. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 유치원 여건에 따라 기(期)별로 운영 (예시 : 1학기-하계방학-2학기 등)
 - 정규 수업 이외의 시간을 활용하여 운영

3 세부 추진 계획

- 가. 대상 : 본원 유치원생
- 나. 기간 : 2024년 4월 ~ 12월, 기(期)별 12회 내외
- 다. 시간 : 방과후 (16:10 ~ 16:50)
- 라. 교육 장소 : 유치원 교실
- 마. 운영 절차
 - 1) 운영 계획 수립
 - 2) 학교운영위원회 심의
 - 3) 방과후 수업 홍보
 - 4) 학생의 방과후수업 신청
 - 5) 신청 결과를 토대로 부서(프로그램) 조직 확정
 - 6) 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사 (연 1회 이상)

바. 운영 내용

- 1) 유치원 여건을 고려하여 방과후 수업 프로그램을 개설하고 운영
- 2) 각 부서별로 교육계획서 등을 작성
- 3) 연 1회 이상 학부모만족도 등 의견 조사하고, 다음 계획에 반영
- 4) 연 1회 이상 강좌별 공개수업 등 발표회 실시

사. 학습 관리

- 1) 학습관리는 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백 제공 등을 포함함
- 2) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학·진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 인성·창의성 계발 등을 위한 특색 있고 다양하고 질 높은 프로그램 개설·운영
- 2) 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

개설 예정 프로그램 분야	개설 예정 프로그램명
언어, 신체	중국어, 영어, 태권도 등

※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능

차. 강사 관리

- 1) 프로그램을 담당할 자질·능력이 있다고 단위 학교에서 인정하는 모든 현직 교원·외부강사·자원봉사자 등 지역사회의 우수한 인적자원 활용
- 2) 계약사항에 강사료·담당시간 등 근무조건 및 해약 관련 사항 명시 검토
- 3) 계약기간은 프로그램 운영기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보
- 4) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후승인
- 5) 강사료는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 자율로 결정하되, 강의 시간과 학생 수에 비례하는 것을 원칙으로, 적정 수준 지급
- 6) 강사료는 학생 1인당 1회 200원에 비례하여 지급함.
(그 중 10%는 수용비로 함.)
- 7) 프로그램별 특성 반영하여 교내강사를 우선적으로 활용하여 운영
- 8) 학부모를 대상으로 프로그램 및 강사에 대한 만족도 평가 실시
- 9) 수업공개, 동료장학 등을 통해 강사능력 개발 및 프로그램 개선 노력

카. 수강료 관리

- 1) 수강료 징수 및 환불

가) 해당 부서를 운영하는데 소요되는 강사비 및 최소 경비는 수익자 부담

나) 저소득층 자녀 학생은 방과후수업 신청자에 대해 수업료 지원

다) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

- 방과 후 수업 프로그램에 참여하기를 희망하는 저소득층 자녀 가운데 담임교사의 추천학생 등을 우선 후보자로 선정

2) 수강료 징수

가) 해당 프로그램별 특성에 따른 예산을 수립하여 적정한 수강료 책정
(수익자부담 강좌 수강료 : 1회 200원)

나) 정부지원금을 감안하여 저렴하게 책정

3) 수강료 환불

가) 도중에 수강을 포기하는 수강료 환불이 최소화 되도록 지도

나) 수강료 환불 규정

- (1) 수강료는 원칙적으로 월 단위로 환불하되, 정당한 사유가 있어야 함.
- (2) 한 달(4주) 수업 중 2주 이상(50%) 수업을 한 경우, 그달 수업료는 반환하지 않음.
- (3) 보충수업을 한 경우 환불 사유가 해소됨, 남은 달의 수강료는 환불

다) 환불 방법

- (1) 담당자 및 행정실로 유선으로 취소 신청
- (2) 강좌명, 반, 학생의 성명, 최후 수강 날짜, 취소 사유 등을 소명

라) 환불 시기 : 환불 사유서 제출 후 기안, 결재, 행정실 처리에 1주 정도 필요

4) 재료비 환불 : 원칙적으로 재료비 환불은 되지 않으며, 자신이 구입한 재료를 모두 돌려주는 것으로 함.

4

방과후 수업 회계 관리 규정

가. 방과후수업 예산 편성 원칙

1) 필요시 학교 예산인 학교운영비의 일부를 방과후수업 활성화 지원금으로 편성·운영 가능

-저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전

-학습교재 제작비, 워크숍 등 방과후수업 활성화를 위한 운영비 편성

2) 방과후수업 수강료 및 수용비, 강사료, 환불규정 등 회계기준을 마련하여 학교운영위원회 심의를 거치고 예산 집행 결과를 가정통신문 배포, 홈페이지 탑재 등을 통해 학부모에게 공개

3) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

나. 방과후수업 예산 지출 방침

1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출

2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능

-수용비 내용 : 전화·전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등

3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

<방과후 수업 국고지원 예산 지출 가능 항목>

지출 항목	지출 항목별 세부내역
인건비	방과후수업 교사 및 강사 인건비, 전담(보조) 인력 인건비 등
교재비	방과후수업에 필요한 교재, 교구 제작 및 구입비
수용비	방과후수업 수업 운영에 소요되는 공공요금 등(전체 지원예산의 10%이내)
저소득층 지원	저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전
시설 임대료	학교 시설상 부득이하게 외부강의실 및 외부 체육시설 임대료
차량 지원비	방과후수업 참여 학생들의 원거리 통학을 위한 차량 지원

안건명 : 병설유치원 원칙 일부 개정(안)

안 건 번 호	4
------------	---

제출연월일	2023년 12월 20일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	교사 최 슬 기

1. 제안사유

- 만3~5세 유아교육이 이루어지는 기관에서 만2세 유아들이 조기 입학함에 따라 재원생 유아들에게 제 수준의 발달과 성장에 맞는 적기교육을 제공하기 어려워 조기입학에 있어서 시기제한을 두고자 함.

2. 주요내용

항목	현행	개정
제17조 2항	조기입학을 희망하는 만 2세 유아는 당해 연도 정원 모집이 안 되었을 경우 원장의 허가를 받아 취원할 수 있다.	당해 연도 정원 모집이 안 되었을 경우 2학기 시작일에 한해 원장의 허가를 받아, 당해 만 3세(1월~8월 출생자)가 된 유아도 조기 취원할 수 있다.

제목 : 2023학년도 겨울방학 방과후캠프 운영 계획(안)

안 건
번호

5

제출연월일 2023년 12월 21일

제 출 자 학 교 장 심향순

담 당 자 교사 정 다 해

1. 관련: 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2. 제안이유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대

3. 주요내용

- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 희망자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 대상 : 본교 재학 유치원생 및 초등학생(1~6학년)
- 기간 : 2024년 1월 15일(월)~17일(수), 2월 19일(월)~23일(금)
- 강사 : 본교 교사 및 서울대학교 국제자원봉사동아리(GIV) 학생 8명 내외
- 수업료 : 무료
- 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 운영 내용 및 프로그램 시간표 : 첨부파일 참고
- 강사 관리 및 강사료
 - 1) 강사료 : 1차시(40분)당 1000NTD/(단, 서울대학교 학생들은 자원봉사로 별도의 강사료를 지급하지 않음)
 - 2) 국고지원 예산으로 방과후 수업 운영 목적에 맞게 지출
 - 3) 방과후수업 운영목적에 맞는 경우 재료비 등 지원 가능함

붙임 2023학년도 겨울방학 방과후캠프 운영 계획 1부. 끝.

2023학년도 겨울방학 방과후캠프 운영 계획

타이베이한국학교

1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재학생의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육의 내실화 도모
- 다. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 라. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 정규 수업 이외의 시간을 활용하되 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
(예시 : 1학기-하계방학-2학기 등)

3 세부 추진 계획

- 가. 대상 : 본교 재학 유치원생 및 초등학생(1~6학년)
- 나. 기간 : 2024년 1월 15일(월)~17일(수), 2월 19일(월)~23일(금)
- 다. 강사 : 본교 교사 및 서울대학교 국제자원봉사동아리(GIV) 학생 8명 내외
- 라. 수업료 : 무료
- 마. 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 바. 운영 절차

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1) 운영 계획 수립 | 2) 학교운영위원회 심의 |
| 3) 수업계획 안내(가정통신문 배부) | 4) 신청자 모집 및 명단 확정 |
| 5) 방과후 캠프 운영 | |

사. 운영 내용

- 1) 정규 수업 이외의 시간을 활용하여 운영하되 학교 여건 및 학생 수준을 고려
- 2) 교과 및 자기주도 학습능력을 향상 및 인성·창의성·특기개발 등을 위한 특색 있고 다양한 프로그램을 개설·운영함
- 3) 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백을 제공
- 4) 학생 수준 및 프로그램 내용, 강사 여건 등에 따라 분반하여 운영
- 5) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학·진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 강의 내용을 선행학습 위주로 편성하거나 교과 진도 나가기, 교과학습발달상황 평가에 반영 등 정규 교육과정의 정상적 운영을 저해하는 프로그램 운영은 지양함
- 2) 개설 프로그램 분야 및 프로그램명
(가) 겨울방학 방과후캠프(1)(유치원,저·고학년 3개 반 운영)

날짜	시간	유치원	초등 저학년 (1~2학년)	초등 고학년 (3~6학년)
1/15 (월)	1·2교시 9:10~10:30	모자이크 아트(최슬기)	설날 알아보기(정다해)	전통공예품 만들기 (김형오)
	3·4교시 10:40~12:00	파라슈트 놀이(최슬기)	설날의 놀이 즐기기(정다해)	보드게임&체육수업 (김형오)
1/16 (화)	1·2교시 9:10~10:30	조물조물 클레이(최슬기)	전통공예품 만들기 (김형오)	친환경 비누 만들기 (박선주)
	3·4교시 10:40~12:00	신나는 풍선놀이(최슬기)	보드게임&체육수업 (김형오)	T 퍼즐 만들기(박선주)
1/17 (수)	1·2교시 9:10~10:30	붙였다 뗐다 맥포머스 (최슬기)	십이지신 이야기(박선주)	젤리 속에 담긴 과학(정다해)
	3·4교시 10:40~12:00	빙글빙글 바람개비(최슬기)	철교놀이(박선주)	칼림바 & 오르골(정다해)

(나) 겨울방학 방과후캠프(2)(저·고학년 2개 반 운영/ 시간표 상이)

	2/19(월)	2/20(화)	2/21(수)	2/22(목)	2/23(금)
1교시 9:10~ 9:50	친교활동 8:50~9:20	음악	사회	과학	체육대회
	한국어	펜리듬 연주하기	민속놀이	힘을 느껴라	
	오늘은 나도 연극 배우				
2교시 10:00~ 10:40	역사	수학	미술	음악	
	태극기 알아보기	네모네모로직 풀어보아요	그림으로 말해요	함께 만드는 음악	
3교시 10:50~ 11:30	미술	과학	수학	진로	
	보는 각도에 따라 달라지는 그림	바이러스 vs 세균	대칭을 이용한 눈꽃송이 만들기	나는 어떤 직업에 흥미가 있을까	
4교시 11:40~ 12:20	체육	체육	체육	미술	
	훈민정음 보물찾기!	얼음땡 피구	이름표 뜯기	십만원권은 어떻게 생겼을까	

※ 위 시간표는 2023학년도 여름방학 방과후캠프 시간표로 추후 변동 가능성 있음.
 차. 감사 관리 및 감사료

- 1) 강사는 지원자를 우선으로 하여 위촉하되, 강사 조건에 부적합한 사유 발생 및 근무가 어렵다고 판단될 경우 해촉 가능함
- 2) 강사 출근부를 작성하고 필요시 봉사시간에 해당하는 봉사활동 확인서를 발급함
- 3) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후 승인함
- 4) 강사료 : 1차시(40분)당 1000NTD/(단, 서울대학교 학생들은 자원봉사로 별도의 강사료를 지급하지 않음)
- 5) 국고지원 예산으로 방과후 수업 운영 목적에 맞게 지출
- 6) 방과후수업 운영목적에 맞는 경우 재료비 등 지원 가능함

카. 학생 및 안전 관리

- 1) 9시 등교, 12시(또는 12시 20분) 하교를 원칙으로 하며 스쿨버스는 운영되지 않음
- 2) 부서별 학생 출석부를 작성하여 출결을 관리하며, 사전 연락 없이 결석할 경우 학부모에게 연락하여 사유를 확인함
- 3) 교실 및 복도, 계단 등에서 안전사고에 유의하여 안전하게 생활할 수 있도록 안전규칙을 수시로 지도함
- 4) 화재예방 안전지도

점검 사항	지도 및 점검 내용
발화 방지	• 가열 기구 안전성 확보 • 가열 기구 및 화기시설 주변 발화성 물질 확인 • 연소 기구를 사용하는 곳에 환기시설 설치 확인
감지 경보 및 소화	• 교실에 화재 감지기 작동여부 • 소화기 설치 및 관리
피난 안전성	• 피난 통로에는 피난에 방해 되는 시설물이나 적재물 확인 • 출입문, 피난 출구에 설치된 문에는 내부로부터의 신속한 탈출을 방해하는 자물쇠나 잠금장치 확인

5) 귀가 안전지도

점검 사항	지도 및 점검 내용
시설 관리 안전 조치 사항	• 방학 중에는 통학버스를 운영하지 않으므로, 학생의 귀가는 학부모 동행을 원칙으로 함 • 수업 후 교내에 머물지 않고 바로 하교하도록 지도
인적관리 조치사항	• 정해진 시간 외 아동의 귀가를 요구할 경우 반드시 학부모확인 후 귀가 조치함

제 목 : 2024학년도 타이베이한국학교 방과후학교 운영 계획(안)

안 건 번 호	6
------------	---

제출연월일	2023년 12월 21일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	교사 정 다 해

1. 관련: 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2. 제안이유

- 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대

3. 주요내용

- 관련근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
- 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 기간 : 2024년 3월~ , 한 학기 12회 내외
- 시간 : 방과후
- 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

프로그램 분야	개설 예정 프로그램명
언어	중국어(기초, 회화), 영어(기초, 회화),한국어(기초, 작문) 등

※ 강사 모집 현황 및 학교운영위원회 결과에 따라 변동 가능

- 수강료 : 수익자부담 강좌 기준 1회 200원
- 방과후수업 예산 지출 방침
 - 1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출
 - 2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능
 - 3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

붙임 2024학년도 타이베이한국학교 방과후학교 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 방과후학교 운영 계획

타이베이한국학교

1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재외동포의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육 내실화를 도모
- 다. 저소득층 자녀를 위한 방과후수업 운영 지원으로 교육 복지 구현
- 라. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 마. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영 (예시 : 1학기-하계방학-2학기 등)
 - 정규 수업 이외의 시간을 활용하여 운영

3 세부 추진 계획

- 가. 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 나. 기간 : 2024년 3월~ , 한 학기 12회 내외
- 다. 시간 : 방과후
- 라. 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 마. 운영 절차
 - 1) 운영 계획 수립
 - 2) 학교운영위원회 심의
 - 3) 방과후 수업 홍보
 - 4) 학생의 방과후수업 신청
 - 5) 신청 결과를 토대로 부서(프로그램) 조직 확정
 - 6) 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사 (연 1회 이상)

바. 운영 내용

- 1) 학교 여건을 고려하여 방과후수업 프로그램을 개설하고 운영
- 2) 각 부서별로 교육계획서 등을 작성
- 3) 연 1회 이상 학부모, 학생 만족도 등 의견 조사하고, 다음 계획에 반영
- 4) 연 1회 이상 강좌별 공개수업 등 발표회 실시

사. 학습 관리

- 1) 학습관리는 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백 제공 등을 포함함
- 2) 재학 중 체계적인 프로그램 운영으로 진학·진로와 연계되도록 추진

아. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

자. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 교과 및 자기주도 학습능력 향상, 인성·창의성·특기 계발 등을 위한 특색 있고 다양하고 질 높은 프로그램 개설·운영
- 2) 방과후수업 강의 내용을 선행학습 위주로 편성하거나 교과 진도 나가기, 교과학습발달 상황 평가에 반영 등 정규 교육과정의 정상적 운영을 저해하는 프로그램 운영은 지양
- 3) 개설 예정 프로그램 분야 및 프로그램명

프로그램 분야	개설 예정 프로그램명
언어	중국어(기초, 회화), 영어(기초, 회화), 한국어(기초, 작문) 등

차. 강사 관리

- 1) 프로그램을 담당할 자질·능력이 있다고 단위 학교에서 인정하는 모든 현직교원·외부강사·자원봉사자 등 지역사회의 우수한 인적자원 활용
- 2) 계약사항에 강사료, 담당시간 등 근무조건 및 해약 관련 사항 명시 검토
- 3) 계약기간은 프로그램 운영기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보
- 4) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후승인
- 5) 강사료는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 자율로 결정하되, 강의 시간과 학생 수에 비례하는 것을 원칙으로, 적정 수준 지급
- 6) 강사료는 학생 1인당 1회 200원에 비례하여 지급함.
(200원 중 10%는 수용비로 제한 후 지급함.)
- 7) 프로그램별 특성을 반영하여 교내강사를 우선적으로 활용하여 운영
- 8) 학생 및 학부모를 대상으로 프로그램 및 강사에 대한 만족도 평가 실시
- 9) 수업공개, 동료장학 등을 통해 강사능력 개발 및 프로그램 개선 노력

카. 수강료 관리

- 1) 수강료 징수 및 환불
 - 가) 해당 부서를 운영하는데 소요되는 강사비 및 최소 경비는 수익자 부담
 - 나) 저소득층 자녀 학생은 방과후수업 신청자에 대해 수업료 지원

다) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

- 방과 후 수업 프로그램에 참여하기를 희망하는 저소득층 자녀 가운데 담임교사의 추천학생 등을 우선 후보자로 선정

2) 수강료 징수

가) 해당 프로그램별 특성에 따른 예산을 수립하여 적정한 수강료 책정

(수익자부담 강좌 수강료 : 1회 200원)

나) 정부지원금을 감안하여 저렴하게 책정

3) 수강료 환불

가) 도중에 수업을 포기하는 수강료 환불이 최소화 되도록 지도

나) 수강료 환불 규정

(1) 수강료는 원칙적으로 분기(4주) 단위로 환불 가능하며, 정당한 사유가 있어야 함.

(2) 한 분기(4주) 수업 중 2주 이상(50%) 수업을 한 경우, 그 분기 수업료는 반환하지 않음.

(3) 보충수업을 한 경우 환불 사유가 해소되며, 남은 분기의 수강료는 환불함.

다) 환불 방법

(1) 담당자 및 행정실로 유선으로 취소 신청

(2) 강좌명, 학년 반, 학생의 성명, 최후 수강 날짜, 취소 사유 등을 소명

라) 환불 시기 : 환불 사유서 제출 후 기안, 결재, 행정실 처리에 1주 정도 필요

4) 재료비 환불 : 원칙적으로 재료비 환불은 불가하며, 재료비를 별도로 지불한 경우 재료를 모두 배부함.

4 방과후 수업 회계 관리 규정

가. 방과후수업 예산 편성 원칙

1) 필요시 학교 예산인 학교운영비의 일부를 방과후수업 활성화 지원금으로 편성·운영 가능

-저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전

-학습교재 제작비, 워크숍 등 방과후수업 활성화를 위한 운영비 편성

2) 방과후수업 수강료 및 수용비, 강사료, 환불규정 등 회계기준을 마련하여 학교운영위원회 심의를 거치고 예산 집행 결과를 가정통신문 배포, 홈페이지 탑재 등을 통해 학부모에게 공개

3) 저소득층 자녀 등 소외 계층에 대한 지원 강화

나. 방과후수업 예산 지출 방침

1) 수익자부담 수강료는 강사료와 수용비로 지출

2) 방과후수업 운영비(수강료)의 10%이내에서 방과후수업 수용비로 지출 가능

-수용비 내용 : 전화·전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입 등

3) 국고지원 예산은 방과후수업 운영 목적에 맞게 지출

<방과후 수업 국고지원 예산 지출 가능 항목>

지출 항목	지출 항목별 세부내역
인건비	방과후수업 교사 및 강사 인건비, 전담(보조) 인력 인건비 등
교재비	방과후수업에 필요한 교재, 교구 제작 및 구입비
수용비	방과후수업 수업 운영에 소요되는 공공요금 등(전체 지원예산의 10%이내)
저소득층 지원	저소득층 자녀 수강료 및 강사료 일부 보전
시설 임대료	학교 시설상 부득이한 외부강의실 및 외부 체육시설 임대료

안건명 : 토요한글학교 정관 개정(안)

안 건
번호

7

제출연월일 2023년 12월 21일

제 출 자 학 교 장 심향순

담 당 자 교사 김형오

1. 제안이유

- 2019학년도에 개정된 토요한글학교 정관의 내용이 현재 토요한글학교의 운영 방법 및 상황과 맞지 않아 최신화 할 필요성이 있음.

2. 개정의 주요내용 (신구대조표)

항목	현행	개정	개정 사유
제4조 1항	유치원, 초등학교 교육과정을 개설한다.	한글 사용 수준에 따른 학급을 개설하여 교육과정을 운영한다.	교육과정 및 학급 개설을 현재의 시스템에 맞춤.
제4조 2항	1학기 및 2학기로 나누어 각각 12주 동안 주당 4시간씩 운영한다. 따라서 1년에 총 96차시를 학습한다.	1학기 및 2학기로 나누어 각각 12주 동안 주당 4시간씩 운영한다. 따라서 한 학기에 총 48차시를 학습한다.	학생들이 등록을 학기단위로 신청함
제4조 3항	유치원은 별도 교재를 활용하고 초등학교는 국어 국정 교과서를 활용한다.	교육부, 국립국제교육원, 재외동포교육진흥재단 등이 제공한 교재를 활용한다. ※ 지도 교사가 선정한 별도의 교재도 활용할 수 있다.	교재의 사용 가능 범위를 넓힘
제7조 2항	수강 신청 인원이 5명 이하인 경우에는 학급 폐강 및 레벨을 조정하여 편성한다.	수강 신청 인원이 5명 이하인 경우에는 학급 폐강 및 레벨을 조정하여 편성할 수 있다.	학급 운영에 있어 학교의 결정권을 높임
제8조 2항	개근한 학생 및 우수 학생에게 시상한다.	(삭제)	개근상 및 우수상의 의미 퇴색
제9조 5항	한 가정에 두 명 이상(부모 포함) 수강 시 두 번째 수강생부터 교육비 50% 감면	(삭제)	재외동포재단 지원금에 따른 축소에 따른 재정 확보

붙임 : 토요한글학교 정관 1부. 끝.

토요한글학교 정관

2015년 12월 03일 제정

2018년 03월 08일 개정

2019년 12월 18일 개정

2024년 01월 04일 개정

제1장 총 칙

제1조(명칭)

본 학교는 [타이베이(토요)한글학교]라 칭한다.

제2조(목적)

1. 부설 타이베이한글학교 교육운영을 통하여 대만 재외동포 및 일시 체류민 자녀에게 한국어 의사소통 능력을 유지하고 향상토록 지원한다.
2. 한국어를 익혀서 인류 발전을 위해 공헌하는 글로벌 인재로 양성한다.

제3조(방침)

1. 한민족 자녀들이 한국어와 한국에 대해 배울 수 있도록 학생들과 부모들에 대한 홍보를 강화한다.
2. 한국어 및 한국문화 교육을 통해 정체성을 확립할 수 있도록 교육 환경을 조성한다.
3. 한국어 교재 등 교육 자료를 지원한다.
4. 학교운영위원회의 심의를 통해서 운영한다.

제4조(운영)

1. 한글 사용 수준에 따른 학급을 개설하여 교육과정을 운영한다.
2. 1학기 및 2학기 나뉘어 각각 12주 동안 주당 4시간씩 운영한다. 따라서 한 학기에 총 48차시를 학습한다.
3. 교육부, 국립국제교육원, 재외동포교육진흥재단 등이 제공한 교재를 활용한다.
※ 지도 교사가 선정한 별도의 교재도 활용할 수 있다.
4. 학생의 연령, 한글 능력 등에 따라 융통성 있게 학급을 편성한다.

제2장 교 직 원

제5조(교직원의 자격)

1. 강사는 교원 자격증 소지자를 우선으로 하여 본교 교사 우선 충원 및 추천 등으로 선발한다.
2. 교원 자격증 소지자가 없는 경우 국내외 교육 경험 등을 참고하고 교육관 등 기본적인 자질을 중시하여 선발한다.

제6조(교직원의 구분 및 의무)

1. 교직원은 교원과 행정 직원으로 구분한다.
2. 교원은 학생을 지도하는 교장, 전임교사 및 강사로 구분하고 대한민국의 재외 국민 교육에 헌신하는 자를 말한다.

3. 행정직원은 학교의 재정·문서·시설 관리 등 교육 활동을 지원하는 자를 말한다.
4. 교직원은 재외 국민 교육에 충실하고 성실히 직무를 수행하여야 한다.
5. 교직원은 근무 시간 중 정당한 이유 없이 학교를 이탈하지 못한다.

제3장 학 생

제7조(학생조직)

1. 순위 기준에 따르며 한 학급당 학생 인원을 10명 내외로 선정, 편성한다. 제1순위는 다문화가정의 학생 및 영주권자, 제2순위는 대만 국적을 소지한 학생, 제3순위는 일시체류가정의 학생으로 한다.
2. 수강 신청 인원이 5명 이하인 경우에는 학급 폐강 및 레벨을 조정하여 **편성할 수 있다.**

제8조(이수 및 상벌)

1. 학기당 총 학습주간의 4분의 3이상(36시간) 출석한 학생에게 이수증을 발급한다.
2. **(삭제)**

제4장 재 정

제9조(교육비)

1. 수강료는 한 학기에 대만 달러 9,600원이다.
2. 1회 수강 후 포기할 경우 주당 800원으로 계산하여 수강료를 받는다.
3. 원칙적으로 4주 단위(1개월로 간주)로 환불하되, 2주(8시간, 50%) 이상 수강 후 도중에 포기할 경우 4주 분은 환불하지 않는다.
4. 본교 재학생(만 5세 이상 유치원 및 초등 재학생)은 교육비 50% 감면
5. **(삭제)**

제10조(회계)

1. 재외동포재단 지원금은 지원 목적에 맞게 사용 후 결과를 보고한다.
2. 학교 시설 장비를 공동 이용하여 교육 활동을 하므로 감가상각에 따른 기자재 확충 등 교육환경 개선사업의 일환으로 예산을 운영한다.

제11조(회계연도)

회계연도는 매년 1월 1일에서 12월 31일까지로 한다.

부칙

제1조 본 정관은 2024년 01월 04일로부터 시행한다.

타이베이한국학교운영위원회

제목 : 2024학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획(안)

안 건 번호	8
-----------	---

제출연월일	2023년 12월 21일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	교사 김형오

1. 제안 사유

- (토요)한글학교를 통한 한국어 교육을 통하여 대만 재외동포 및 한국어 교육을 희망하는 학생들의 한국어 의사소통 능력 향상

2. 주요내용

- 개설 학급 : 개강 전 최종 신청 인원에 따라서 학급 수 및 교사 배치 조정
※ 5인 미만의 학급은 통·폐합될 수 있음
- 학기당 학습시간 : 4교시 x 12회(주) = 48시간
- 학생 수용 및 모집
 - 1) 한국학교 학생 및 한국국적 학생 우선 수용
 - 2) 성인학습자 및 한국 이외 국적의 학생 수용 가능
- 교사(강사) 채용
 - 1) 타이베이한국학교 교사를 채용을 우선으로 하여 양질의 한국어 및 문화 교육 실시(필요 시 교원자격증을 갖춘 외부강사 채용 가능)
- 교육비 징수 규정
 - 1) 교육비는 12주 9,600NTD로 한다.
 - 2) 본교 재학생(만 5세 이상 유치원 재학생)은 교육비를 50% 감면하여 징수한다.
- 예산 활용 계획
 - 1) 전체 예산: 이월금, 재외동포재단 지원금(연간), 교육비 납부금
 - 2) 수당 지급 계획

직위	기본 수당	수당 지급 기준
교사	800~1,200NTD / 1차시	- 재외동포재단 지원금 내 우선 지급 - 당해 재외동포 지원재단 지원금의 1/2과 해당학기 교육비 납부금 총액의 55%를 합한 금액을 초과할 수 없음
관리자 (교장)	14,000NTD / 월 (정액지급)	- 해당학기 교육비 납부금 총액의 35%를 초과할 수 없음
회계담당자	5,000NTD / 학기 (정액지급)	- 해당학기 교육비 납부금 총액의 35%를 초과할 수 없음

※ 학기별 수당 지급액은 해당 학기 세입예산 내에서 수당 지급 기준에 따름
붙임 2024학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 타이베이(토요)한글학교 운영 계획

타이베이(토요)한글학교

1. 목 적

- 가. (토요)한글학교를 통한 한국어 교육을 통하여 대만 재외동포 및 한국어 교육을 희망하는 학생들의 한국어 의사소통 능력 향상
- 나. 올바른 한국어 교육을 통하여 인류 발전을 위해 공헌할 글로벌 인재양성
- 다. 한국어 및 한국 문화에 대한 관심에 부합하는 한글학교 교육과정의 정상화 운영

2. 방 침

- 가. 한민족 자녀들이 한국어와 한국 문화에 대해 배울 수 있도록 학생들과 학부모들에 대한 홍보 및 지원 강화
- 나. 한국어 및 한국문화 교육을 통해 정체성을 확립할 수 있도록 교육 환경 조성 및 교재 등 교육자료 지원
- 다. 한국 국적 이외의 학습자에 대한 한국어 교육 및 한국 문화교육 지원
- 라. 한글학교 운영계획 학교운영위원회 심의
- 마. 재외동포재단 지원금은 지원 목적에 맞게 사용 후 결과보고
- 바. 교육환경 개선 목적을 위하여 일부 예산 지출 가능
- 사. 연간예산서 수립 후 예산을 편성·운영하고 결산자료 교육부 보고
- 아. 1학기와 2학기로 나누어 각 12주(주당 4시간)로 운영 원칙

3. 세부 운영 계획

- 가. 개설 학급 : 개강 전 최종 신청 인원에 따라서 학급 수 및 교사 배치 조정
※ 5인 미만의 학급은 통·폐합될 수 있음
- 나. 학습관리
 - 1) 학기당 학습시간 : 4교시 x 12회(주) = 48시간
 - 2) 학습교재 : 교육부, 국립국제교육원, 재외동포교육진흥재단 등 제공 교재 활용
 - 3) 반 편성기준 : 한글 능력 수준 진단 결과에 따른 편성
- 다. 수료 기준 : 학기당 총 학습시간의 4분의 3이상(36시간) 출석

라. 학생 수용 및 모집

- 1) 한국학교 학생 및 한국국적 학생 우선 수용
- 2) 성인학습자 및 한국 이외 국적의 학생 수용 가능

마. 교사(강사) 채용

- 1) 타이베이한국학교 교사를 채용을 우선으로 하여 양질의 한국어 및 문화 교육 실시
- 2) 외부강사 필요시 한국 교육부의 교원자격증, 문화체육관광부의 한국어교원 자격증을 갖춘 자를 되도록 우선 채용함
- 2) 교사 및 강사 선발시 교육관 등 기본적인 자질 및 국내외의 교육 경험 등을 참고함

바. 수업 일정

주차	날짜		내용
	1학기	2학기	
1	03/09	09/07	개강식/ 신학생 진단/ 교재 배부
2	03/16	09/21	반별 1-6주차 학습 계획서 배부
3	03/23	09/28	
4	03/30	10/05	
5	04/13	10/12	
6	04/20	10/19	반별 7-12주차 학습 계획서 배부
7	04/27	11/02	
8	05/04	11/09	
9	05/11	11/16	
10	05/18	11/23	
11	05/25	11/30	기말고사
12	06/01	12/08	수료식

※ 휴강일 - 4.6.(청명절연휴) / 9.14.(추석연휴) / 10.26.(한국학교 체육대회)

사. 교육비 징수 규정

- 1) 교육비는 12주 **9,600NTD**로 한다.
- 2) 본교 재학생(만 5세 이상 유치원 재학생)은 교육비를 50% 감면하여 징수한다.
- 3) 교육비는 배정 결과 공고 시 홈페이지에 이메일 안내를 하여 선불로 납부하는 것을 원칙으로 한다. 개인적인 사정이 있는 경우 개강 전까지 납부할 수 있다.

아. 환불규정

- 1) 원칙적으로 4주 단위(1개월로 간주)로 환불하되, 정당한 사유가 있어야 함.
- 4주 수업(16시간) 중 2주(8시간, 50%)이상 수업을 한 경우, 반환하지 않음.
- 2) 타이베이한국학교의 수업료 환불 규정을 준용할 수 있음.

4. 업무 추진 일정

구분	날짜		비고
	1 학기	2 학기	
수강 공고 예정일	2024.02.01.(목)	2024.07.11.(목)	본교 홈페이지 탑재
수강 신청 및 등록	2024.02.15.(목) ~ 2024.03.01.(금)	2024.08.01.(목) ~ 2024.08.30.(금)	
개강식	2024.03.09.(토)	2024.09.07.(토)	본교 강당
종강식	2024.06.01.(토)	2024.12.08.(토)	본교 강당

※ 각종 추진 일정은 학교 및 현지 사정에 따라 변동될 수 있음.

5. 구성원 및 역할

직위	역할	인원	수당지급
관리자 (교장)	시설물 관리, 학부모 상담, 입출고 차량 주차장 관리, 협의회 참석	1 명	○
교사	수업, 학생 관리, 협의회, 개강식 및 수료식, 평가 및 출결 관리, 도서대여, 학생 등록, 한글학교 교과서 관련 업무	학기별 신청인원에 따라 인원수 변동됨	○
회계담당자	예산 수립·결산서 작성·입학 안내(방학 중 근무)	1 명	○

6. 예산 활용 계획

가. 전체 예산: 이월금, 재외동포재단 지원금(연간), 학기별 수익자부담 수업료

나. 수당 지급 계획

직위	기본 수당	수당 지급 기준
지도교사	800~1,200NTD / 1차시	- 재외동포재단 지원금 내 우선 지급 - 당해 재외동포 지원재단 지원금의 1/2과 해당학기 교육비 납부금 총액의 55%를 합한 금액을 초과할 수 없음
관리자 (교장)	14,000NTD / 월 (정액지급)	- 해당학기 교육비 납부금 총액의 35%를 초과할 수 없음
회계담당자	5,000NTD / 학기 (정액지급)	- 해당학기 교육비 납부금 총액의 35%를 초과할 수 없음

※ 학기별 실제 수당 지급액은 학기별 수강 학생 수에 따른 교육비 납부금 총액에 따른 비율을 초과할 수 없음.

※ 수익자부담금 총액의 5%는 예비비 명목으로 집행할 수 있음

※ 학생 교육비 납부액의 10% 이내에서 토요한글학교 수용비로 지출 가능

- 수용비 내용 : 전화, 전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄료, 기타 소모품 구입 등

안건명 : 2024학년도 외국어 교육 계획(안)

안 건
번 호

9

제출연월일	2023년 12월 21일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	교사 김형오

1. 제안이유

- 국제 공용어인 영어를 의사소통 도구로 사용하는데 자신감을 가질 수 있도록 하며, 본교의 지역적 특성 및 학부모의 요구를 고려하여 중국어 수업을 개설하여 운영함으로써 다중 언어 습득이 가능하도록 뒷받침하고자 함.

2. 주요내용

- 학년별 수업시간
 - 가) 영어: 매일 2시간씩 주당 10시간 수업, 5단계 수준별 수업 진행
 - 나) 중국어: 화~금 2시간씩 주당 8시간 수업, 5단계 수준별 수업 진행
- 교과서
 - 중국어: 대만 초등학교 국어교과서
 - 영어: 'Kid' s Box' (Cambrige University Press)
'Journeys' (Houghton Mifflin Harcourt)
- 외국어 학업성취도 평가는 연 4회를 실시하며 학기별 중간평가, 학기말 평가를 함.
- 본교 학생의 외국어(영어 및 중국어) 교육을 위해 필요한 원어민 영어 강사의 만족도 등 성과 평가를 학기별 1회 실시하여 교육력 제고 및 학교재정 사업 효과 검증

붙임 : 2024학년도 외국어 교육 계획 1부. 끝.

2024학년도 외국어 교육 계획

타이베이한국학교

가. 목적

국제 공용어인 영어를 의사소통 도구로 사용하는데 자신감을 가질 수 있도록 하며, 본교의 지역적 특성 및 학부모의 요구를 고려하여 중국어 수업을 개설하여 운영함으로써 다중 언어 습득이 가능하도록 뒷받침하고자 함.

나. 방침

1) 학년별 수업시간

가) 영어 : 매일 2시간씩 주당 10시간 수업, 5단계 수준별 수업 진행

나) 중국어 : 화~금 2시간씩 주당 8시간 수업, 5단계 수준별 수업 진행

2) 외국어교육 시간표(예정)

	월	화	수	목	금
1교시(09:10~09:50)					
2교시(10:00~10:40)					
3교시(10:50~11:30)					
4교시(11:40~12:20)					
5교시(13:00~13:40)	영어 Lv. 2,4	영어: Lv. 2,4 / 중국어: Lv. 1,3,5			
6교시(13:45~14:25)					
7 교시(14:35~15:15)	영어 Lv. 1,3,5	영어: Lv. 1,3,5 / 중국어: Lv. 2,4			
8 교시(15:20~16:00)					

※ 레벨별 지도 시간의 순서 배치는 협의 후 변경 가능

3) 수준별 강사 배치(예정)

가) 과목별 강사 선발 예정인원 : 영어 3명, 중국어 3명

나) 레벨별 강사 배치의 원칙

- (1) 1명의 강사가 2개 또는 1개의 레벨의 학생을 지도할 수 있도록 배치한다.
- (2) 해당 과목의 강사 중 되도록 레벨별 학생들의 발달 정도에 알맞은 강사를 배치한다.
- (3) 되도록 인접학년과 교육과정의 연속성이 유지될 수 있는 강사를 배치한다.

4) 외국어 수준별 학습 목표

	수 준	학습 목표	비고
중국어	Level 1	能正確認念、拼讀及書寫注音符號，培養識字能力，並透過聽說讀寫方式擴充詞彙語句。	
	Level 2	引導學生樂於學習台灣小學中文教材，並能提昇聽說讀寫的靈活運用	
	Level 3	讓學生的中文詞彙更豐富、句型更多變化。	
	Level 4	讓學生能清楚辨析中文字，說寫句子更豐富有深度。	
	Level 5	透過重組句子和作文，強化寫的能力	
	Level 6	加強詞語理解力和閱讀能力，幫助銜接中學課程	

	수 준	학습 목표	비고
영어	Level 1	1. To be able to spell, read and pronounce the words. 2. To be able to know the basic patterns and express daily needs	
	Level 2	L2 program has a strategic balance of listening, speaking, reading, and writing aspects. Each lesson is broken into phonics, reading, grammar patterns, and conversations. The plan of this level is to prepare students to have self-study ability.	
	Level 3	The main focus of this class is to improve students' vocabulary, grammar, and reading skills through in-class learning activities and self-study.	
	Level 4	Students will learn to use English to describe all situation from their live in oral or written way. They will easily pick up to use English to discuss any topics they are interested in .	
	Level 5	The students will be able to talk about personal information and express opinions, likes/dislikes etc. The sentence structures are expected to be fragmented, they will learn to help themselves with body language and facial expression for communication.	
	Level 6	Students would be able to talk about hobbies, family, and other basic personal information. They would be able to describe their basic feelings, answer questions about what they do and describe their own experience. They can express opinions, likes/dislikes as well as using a richer vocabulary.	

5) 교재

- 중국어 : 대만 초등학교 국어교과서
- 영어 : 'Kid's Box'(Cambridge University Press), 'Journeys'(Houghton Mifflin Harcourt)

6) 반편성 : 학생의 외국어 레벨은 학년과 동일하게 배치하는 것을 원칙으로 함.

※ 전입생, 신입생 중 학년과 동일 배치가 어려운 학생은 1학기 이내 적응기간 부여

다. 외국어 학업성취도 평가

1) 목적

영어, 중국어 교과 학습 도달 정도를 주기적으로 점검하고, 자기 주도적으로 학습하는 분위기를 조성하기 위함.

2) 방침

가) 외국어 학업성취도 평가는 연 4회를 실시하며 학기별 중간평가, 학기말 평가를 함.

나) 기습한 단원에서 각 영역별로 기본적인 개념을 평가하되 학년별 담당원어민 교사가 학생의 수준에 따라 조정할 수 있음.

다) 평가 결과에 대한 서열화나 등급화를 지양함.

3) 세부 추진 계획

가) 대상 : 초등학교 전 학년

나) 평가시기 : 학기별 중간, 기말고사

학기	1학기		2학기	
평가명	1학기 중간고사	1학기 기말고사	2학기 중간고사	2학기 기말고사
시기	4월중	6월중	10월중	12월중

다) 평가 문항 출제 및 관리 방법

(1) 각 단계별 원어민 교사의 책임 하에 출제함.

(2) 배점은 100점 기준 또는 맞은 문항 수에 소점을 주어 평가하며 소점은 문항의 난이도를 고려하여 차등 적용함. (만점이 100점이 아닌 경우는 100점으로 환산함.)

(3) 평가지는 평가 실시 일주일 전에 담당자가 수합하여 학교장의 결재를 받음.

(4) 감독, 채점은 각 학년 담당 원어민교사가 실시하며 평가지의 보안에 만전을 기함.

(5) 학업성취도 평가 결과는 학교장의 결재 후에 학생 개인의 학업성취도평가 결과를 가정으로 통지함.

(6) 학업성취도평가 기간 중 학년의 진도에 맞추어 1일은 복습의 날, 그 다음 날은 평가의 날로 지정, 수준별로 평가일은 다를 수 있음.

4) 평가 결과의 활용

가) 평가결과에 대한 시상은 하지 않음을 원칙으로 함.

나) 학습 목표 도달 여부와 수업 방법 개선을 위한 참고 자료로 활용함.

라. 외국어 강사 만족도 조사 및 성과평가

1) 목 적

- 가) 본교 학생의 외국어(영어 및 중국어) 교육을 위해 필요한 원어민 영어 강사의 만족도 등 성과 평가를 통해 교육력 제고 및 학교재정 사업 효과 검증
- 나) 현 원어민 외국어 강사의 영어교육 활동의 만족도와 문제점 등을 분석하여 불만 관리와 강사 인사관리 반영 등 발전 방향 추진

2) 기본 방향

- 가) 유치원 및 초등학교 전체 학부모를 조사 대상으로 하며, 설문지를 가정배부하여 조사한다.
- 나) 설문지 작성 시, 학생과 학부모가 가정에서 상의하여 작성하도록 안내한다.
- 다) 평가 결과는 원어민 강사의 수업 개선 및 인사 관리 자료로 활용한다.
- 라) 평가 결과를 통계내어 학교운영위원회에 보고한다.

3) 세부 계획

- 가) 설문지 배부 및 수합 기간
 - (1) 1학기 : 2024. 6,7월 중
 - (2) 2학기 : 2024. 12월 중
- 나) 배부 대상: 유치원 및 초등학교 전체 학부모
- 다) 설문 양식(붙임)

4) 기대 효과

- 가) 학생 및 학부모의 의견을 수렴하여 수업 개선 및 만족도 향상 방안을 모색할 수 있다.
- 나) 만족도 조사 결과를 차년도 강사 임용 계약 시 반영하여, 지속적으로 강사의 질 관리를 도모할 수 있다.

<붙임>

2024학년도 1학기 **중국어** 강사 만족도 조사지

2024學年度第1學期 **中文** 講師滿意度調查問卷

안녕하십니까? 各位家長好，

학생들이 참여하고 있는 중국어 수업과 선생님에 대한 의견을 조사하고자 합니다.
本問卷為調查各位對於學生參與之中文課程和老師的意見，並預計運用為下個學年度的資料。

각 가정에서 학생과 학부모님이 상의하여 함께 작성해 주십시오.
請各位家長與學生討論後一起填寫。

강사명 : 중국어 ()단계 / 지도교사 ()
講師名 中文 階段 指導老師

문항 題目	매우 그렇다 非常同意 (5)	그렇다 同意 (4)	보통이다 普通 (3)	그렇지 않다 不同意 (2)	전혀 그렇지 않다 非常不同意 (1)
1. 중국어 선생님은 수업을 위해 다양한 준비를 하신다고 생각합니까? 中文老師有為課程做了各式各樣的準備。					
2. 중국어 수업을 통해 중국어에 대한 자신감이 향상된다고 생각합니까? 透過中文課程對中文增加了信心。					
3. 중국어 수업을 통해 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력이 향상된다고 생각합니까? 透過中文課程聽說讀寫能力皆有所進步。					
4. 지금 중국어 선생님께 만족하고 내년에도 선생님과 함께 수업을 하고 싶습니까? 我對現在的中文老師感到滿意，且下個年也想繼續與這位老師上課。					

* 중국어 선생님의 좋은 점을 적어 주십시오. 請寫下中文老師的優點。

* 중국어 수업에서 만족스럽지 않거나 어려운 점, 개선이 필요한 점이 있다면 적어 주십시오. 若有對中文課程感到不滿意、感到不自在或有需要改善的部分，請填寫告知。

설문에 응답해 주셔서 감사합니다.

2024학년도 1학기 영어 강사 만족도 조사지

2024學年度第1學期 英語 講師滿意度調查問卷

안녕하십니까? 各位家長好，

학생들이 참여하고 있는 영어 수업과 선생님에 대한 의견을 조사하고자 합니다.

本問卷為調查各位對於學生參與之英語課程和老師的意見，並預計運用為下個學年度的資料。

각 가정에서 학생과 학부모님이 상의하여 함께 작성해 주십시오.

請各位家長與學生討論後一起填寫。

강사명 : 영어 (

講師名

英語

)단계 / 지도교사 (

階段

指導老師

)

문항 題目	매우 그렇다 非常同意 (5)	그렇다 同意 (4)	보통이다 普通 (3)	그렇지 않다 不同意 (2)	전혀 그렇지 않다 非常不同意 (1)
1. 영어 선생님은 수업을 위해 다양한 준비를 하신 다고 생각합니까? 英語老師有為課程做了各式各樣的準備。					
2. 영어 수업을 통해 영어에 대한 자신감이 향상된 다고 생각합니까? 透過英語課程對英語增加了信心。					
3. 영어 수업을 통해 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력 이 향상된다고 생각합니까? 透過英語課程聽說讀寫能力皆有所進步。					
4. 지금 영어 선생님께 만족하고 내년에도 선생님과 함께 수업을 하고 싶습니까? 我對現在的英語老師感到滿意，且下個年也想繼續與這位老師上課。					

* 영어 선생님의 좋은 점을 적어 주십시오. 請寫下英語老師的優點。

* 영어 수업에서 만족스럽지 않거나 어려운 점, 개선이 필요한 점이 있다면 적어 주십시오. 若有對英語課程感到不滿意、感到不自在或有需要改善的部分，請填寫告知。

설문에 응답해 주셔서 감사합니다.

안건명 : 2024학년도 타이베이한국학교 교육과정 편제 및 학사 일정 계획(안)

안 건 번 호	10
------------	----

제출연월일	2023년 12월 18일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	교사 이진숙

1. 관련: 재외 한국학교 교육과정 편성·운영 지침

2. 제안 사유

- 재외 한국학교의 설립 목적과 수요에 부합하는 2024학년도 타이베이한국학교 교육 과정을 편성·운영하기 위함.

3. 주요 내용

가. 재외 한국학교 교육과정 편성 운영 주요 지침

나. 2024학년도 교육과정 편제 및 시간 배당

- 학년별 연간 1452시간 (학년군별 2904시간)

다. 검인정 교과서 사용 계획

- 3,4학년군 : 수학, 사회, 과학, 음악, 미술, 체육
- 5,6학년군 : 수학, 사회, 과학, 음악, 미술, 체육, 실과

라. 시정표

- 09:10 1교시 시작
- 16:00 8교시 종료

마. 2024학년도 학사일정

- 연간 수업일수 : 183일 (재외 한국학교 교육과정 편성·운영 지침 180일 이상)
- 1학기: 2024년 3월 1일(금)~2024년 7월 11일(목) 91일
- 2학기: 2024년 9월 2일(월)~2025년 1월 9일(목) 92일

바. 태권도 교육

- 주 1회 1시간, 창의적체험활동 시간 활용(학기당 15시간)
- 태권도복은 신청자의 수익자부담으로 구입(1벌 1200NTD 예상)
- 승급심사는 학생별 연중 1회 응시(학교예산 부담)

붙임 : 2024학년도 교육과정 편제 및 학사 일정 계획 1부.

2024학년도 교육과정 편제 및 학사 일정 계획

타이베이한국학교

1. 「2022개정 교육과정 재외 한국학교 교육과정 편성·운영 지침」 초등학교 교육과정 편성·운영 기준 주요 내용

- 1) 실과(5-6학년 군에 해당), 체육, 예술(음악/미술), 창의적 체험활동은 기준 수업시수 및 그 내용의 50% 범위 내에서 자율적으로 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 2) 초등학생의 전인적 성장을 위해 일부 과목을 미편성할 수는 없다. 단, **학년(군) 이수시수를 충족할 경우** 학년 단위에서는 일부 과목을 미편성할 수 있다. (음악은 3학년에만, 미술은 4학년에만 편성 등)
- 3) 민족정체성 교육을 위하여 도덕과는 반드시 편성·운영하여야 하며, **바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활**, 사회(도덕 포함), 수학, 과학, 영어 교과는 20%내에서 감하여 운영할 수 있고, 순증할 경우 그 범위는 학교 자율적으로 결정한다. (**한글 교육 강화를 위하여 국어과는 기준 수업 시수를 감축하여 편성·운영할 수 없음**)
- 4) 교육과정 재구성에 의하여 실시하는 현장 체험 학습, 수련 활동, 수학여행 등의 수업 시수는 관련 교과(군) 또는 창의적 체험활동 시수에 산입할 수 있다. 단, 현장 체험 학습 등 관련 수업시수 산정 시 1일 수업시수는 8시간 이내로 한다.
- 5) 3~6학년별로 다양하고 특색 있는 교육과정 운영을 위해 학교자율시간을 편성·운영한다. 학교자율시간을 활용하여 새로운 과목이나 활동을 개설할 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.
- 6) 1~2학년 **안전교육**은 **바른생활·슬기로운 생활·즐거움 생활** 교과의 64시간을 포함하여 교과 및 창의적 체험활동을 활용하여 편성·운영한다.
- 7) 1)~6)에도 불구하고 그 외의 교육과정을 변경 편성·운영하여할 할 경우 자체 학교운영위원회 심의 및 교육부의 승인을 거쳐야 한다.

2. 2024학년도 교육과정 편제 및 시간 배당

가. 1-2학년군 연간 총 수업 운영시수

구분	학년	기준시수 (증감범위)	1학년			2학년		
			2024 본교시수	2025 시수예상	학년군 합계	2023 이수시수	2024 본교시수	학년군 합계
교과	국 어	482	241	241	482	202	280	482
	수 학	256 (205~)	120	136	256	120	131	251
	바른생활	144 (116~)	64	58	122	56	60	116
	슬기로운생활	224 (180~)	98	95	193	86	94	180
	즐거움생활	400 (320~)	168	165	333	169	151	320
	영 어		356	356	712	356	356	712
	중 국 어		284	284	568	288	284	572
	계	1,506	1,331	1,335	2,666	1,277	1,356	2,633
창의적 체험 활동		238 (119~357)	121	117	238	175	96	271
학년군 총 수업 시간 수		1,744	1,452	1,452	2,904	1,452	1,452	2,904

나. 3-4학년군 연간 총 수업 운영시수

구분 \ 학년			기준시수 (증감범위)	3학년			4학년		
				2024 본교시수	2025 시수예상	학년군 합계	2023 이수시수	2024 본교시수	학년군 합계
교과	국 어		408 (327~)	204	204	408	194	214	408
	사회 / 도덕	사회	272 (218~)	92	92	248	92	85	238
		도덕		32	32		32	29	
	수 학		272 (218~)	126	126	252	126	126	252
	과 학		204 (164~)	92	92	184	92	92	184
	체 육		204 (102~306)	80	80	160	80	80	160
	예술	음악	272 (136~408)	43	43	172	48	43	182
		미술		43	43		48	43	
	영 어		136 (109~)	356	356	712	356	356	712
	중 국 어			284	284	568	288	284	572
계		1,768	1,352	1,352	2,704	1,356	1,352	2,708	
창의적 체험 활동			204 (102~306)	100	100	200	96	100	196
학년군 총 수업 시간 수			1,972	1,452	1,452	2,904	1,452	1,452	2,904

다. 5-6학년군 연간 총 수업 운영시수

구분 \ 학년			기준시수 (증감범위)	5학년			6학년		
				2024 본교시수	2025 시수예상	학년군 합계	2023 이수시수	2024 본교시수	학년군 합계
교과	국 어		408 (327~)	184	200	384	184	184	368
	사회 / 도덕	사회	272 (218~)	86	82	230	86	86	236
		도덕		32	30		32	32	
	수 학		272 (218~)	116	114	230	116	116	232
	과학 / 실과	과학	204 (164~)	86	84	170	86	86	172
		실과	136 (68~204)	40	38	78	40	40	80
	체 육		204 (102~306)	72	72	144	72	72	144
	예술	음악	272 (136~408)	48	48	192	48	48	192
		미술		48	48		48	48	
	영 어		204 (164~)	356	356	712	356	356	712
중 국 어			284	284	568	288	284	572	
계		1,768	1,352	1,356	2,708	1,356	1,352	2,708	
창의적 체험 활동			204 (102~306)	100	96	196	96	100	196
학년군 총 수업 시간 수			2,176	1,452	1,452	2,904	1,452	1,452	2,904

* 연간 수업 시수 : 1학기 91일 724시간, 2학기 92일 728시간 총 183일 1,452시간)

* 학년군 및 교과(군)별 시간 배당은 한국교육과정의 연간 34주를 기준으로 한 2년간의 기준수업시수에 한국학교의 학년별 주당 수업시수(40시간)에 맞춘 내용임. (연간 1학기 20주, 2학기 19주 총 39주 기준)

3. 검인정 교과서

	3,4학년군	5,6학년군
수학	아이스크림미디어(김성여)	아이스크림미디어(김성여)
사회	아이스크림미디어(한춘희)	아이스크림미디어(한춘희)
과학	아이스크림미디어(현동걸)	아이스크림미디어(현동걸)
실과		동아출판(서우석)
음악	미래엔(장기범)	미래엔(장기범)
미술	천재(류재만)	금성(김정선)
체육	비상교육(손준구)	금성출판사(이재용)

※2022학년도 검인정교과서 선정 결과에 의거하여 2024학년도 교과서를 선정함.

4. 학년별 주당 교과 시수

1-2학년		3-4학년		5-6학년	
교과	주당시수	교과	주당시수	교과	주당시수
국어	7	국어	6	국어	5
		사회	3	사회	3
수학	4	도덕	1	도덕	1
		수학	4	수학	4
바른생활	2	과학	3	과학	3
슬기로운 생활	3	체육	1	실과	1
즐거운 생활	4	음악	1	체육	1
		미술	1	음악	1
영어	10	영어	10	미술	1
중국어	8	중국어	8	영어	10
창의적체험활동	2	창의적체험활동	2	중국어	8
계	40	계	40	창의적체험활동	2
				계	40

※ 학년별 특성과 실정을 고려하여 교과 및 시수 변동 가능

5. 시정표

생활 구분	시 정	
	부 터	까 지
1 교 시	09:10	09:50
2 교 시	10:00	10:40
3 교 시	10:50	11:30
4 교 시	11:40	12:20
점 심	12:20	13:00
5 교 시	13:00	13:40
6 교 시	13:45	14:25
7 교 시	14:35	15:15
8 교 시	15:20	16:00
하교지도 (청소 및 종례)	16:00	16:10
방과후학교	16:10	17:00

6. 태권도 교육

가. 창의적체험활동 시간을 활용하여 주 1회 1시간 교육(학기당 15시간)

나. 장소: 본교 체육관

다. 강사: 공고를 통하여 외부 전문인력 채용

라. 교육시간: 매주 월요일 창의적 체험활동시간

1) 1교시: 4,5,6학년

2) 2교시: 3학년

3) 3교시: 1학년, 2학년

마. 태권도복은 신청자에 한하여 수익자부담으로 주문 구입

※ 1회 최소 주문수량: 5벌이상

바. 승단 심사

1) 연중 2회 (1학기말, 2학기말) 실시, 학생별 연중 1회 응시

2) 1학기말에 승단 심사에 응시한 학생은 2학기말 심사에 응시하지 않음

3) 1학기말 심사에 결시한 학생, 2학기에 전입한 학생을 대상으로 2학기말 심사를 실시함

4) 심사 비용은 학교예산으로 부담함

7. 2024학년도 학사일정

(2024학년도1학기 : 91일/20주)

월 행사 일	3월(21일)		4월(20일)		5월(22일)		6월(19일)		7월(9일)		8월(0일)	
	요일	행 사 및 교 육 활 동	요일	행 사 및 교 육 활 동	요일	행 사 및 교 육 활 동	요일	행 사 및 교 육 활 동	요일	행 사 및 교 육 활 동	요일	행 사 및 교 육 활 동
1	금	■ 개학식, 입학식 ■ 외국어수업 시작 ■ 3.1절	월		수	노동절	토	■ 토요한글학교(12) - 수료식	월		목	여름방학
2	토		화		목		일		화		금	여름방학
3	일		수		금	■ 현장체험학습	월		수		토	여름방학
4	월		목	청명절, 어린이날	토	■ 토요한글학교(8)	화		목		일	여름방학
5	화		금	청명절(연휴)	일		수		금		월	여름방학
6	수		토		월		목		토		화	여름방학
7	목		일		화		금		일		수	여름방학
8	금		월		수		토		월		목	여름방학
9	토	■ 토요한글학교(1) - 개강식 - 신학생 진단 - 교과서 배부	화		목		일		화		금	여름방학
10	일		수	■ 지진대피훈련	금		월	단오절	수		토	여름방학
11	월	■ 태권도 시작	목	■ 구강체격검사	토	■ 토요한글학교(9)	화		목	■ 여름방학식 4교시(급식없음)	일	여름방학
12	화		금		일		수		금	여름방학	월	여름방학
13	수		토	■ 토요한글학교(5)	월	■ 방과후공개수업 주간(13일~17일)	목		토	여름방학	화	여름방학
14	목		일		화		금		일	여름방학	수	여름방학
15	금		월		수		토		월	여름방학	목	여름방학 광복절
16	토	■ 토요한글학교(2) -개강식	화		목		일		화	여름방학	금	여름방학
17	일		수		금		월		수	여름방학	토	여름방학
18	월	■ 방과후학교 개강	목	■ 학부모공개수업	토	■ 토요한글학교(10)	화		목	여름방학	일	여름방학
19	화		금		일		수		금	여름방학	월	여름방학
20	수	■ 학부모 총회	토	■ 토요한글학교(6)	월		목		토	여름방학	화	여름방학
21	목		일		화		금		일	여름방학	수	여름방학
22	금		월	■ 학부모 상담주간	수		토		월	여름방학	목	여름방학
23	토	■ 토요한글학교(3)	화		목		일		화	여름방학	금	여름방학
24	일		수	■ 외국어중간학업 성취도평가 (24일~26일)	금		월	■ 학기말고사 (24일~26일) ■ 방과후학교 마지막수(24일~28일)	수	여름방학	토	여름방학
25	월		목		토	■ 토요한글학교(11)	화		목	여름방학	일	여름방학
26	화		금		일		수		금	여름방학	월	여름방학
27	수		토	■ 토요한글학교(7)	월		목		토	여름방학	화	여름방학
28	목		일		화		금		일	여름방학	수	여름방학
29	금		월		수		토		월	여름방학	목	여름방학
30	토	■ 토요한글학교(4)	화		목		일		화	여름방학	금	여름방학
31	일				금				수	여름방학	토	여름방학

(2024학년도 2학기: 92일/19주)

월 일	9월(20일)		10월(23일)		11월(21일)		12월(22일)		1월(6일)		2월(0일)	
	행사 요일	행 사 및 교육활동	행사 요일	행 사 및 교육활동	행사 요일	행 사 및 교육활동	행사 요일	행 사 및 교육활동	행사 요일	행 사 및 교육활동	행사 요일	행 사 및 교육활동
1	일		화		금		일		수		토	겨울방학
2	월	■개학식 ■외국어수업 시작	수		토	■토요한글학교(7)	월		목		일	겨울방학
3	화		목		일		화		금		월	겨울방학
4	수		금		월		수		토		화	겨울방학
5	목		토	■토요한글학교(4)	화		목		일		수	겨울방학
6	금		일		수		금		월		목	겨울방학
7	토	■토요한글학교(1) - 개강식 - 신학생 진단 - 교과서 배부	월		목		토	■토요한글학교(12) - 수료식	화		금	겨울방학
8	일		화		금		일		수	■유치원졸업식 학예회	토	겨울방학
9	월	■태권도 시작	수		토	■토요한글학교(8)	월		목	■초등졸업식 및 학예한마당 ■종업식 ■4교시 (급식없음)	일	겨울방학
10	화		목	국경절	일		화		금	겨울방학	월	겨울방학
11	수		금		월		수		토	겨울방학	화	겨울방학
12	목		토	■토요한글학교(5)	화		목		일	겨울방학	수	겨울방학
13	금		일		수	■화재대피훈련	금		월	겨울방학	목	겨울방학
14	토		월		목		토		화	겨울방학	금	겨울방학
15	일		화		금	■현장체험학습	일		수	겨울방학	토	겨울방학
16	월	■민속체험의 날	수		토	■토요한글학교(9)	월	■방과후학교 마지막 주(16일~20일)	목	겨울방학	일	겨울방학
17	화	추석 (중추절)	목	■구강체격검사	일		화		금	겨울방학	월	겨울방학
18	수		금		월		수		토	겨울방학	화	겨울방학
19	목		토	■토요한글학교(6)	화		목		일	겨울방학	수	겨울방학
20	금	■방과후학교 개강	일		수		금		월	겨울방학	목	겨울방학
21	토	■토요한글학교(2)	월		목		토		화	겨울방학	금	겨울방학
22	일		화		금		일		수	겨울방학	토	겨울방학
23	월		수	■외국어 중간 학업 성취도평가 (23일~25일)	토	■토요한글학교(10)	월	■학기말학업성취도 평가(한국어,외국어) (23일~25일)	목	겨울방학	일	겨울방학
24	화		목		일		화		금	겨울방학	월	겨울방학
25	수		금		월	■방과후공공개수업 주간	수		토	겨울방학	화	겨울방학
26	목		토	■체육대회 (4교시 급식없음)	화		목		일	겨울방학	수	겨울방학
27	금		일		수		금		월	겨울방학 설날(연휴)	목	겨울방학
28	토	■토요한글학교(3)	월		목		토		화	겨울방학 설날(연휴)	금	겨울방학 2.28기념일
29	일		화		금		일		수	겨울방학 설날		
30	월		수		토	■토요한글학교(11)	월		목	겨울방학 설날(연휴)		
31			목				화		금	겨울방학 설날(연휴)		

안건명 : 2024학년도 학교급식 운영계획(안)

안 건 번 호	11
------------	----

제출연월일	2023년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	행정실장 송간희

1. 근거

「학교급식법 시행령」제 2조(학교급식의 운영원칙) 2항 및 제 4조(학교급식 운영계획의 수립 등) 준용

2. 목적

- 수익자부담금으로 운영되는 학교급식 운영에 대하여 전년도 집행 내역을 학부모에게 공개함으로써 재정·행정 집행의 투명성을 확보
- 차년도 학교급식 운영계획을 확정하여 안정적인 운영을 실시하고자 함

3. 2023학년도 학교급식 운영 정산

(단위: NTD)

구분	수입*	지출			
		인건비	재료비	운영비	계
예정액	1,026,350	534,150	477,950	14,250	1,026,350
비율(%)	100%	52%	47%	1%	100%

[첨부]2024학년도 학교급식 운영계획

1. 학교급식의 목적 및 기본 방침

학교급식의 기본 방침

- 성장기 학생의 발육에 필요한 균형된 영양식 공급으로 심신의 조화로운 발달 도모
- 학교교육의 일환으로서 편식교정, 올바른 식습관 지도, 협동, 책임, 질서, 공동체 의식 함양 기여
- 한식 식사를 통한 한국인 정체성을 함양하는데 기여
- 학교급식의 효율적인 운영관리와 위생적이고 안전한 급식관리를 통해 학교급식의 질 향상 도모
- 학부모의 참여 확대 및 수요자의 급식 만족도 제고

2. 급식 운영계획

1) 조리실 구성

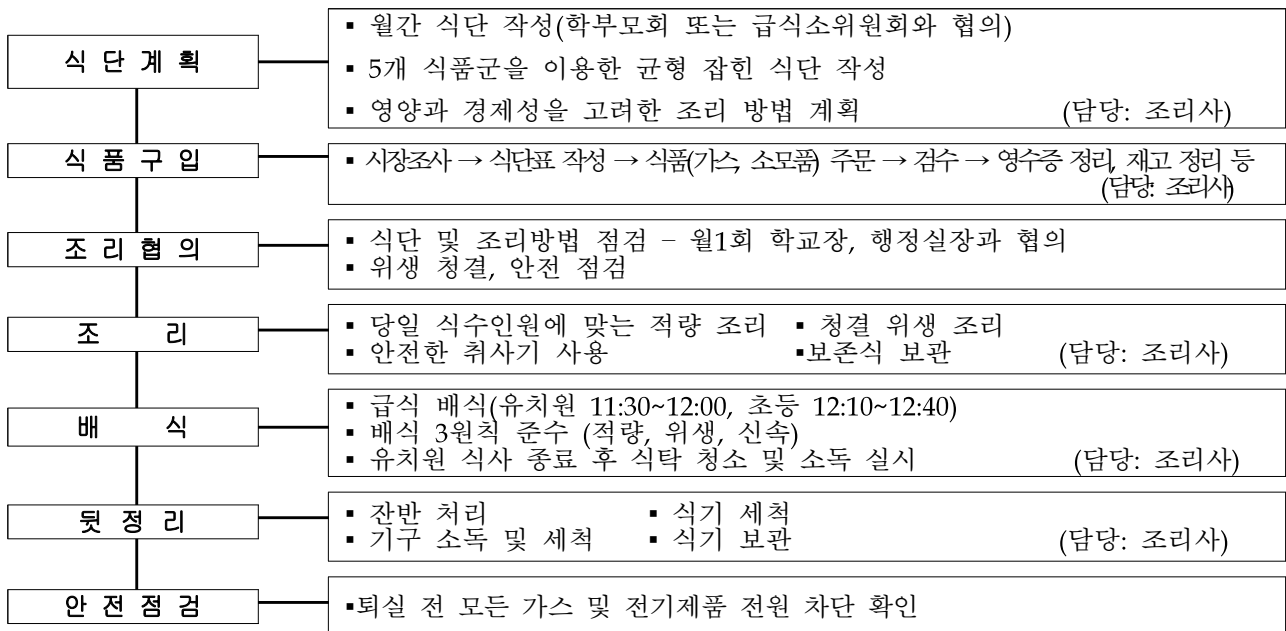
- 조리사 1명(필요시 수익자부담금 예산 내에서 조리보조원 1명 추가 운영 가능)
- ※2024학년도 급식비 수익자부담금 내 인건비 예산 범위 내 인력 운영

2) 운영방법

구분	급식대상	년간 급식횟수	급식내용	급식시간
점심	전교생 교직원	주5회, 연180일 (유치원 179일)	(주식) 밥(잡곡밥) 또는 면류 (부식) 찬2종, 국, 김치 (보조식) 과일	- 유치원 : 11:30~12:00 - 초 등 : 12:10~12:40

※년간 수업일수 초등 183일, 유치원 182일 중 여름방학식, 졸업식(종업식), 체육대회 당일 미급식

3) 급식 활동 흐름도



4) 급식활동 단계별 활동내용

구 분	시 간	내 용	담 당
준비단계	08:00-9:00(1)	·조리기구 및 급식기구 점검 ·당일 식수 인원 파악 ·당일 급식 물품 수령 및 검수검사 ·당일 식단 및 조리방법 점검 ·조리사 및 조리보조원 출근 후 위생관리 (손소독, 위생복 착용) ·조리 준비작업	조리사, 조리보조원
조리단계	09:00-11:30(2.5)	·작업 분담→전처리작업→조리작업→검식→보존식 채취	
배식단계	11:30-12:00(유) 12:10-12:40(초) (1)	·배식, 식탁 청소 및 소독 ·급식지도	
청소 및 식재료 주문 단계	12:40-14:00(1.5)	·조리기구 급식기구 세척 및 소독 ·조리실 청소 및 정리 ·잔반정리 ·일일 위생 체크리스트 점검 ·식자재 재고 파악 및 명일 식자재 주문 ·당일 급식 평가 및 명일 식수 인원 파악	

※ 배식단계를 제외한 단계별 시간은 근로계약 조건 및 상황에 따라 조정 가능

5) 급식비

- 1식당 학생 100NTD, 교직원 140NTD

구분	교직원	학생
본인부담	70NTD	100NTD
학교지원	70NTD	-

6) 2024학년도 급식비 집행 예정내역

[단위:NTD]

구분	수입*	지출				비고
		인건비	재료비	운영비**	계	
예정액	1,151,200	540,000	575,600 (1일 평균 3,200)	35,600	1,151,200	
비율(%)	100%	47%	50%	3%	100%	

*수입: 유치원 100원*8명*179일=143,200, 초등 100원*42명*180일=756,000원, 교직원 140원*10명*180일=252,000

**학생수 감소 또는 물가상승으로 인해 재료비가 부족한 상황이 발생할 경우 운영비(가스 구입비 등 포함) 일부를 학교회계 지원금에서 보전할 수 있도록 하고자 함

7) 환불기준

- 미등교 시 담임교사에게 사전알림을 함에 따라 식사인원 수 조정 및 식재료 구매가 적절히 이루어질 수 있도록 하고, 1~2주 단위 식재료 구매를 하는

점을 감안 급식비 환불 지침을 수립

- 7일(공휴일 포함) 전 미등교 사유를 담임교사에게 알리고*, 수업일 기준 미등교 일수가 7일이상 연속 적일 경우 해당 미등교일 만큼을 학기말 급식비 집행잔액(인건비를 제외한 집행잔액) 내에서 개별적으로 비율 산정하여 환불할 수 있도록 함.

단. 학기 개시 전에 한하여 7일 전 미등교 사유를 알린 경우, 수업일 기준 미등교 일수만큼 급식비(인건비 제외)를 환불할 수 있음

* 구두 알림 또는 신청서 제출 기준

8) 대체식 지급 방안

- 조리사 병가(코로나19로 인한 자가격리 포함), 기타 사유로 당일 학교급식 조리가 불가능한 경우 학교장 판단 하에 대체식(빵, 우유, 인근 식당 도시락)을 공급할 수 있으며, 대체식을 공급한 다음날 또는 빠른 시일 안에 학교운영위원회 및 학부모회에 그 내용을 알려야 한다.

3. 급식 식단관리

1) 식단 작성

- 5개의 식품군을 이용한 다양한 식단 작성
- 염분·유지류·단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다 사용 지양
- 가급적 자연식품과 사용할 것
- 다양한 조리방법을 활용할 것

2) 급식품의 조리

- 조리는 영양 손실이 없고 식품 고유의 맛을 내는 조리 방법
- 위생적으로 안전하게 조리하여 식품으로 인한 사고를 예방함

3) 배식

- 배식된 양은 전량을 먹도록 지도함
- 배식시에는 음식의 소중함을 알도록 지도하면서 배식하여 버리는 음식이 없도록 함
- 배식시 소홀하기 쉬운 위생관리에 철저를 기함

4) 급식 완제품 및 가공식품 사용

가. 근거: 『학교급식법시행령 제2조 제2항 제3호』에 의거하여 학교조리실에서 조리할 수 없어서 부득이하게 완제품으로 제공해야 하는 제품에 대해서는 학교의 장이 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이를 완제품으로 제공할 수 있다

나. 완제품의 정의

- 학교급식 시설의 조리실에서 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품

다. 사용 기준

- 김치 등 발효를 요하는 식품으로 당일 조리가 불가능한 식품
- 긴급 상황 발생시(정전, 단수 등 납품 차질시)대체가 가능한 식품
- 우유, 청과류, 주스류 등 교내 생산이 불가능한 식품
- 단체조리에 따른 조리 불가능 식품

<예시 : 사용 품목 리스트>

분류	품목
통조림 및 가공품	골뱅이통조림, 참치통조림 등
김 및 해조류	조미김구이, 김가루 등
과일	제철 과일류
소스류	마요네즈, 타타르소스, 돈까스소스, 케찹 등
김치류	배추김치, 깍두기 등
떡류	떡볶이떡, 떡국떡 등
유제품	생크림, 버터, 치즈, 우유 등
케이크류	이끌레, 크림퍼프 등
절임류	김치 등
젓갈류	새우젓
튀김류	만두, 미트볼, 치킨까스, 새우튀김 등

4. 검수

- 1) 가격, 수량, 신선도 포장 파손의 여부, 유통기한, 용기의 위생 상태 등을 확인하여 식품의 감별에 철저를 기함
- 2) 검수한 사항 중 문제가 있는 경우 즉시 행정실장에게 보고하며 위생사고시 식품의 상태를 알 수 있게 함

5. 위생관리

- 1) 식품구입은 공산품이외는 육류 및 생선류는 이틀전 구입, 야채는 전일 입고 및 당일 구입을 할 수 있도록 노력함
- 2) 급식품의 보관 관리
 - 수시 또는 정기 점검을 실시하여 정돈된 상태를 유지함
- 3) 급식품 위생 관리
 - 조리한 음식물은 당일 급식을 원칙으로 함
 - 식품을 취급할 때 도마, 식칼 등의 용기를 청결히 하며, 채소용과 육류용으로 구별 사용하며 음식물이 조리과정 중에 오염되지 않도록 함
 - 조리한 음식물을 취급할 때는 젓가락이나 집게 등 기구를 꼭 사용함
 - 보존식 관리: 예기치 않은 사고에 대비하여 매일 급식에 제공된 음식을 -18℃이하에서 72시간 냉동 보관함

(보존식 관리 방법)

- 보존식은 배식 직전에 소독된 보존식 전용 용기 또는 멸균 비닐시료 봉투에 음식의 종류별로 각각 소량을 담아 -18℃이하에서 72시간 냉동 보관
- 방법
 - . 당일 급식하는 음식을 소독·건조된 젓가락을 이용하여 보존식 전용 용기에 담는다.
 - . 음식간의 세균 전이를 방지하기 위해 음식별로 개별 포장·용기 이용 보관
 - . 급식일자, 채취시간, 폐기일자를 기록
 - . 보존식은 조리사 책임 하에 실시한다

4) 급식시설·설비의 위생적 관리

- 조리실은 항상 채광, 환기, 통풍, 배수가 잘되게 한다.(본교는 시설의 특수성을 감안하여 위생적 관리를 위해 노력함)
- 조리대, 배식 기구 등은 항상 청결을 유지하고 사용 후에는 소독을 철저히 한다.
- **3개월에 1번씩(2,5,8,11월) 정기방역을 실시(행정실 실시)**
- 급식 종료 후 매일 소독을 실시

5) 조리종사원에 대한 위생 관리

- 조리전 반드시 비누를 사용하여 씻은 후 여러 번 깨끗이 행군다.
- 조리전 반드시 손소독을 실시한다.
- 조리시에는 위생복과 위생모, 위생화를 착용하며 직접 음식을 할 때는 마스크를 착용한다.

6) 연간 청소·소독 계획

- 식품, 특히 원재료의 오염을 막기 위하여 **모든 장비와 기구는 일별, 주별, 월별로 청소계획을 수립하여 정기적으로 세척 및 소독을 실시한다.**

주기	청소내역	소독방법	비 고
매 일	작업대, 세정대, 조리 기구, 배식기구 등	① 중성세제로 세척한다. ② 물로 세제를 깨끗이 행궈낸다. ③ 염소소독액(200ppm)으로 소독한다. ④ 깨끗한 물로 행궈낸다.(뜨거운 물로 배수구 기름때를 제거한다) ⑤ 물기제거 및 건조시킨다.	
	도마, 칼	① 중성세제로 세척한다. (칼은 손잡이 부분의 흠이나 모서리까지 세척) ② 물로 세제를 깨끗이 행궈낸다. ③ 염소소독액(200ppm)에 다가가서 보관하거나, 자외선 소독고에서 건조시킨다.	
	조리실 바닥	① 중성세제를 뿌린 후 대걸레로 구석구석 문지른다. ② 물로 세제를 제거한다. ③ 염소소독액(200ppm)을 뿌린다. ④ 물로 바닥을 행궈 후 건조시킨다.	
	행주, 면장갑	• 열탕소독 후 일광건조시킨다.	
	고무장갑	• 염소 소독액(50ppm)에 3시간이상 담궈 충분히 소독한 후 고무장갑소독기에 보관하여 건조시킨다.	

	조리실 출입구 및 쓰레기통 주변	• 빗질, 청결을 유지한다.	
	식당, 현관	• 식탁, 의자를 염소소독한 행주로 깨끗이 닦아낸 후 알콜 소독한다. • 바닥은 비로 쓴 후 대걸레질한다.	
주1회	선반	① 수세미에 세제를 묻혀 선반을 닦고 40℃ 먹는물로 씻어낸다. ② 염소(200ppm)로 소독한 후 깨끗한 젖은 행주로 닦아낸다. ③ 소독된 마른 행주로 물기를 닦아낸다.	월요일
	냉장·냉동고 보존식냉동고	① 전원을 차단하고 냉장고는 성에를 제거한다. ② 냉장고, 전기소독고의 윗면 먼지를 닦아낸다. ③ 선반을 분리한 후 스폰지에 세제를 묻혀 내벽, 문, 선반을 닦고 40℃ 먹는물로 씻어낸다. ④ 염소(200ppm)로 소독한 후 깨끗한 젖은 행주로 닦아낸다. ⑤ 소독된 마른 행주로 물기를 닦아낸다.	금요일
	배수구 거름통	① 거름통 물을 별도의 통으로 빼낸 후 거름통을 세제를 묻혀 세척한 후 건조한다.	금요일
	전기소독고(건조기)	• 내벽에 얼룩지지 않도록 염소소독 후 젖은 행주로 씻어 내고 소독된 행주로 물기를 닦아낸다.	수요일
	소모품 선반	• 물품 정리 후 반드시 대청소를 실시하고 주위를 환기시키고 청결에 힘쓴다.	목요일
	식품 선반	• 공산품 입고 전 반드시 대청소를 실시하고 주위를 환기시키고 청결히 한다.	금요일
월1회	취사기, 국솥	① 취사기안의 이물질을 제거하고, 솥안과 밖은 희석된 세척액을 적신 수세미로 닦는다. ② 깨끗한 물을 적신 청소용 행주로 닦은 후 자연건조 시킨다.	월/1회 (첫째주)
	가스렌지 청소 및 점검	• 가스배관 및 밸브 부분 유의 점검 후 청소한다.	월/1회 (셋째주)

※학교 시설 및 특수성을 감안하여 소독방법 등은 적절한 방법으로 조정 가능

6. 급식관련 교육

1) 급식관련 교육

가. 교육내용

- 식생활에 대한 올바른 이해와 인식에 관한 내용
- 영양부족 또는 영양과잉의 문제 (학생 스스로 자신의 영양 상태에 맞는 식사량을 선택할 수 있도록 하고, 비만아 지도를 통하여 체중조절을 할 수 있게 한다.)
- 식품의 낭비와 손실의 문제
- 식생활의 기초 지식과 기능에 관한 내용 : 기초 식품군과 그 역할
- 바른 식생활 실천에 관한 내용 : 바른 식습관 형성(규칙적인 식사, 바른 식사 자세), 위생관 정립

나. 지도방법

- 점심시간 현장지도 : 조리사 또는 담임교사가 점심시간에 급식지도를 한다.

2) 음식물 쓰레기 줄이기 교육

가. 식단 계획 단계 : 식단은 영양적인 면은 물론 기호도를 고려하여 작성

나. 식품 발주 단계

- 학년별 담당자와 연계하여 정확한 급식 인원수를 파악한다.
- 식단과 1인량을 고려하여 운영한다.
- 떡류나 만두국과 같은 분식류가 국으로 나갈 때는 밥양을 줄인다.

다. 음식물 쓰레기를 줄이기 위한 학생 교육

- 싫어하는 음식도 조금씩 먹어보도록 하여 익숙해지도록 지도한다.
- 점심 시간을 이용하여 수시로 교육한다.

3) 학생 급식 안전 지도

- 담임교사에 의한 학생 식사지도(식당 안.밖에서 질서, 안전에 주의하도록 지도)

식사 준비	◦ 손을 깨끗이 씻고 소독하기 ◦ 차례 지키기 및 뛰지 않기 ◦ 바른 자세로 알맞은 양을 받기 ◦ 식사 시작 전 감사의 표시하기	◦ 배식받을 때 인사는 작은 목소리로 한다.(머리카락 등 이물질이 음식에 날림)
식사 지도	◦ 꼭꼭 씹어가며 즐겁게 먹기 ◦ 남기지 않고 먹기	◦ 편식하지 않는다. ◦ 음식은 꼭 도구를 사용하여 먹는다.
식후 지도	◦ 차례를 잘 지키기 ◦ 소리 나지 않게 남은 음식물 버리기 ◦ 양치질 잘 하기	

7. 학교급식 위생 및 안전관리

1) 학교급식 이외 식중독 사고 예방관리 철저

- 학교장 허락 없이 학부모 등이 임의로 간식 제공사례 금지
- 불가피하게 외부음식 반입할 경우는 반드시 조리사에게 통보하고 "보존식 관리 요령"에 의거 보존 관리 철저

2) 식품알레르기 학생 관리

- 특정식품(콩, 우유, 계란 등) 알레르기 반응 학생에 대한 모니터링을 위해 노력 (알레르기 학생 조사 가정통신문 배부->담임교사->조리사가 학교 급별 알레르기 학생 리스트 관리)
- 식품알레르기 환자의 건강한 식생활, 안전한 식생활, 즐거운 식생활을 위하여 식품알레르기 학생의 식사지도를 실시한다.
- 식단표를 가정통신문이나 홈페이지에 게재하여 보호자, 담임의 지시 또는 아동 자신의 판단에 따라 원인 식품을 제거하도록 한다.
- 제거식, 대체식을 관리가 어려운 메뉴에 대해 도시락을 지참하도록 한다. (알레르기 식품제거로 인해 편식이 되지 않도록 지도)

3) 식중독 비상대책반 조직 및 기능



<학교 식중독 대책반>

4) 식중독 발생시 기관별 협조사항

<학교의 협조사항>

- 식중독 의심환자 2명이상 동시 발생 인지 즉시, 식중독 대책반에 보고
- 보존식을 폐기하지 않으며, 음용수에 대한 소독 실시 금지
- 정확한 원인규명을 위해 현장을 보존하고 역학조사 가검물 수거이후 폐기 및 소독실시
- 식중독 발생 등으로 관계기관에 보존식 인계시 수거증을 받고 인계
(책임소재 명확화)
- 반별로 복통 및 설사증상이 있는 학생을 신속히 파악하여, 최초 발병일시 및 급식 여부를 기록. 질병에 따라 잠복기간이 긴 질환이 있으므로 매일 환자현황을 파악하여 새로운 환자를 추가 기록
- 실제 환자가 아닌 학생이 환자로 파악되지 않도록 유의
- 질병 확인을 위한 의료기관의 환자 채변 및 설문조사에 협조
- 가정통신문을 발송하여 학부모에게 식중독 등 발생사실을 통보하고, 가정에서 발병시 인근 의료기관의 진료를 받도록 지도
- 손씻기, 물 끓여먹기 등 학생 위생교육 강화

<대사관 협조요청 사항>

- 발생 학교의 역학조사가 학교와 의료기관의 협조 하에 신속.원활히 이루어질 수 있도록 지도.감독
- 집단발생이 세균성이질 등 제1군 전염병으로 확인되는 경우 지역사회에 확산

되지 않도록 설사환자 감시체계 운영 및 환자발생 현황 파악

5) 학교 식중독 발생 후의 조치사항

가. 급식의 재개

- 식중독 등 집단발병이 수습되고, 식중독 재발요인이 없으면 학교에서는 급식을 재개
- 단순 식중독의 경우는 그 발생원인이 제거되어 재발요인이 없다고 판단되면 학교식당 및 급식설비.기구 청소와 소독, 조리기기 작동점검, 조리종사자 교육 등을 실시하고 급식을 재개하되, 이후 급식관리는 위생.안전관리에 철저
- 급식중단 또는 재개여부의 판단은 의사 및 역학조사관 등의 전문가 의견을 들어서 결정.

나. 학교급식 위생사고 보상

- 사고 발생 시 학교안전공제회에 연락하여 보상 청구

8. 급식소위원회 구성 및 운영계획

- 1) 구성원 : 학부모 중 학교 급식에 관심 있는 자
 - 2) 조직 : 학부모 총 5명 내외
 - 3) 활동내용
 - 급식운영 개선을 위한 활동 및 검토
 - 자체 위생 점검 참여
 - 식재료 검수, 조리과정, 배식 모니터링 실시
 - 조리사가 보고하는 급식비 집행내역 점검
 - 조리사가 보고하는 조리종사원, 식자재 안전 및 위생 관리사항 점검
- ※ 상하반기 1회 실시(필요시 조정 가능)

9. 급식운영 평가 및 공개

1) 학교급식 효과분석 추진

- 성장기 학생의 건전한 심신발달 도모 및 올바른 식생활습관 형성을 위하여, 급식의 질 향상과 학생.학부모의 기호도 및 학교급식 만족도조사를 통한 효율적인 학교급식 운영.관리하고자 함

2) 추진계획

- 기간 : 년 1회 실시
- 조사대상 : 전교생, 교직원
- 조사방법 : 설문조사 후 통계 후 분석.평가.공개

3) 기대효과

학교급식의 질 향상과 수요자 만족도 조사를 통한 효율적인 학교급식 운영

10. 학교급식 운영계획 이행상황 보고

1) 근거

- 학교급식법 시행령 제4조 3항

2) 추진계획

- 기간 : 년 1회 학기말 실시
- 방법 : 2024학년도 학교급식 운영 계획의 이행상황을 학교운영위원회에 보고

안건명 : 2024학년도 통학버스 운영계획(안)

안 건 번 호	12
------------	----

제출연월일	2023년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	행정실장 송간희

1. 근거

- 학교규정(학교운영위원회 제16조 1항 8조.학교버스운영에 관한 사항)

2. 목적

- 수익자부담금으로 운영되는 통학버스 운영에 대하여 전년도 집행 내역을 학부모에게 공개함으로써 재정·행정 집행의 투명성을 확보
- 차년도 통학버스 운영 계획을 확정·공개하여 안정적인 통학버스 운영을 실시하고자 함

3. 2023학년도 통학버스 운영 정산

가. 2023학년도 통학버스비 집행 내역

(단위: NTD)

구분	수입		지출		
	학생부담금	학교지원금	인건비	유지보수비 등	계
금액	470,250 (확정)	845,483	운전원2명 689,508 안전원2명 325,817	300,408	1,315,733
비율(%)	36%	64%	77%	23%	100%

※ '23.12.1.~'24.1.12. 중 인건비, 주유비 등 예상 지출금액이 포함되어 소폭의 오차 있음

나. 통학버스 탑승 인원수

- 1학기: 유치원 3명, 초등 9명, 2학기: 유치원 2명, 초등 10명

[첨부] 2024학년도 통학버스 운영계획

1. 2024학년도 통학버스 운영 계획

가.운영 대수: 2대(1호차* 학생 5명 탑승, 2호차 학생 19명 탑승 가능)

*1호차 차량 (현재)11인승 현대 스타렉스에서 9인승 현대 스타리아로

교체 진행 중

나.인력: 운전원 2명, 안전도우미 2명

다.인건비: 1호차 운전원 시급335원(1일: $335 \times 2\text{시간} \times 2\text{회} = 1,340\text{NTD}$)

2호차 운전원 시급435원(1일: $435 \times 2\text{시간} \times 2\text{회} = 1,740\text{NTD}$)

안 전 도우미 시급183원(1일: $183 \times 2\text{시간} \times 2\text{회} = 732\text{NTD}$)

※초과근무 시 시급 계산하여 추가 지급함

라.통학버스비(수익자부담금) 납부 기준

통학버스 이용료 납부 기준표 (학교부터 하차지점까지의 직선 거리(km) 기준)		1인당 한 학기(91일) 납부 예정액
5Km 미만 지역 : 三重區, 永和區, 中和區, 大安區	편도 1회 이용료 120NTD	$240 \times 91\text{일} = 21,840\text{NTD}$
5km 이상 8km 미만 지역 : 士林區, 五股區, 新店區, 新莊區	편도 1회 이용료 160NTD	$320 \times 91\text{일} = 29,120\text{NTD}$
8km 이상 지역 : 天母區, 內湖區, 北投區	편도 1회 이용료 200NTD	$400 \times 91\text{일} = 36,400\text{NTD}$

※ 24학년도 통학버스비 할인(20~23학년도 1회 편도 이용료 25원 지원) 부지원

‘20학년도 통학버스운영 지원금 (대북한국기독교교회, 세계한인무역협회 기탁), ‘21~‘23학년도 발전기금 운영지원금(해피톡, 한경회, 대한로터리 기탁)을 학교회계로 전출하여 통학버스비 할인 지원되었으나, 24학년도의 경우 별도의 발전기금 지원금이 없고, 학교운영비가 60%가량 이미 지원됨을 감안하여 부지원

마. 통학버스비 환불 기준

- 학교운영비 지원금이 60%내외로 지원됨에 따라 수업료가 일부 사업에 편중 지원되지 않도록 원칙적으로 환불하지 않음

※통학버스 탑승 학생이 방과후수업에 참여하여 통학버스를 미탑승할 경우 상기 사유와 방과후수업 참여는 자율선택인 점을 감안하여 통학버스비는 환불하지 않음
 ※단, 통학버스비 완납 후 개인사정으로 중도에 이용하지 않을 경우 해당월까지의 통학버스비를 제외한 잔여 일수만큼의 통학버스비를 환불

- 단, 본교 입학금 및 수업료 등의 반환 기준에 의거 다음의 경우 반환 가능함

③ 다음 각 호의 1에 해당하는 경우(이하 “반환사유”라 한다)에는 이미 납부한 수업료를 퇴학(자퇴를 포함) 또는 전출하는 날까지의 수업료를 제외하고 학기별 수업일수를 기준으로 일할 계산하여 반환한다. 단, 학기별 수업일수 2/3를 경과한 이후 퇴학(자퇴 포함) 또는 전출하는 경우에는 수업료를 반환하지 않는다. 1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속 할 수 없는 경우 2. 재학 중인 자가 자퇴(또는 전출)의 의사를 표시한 경우 3. 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우
--

바.통학버스 탑승 신청서 접수

- 기간: 2024.1.5.~1.10.(재학생 대상)
- 방법: 학교홈페이지 및 가정통신문을 통한 안내
- ※신입생 및 전입생 중 통학버스 탑승 희망자 겨울 방학 중 수시 접수

사.노선표(등하교 탑승시간 포함) 확정 및 수익자부담금 납부 안내

- 1차 노선표(안) 안내: 2024.1.19.
- 2차 노선표 확정 안내 : 2024.2.19.
- ※ 신입생 및 전학생 중 탑승 신청자를 포함하여 노선표 재안내
- 수익자부담금 납부 안내: 2024.3.1. 최종 탑승 신청자 대상

아. 노선표 선정 기준

- **등하교 시 모두 탑승하는 학생을 우선하여 노선 편성**하고 등교 또는 하교 중 한번만 탑승을 희망할 경우에는 거리 및 소요시간 등을 전반적으로 고려하여 제한적으로 가능할 수 있습니다.(단, 등하교를 모두 이용하는 학생의 노선 근처에서 등교 또는 하교할 경우 해당 노선 순서에 배치 가능함)
- 1일 왕복 승차 학생 기준 등교노선 선순위 상차 학생 하교노선 선순위 하차로 탑승시간을 균등하도록 선정한다.
[예: 등교시 우구에서 상차(탑승시간 60분)했다면 하교시에는 우구에서 가장 먼저 하차(탑승시간 20분)]
- 노선표 확정 후 학기중 탑승을 희망하는 학생(학부모)의 경우, 확정된 노선의 등하교하는 학생의 근처에 거주할 경우 해당 노선 순서에 배치할 수 있다.
- 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성을 고려하여 등하교 시 탑승지 주소는 동일하여야 합니다.(단, 운행경로의 변화 없이 기존 학생의 승하차 장소 인근에서 승하차 할 수 있는 경우에는 예외로 할 수 있음)

- 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성 및 안전운행을 위해 학기 중 통학버스 승하차 장소는 변경할 수 없으며, 특별한 사유(거주지 변동 등)가 있을 경우에만 제한적으로 변경 가능합니다.
(제한되는 경우 예시: 개인 사유로 당일 하교 장소를 갑자기 변경 요청 → 운행구간 변동 및 운행시간 증가로 변경 안됨)

자. 안전운행을 위한 세부 지도 계획

1) 통학버스 운전기사님 안전수칙

- 안전속도, 신호규정을 절대 준수
- **운전 중 핸드폰 조작 및 음주운전 금지**
- 통학버스 운전기사는 방어운전 생활화, 과격운전 금지
- 하차시 : 반대차선의 차와 오토바이가 없는 것 확인 후 차 문 열기
- 어린이가 좌석에 앉아 **안전띠를 맬 때까지 출발하지 않음**
- 학생들을 버스에 태울 때는 정류장 앞에서 **차가 완전히 멈춘 후 문을 개방**

2) 통학버스 안전도우미 안전수칙

- 교내에서 탑승 학생들을 모두 모은 후, 통학버스로 함께 이동
- 학생 안전벨트 착용 지도
- 어린이가 **타고 내릴 때 먼저 내려서 어린이의 손을 잡아줌**
- 승하차시 학생들의 가방이나 옷이 통학버스 문틈에 끼지 않도록 함
- 하교시 길 건너는 학생의 경우, 도우미선생님은 **어린이 손을 잡고 함께 길을 건네줌**
- 차 안에서 돌아다님, 장난치기, 창문을 열고 얼굴이나 손을 내밀지 못하게 함

3) 통학버스 이용 학생 안전수칙

- 원거리 유치원 및 저학년 학생은 자차통학을 권장합니다.
- 통학버스 탑승 전 보호자가 반드시 동행하여야 합니다.
- 등교 전 가정에서 학생건강상태를 확인한 후 통학버스에 탑승하여야 합니다.
- 통학버스 운행에 장시간이 소요되므로 저학년의 경우 가정 및 학교에서 출발 전 화장실을 이용할 수 있도록 지도합니다.
- 학생은 사전에 정해진 좌석에 앉아야 하며, 운행 중 크게 떠들거나, 장난을 해서는 안 되며, 통학버스가 목적지에 완전히 정차할 때까지 일어나지 않습니다.
- 먼저 버스에 오르려고 달려가지 않으며, 안전도우미의 안내에 따라 차례대로 버스에 탑승합니다.
- 등하교시 안전도우미는 지정된 승하차 장소에서 학생을 보호자에게 인계하며, 학생이 거주하는 건물 내부까지 동행하지 않습니다.

[별첨] 가정통신문(2024학년도 1학기 통학버스 탑승 신청 안내)

(앞장)

2024학년도 1학기 통학버스 탑승 신청 안내

학부모님 안녕하십니까? 2024학년도 1학기 통학버스 운영을 아래와 같이 안내 드립니다.
통학버스 탑승을 희망하시는 경우 아래 신청서의 해당란에 체크하시어 **2024.1.10.(수)**까지 제출하여 주시기 바랍니다. 아울러 2023학년도까지 발전기금을 통하여 지원되던 편도 1회당 25NTD 할인은 해당 발전기금 소진으로 인해 2024학년도부터는 정상 통학버스비를 납부하게 되었음을 알려드립니다.

통학버스 운행 안내

1. 2024학년도 통학버스 운행

운행시간		1학기 통학버스비		
등교	하교	편도 1회 탑승 단가 (등하차 지점과 학교와의 직선 반경 거리에 따른 차등 징수)		1학기(91일) 납부 예정액
09:00까지 학교도착	16:10 학교출발	5Km 미만(포함 지역 : 三重區, 永和區, 中和區, 大安區)	120NTD	240*91일= 21,840NTD
		5km 이상 8km 미만 (포함 지역 : 士林區, 五股區, 新店區, 新莊區)	160NTD	320*91일= 29,120NTD
		8km 이상 (포함 지역 : 天母區, 內湖區)	200NTD	400*91일= 36,400NTD

※ 운행시간은 당일 교통상황에 따라 변동 가능합니다.

※ 통학버스 탑승을 신청한다 할지라도 신청자, 차량대수 및 인승제한 등의 사유로 운행이 불가한 노선이 발생할 수 있습니다.

※ 통학버스 최종 노선은 2024.2.19.(월)에 홈페이지 및 개별적으로 안내해 드립니다.

2. 신청방법 : 아래 희망조사란에 ○표시하여 제출

3. 환불규정 : 학교운영비 지원금이 60%내외로 지원됨에 따라 수업료가 일부 사업
에 편중 지원되지 않도록 원칙적으로 환불하지 않음

2024년 1월 5일

타 이 뻬 이 한 국 학 교 장

절 취 선

2024학년도 1학기 통학버스 탑승 신청서

학년	학생 이름	희망여부('○' 표시)	주소지
		등하교 모두 ()	

※ 등하교 시 모두 탑승하는 학생을 우선하여 노선 편성하고 등교 또는 하교 중 한번만 탑승을 희망할 경우에는 거리 및 소요시간 등을 전반적으로 고려하여 제한적으로 가능함

보호자 확인 : (성명) _____ (서명)

타이베이한국학교장 귀하

<통학버스 안전운행을 위한 가정 내 지도 안내>

- 원거리 유치원 및 저학년 학생은 자차통학을 권장하며, 불가피한 경우 통학버스를 이용합니다.
- 통학버스 탑승 전 보호자가 반드시 동행하여야 합니다.
- 등교 전 가정에서 학생건강상태를 확인한 후 통학버스에 탑승하여야 합니다.
- 통학버스 운행에 장시간이 소요되므로 저학년의 경우 가정 및 학교에서 출발 전 화장실을 이용할 수 있도록 지도합니다.
- 학생은 사전에 정해진 좌석에 앉아야 하며, 운행 중 크게 떠들거나, 장난을 해서는 안 되며, 통학버스가 목적지에 완전히 정차할 때까지 일어나지 않습니다.
- 먼저 버스에 오르려고 달려가지 않으며, 안전도우미의 안내에 따라 차례대로 버스에 탑승합니다.
- 등하교시 안전도우미는 지정된 승하차 장소에서 학생을 보호자에게 인계하며, 학생이 거주하는 건물 내부까지 동행하지 않습니다.

※ 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성을 고려하여 등하교 시 탑승지 주소는 동일하여야 합니다.(단, 운행경로의 변화 없이 기존 학생의 승하차 장소 인근에서 승하차 할 수 있는 경우는 예외로 할 수 있음)

※ 통학버스 전체 이용 학생(학부모)의 형평성 및 안전운행을 위해 학기 중 통학버스 승하차 장소는 변경할 수 없으며, 특별한 사유(거주지 변동 등)가 있을 경우에만 제한적으로 변경 가능합니다.

안건명 : 2024학년도 제16기 학교운영위원회 구성 계획(안)

안 건 번 호	13
------------	----

제출연월일	2023년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	행정실장 송간희

1. 제안 사유

- 학교운영위원회 규정 제3조 2항

2. 주요 내용

가. 위원 정수 및 구성 기준

구분	학부모위원	교원위원	지역위원	계
인원수	2~4명	2~3명	1명	5~8명* (단, 7명은 제외)
비율	40-50%	30-40%	10-30%	100%

- * 학생수가 200명미만인 학교(초중등교육법 시행령 제58조)
- * 매회기의 위원정수 및 위원별 정수는 매년 3월1일 기준의 학생수를 기준으로 학운위 회의를 통하여 결정함
- * 학부모위원 중 1명은 본교 유치원에 재원하는 자녀를 둔 학부모로 함
- * 학교장은 교원위원 중 당연직 위원으로 함

나. 2024학년도 제16기 학교운영위원회 구성 계획

- 1) 정원수 : 2024.3.1자 학생수는 50명(유치원 8, 초등 42)명이 예상되어, 전학년도와 동일한 위원수 총5명(학부모위원 2, 교원위원 2, 지역위원 1)으로 하고자 함
- 2) 선출일정
 - 공고 : 2024.3.1. (선거일 10일전까지 위원 선출에 대한 공고 실시)
 - 입후보자 등록(학부모위원 및 교원위원) : 2023.3.7.~3.12.(선거일 5일까지 등록)
 - 선거 공고 : 2023.3.15~3.19.(선거일 3일전까지)
 - 투표 : 2024.3.20.(수)
 - * 단 입후보자의 수가 선출예정 정원이내일 경우 무투표 당선으로 함
 - 당선자 결정 : 2023.3.21.
 - 지역위원 선출 : 학부모위원과 교원위원의 추천을 받아 협의하여 선출

안건명 : 타이베이한국학교 청강생 과정 운영계획(안)

안 건
번 호

14

제출연월일	2023년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	행정실장 송간희

1. 운영 취지

- 대만에 체류하는 국내 초등학교 취학의무대상자 중 현지학교, 국제학교, 한국학교* 등에 입학하지 못하고 학업을 중단하는 사례 발생 보완
 - * ‘정당한 해외 출국’(부 또는 모의 이민, 해외파견·취업 등에 의해 가족이 동행하여 출국)이 아닐 경우 한국학교로의 전입학 처리 불가
- 학업중단학생의 학업단절을 막고 교육받을 기회를 제공하기 위해 보호자의 신청이 있을 경우 본교 수업 청강 허용

2. 운영 방침

- 국내에 귀국하거나 해외 학교 입학이 불가하여 학업 단절이 명백히 예상되는 경우에 한해 심의절차를 거쳐 제한적으로 허용
- 초등학교 취학의무 준수 이행을 위해 일정기간 내에서 청강 허용

3. 운영 내용

- 운영대상
 - 대만에 체류하는 국내 초등학교 취학의무대상자로서,
 - 귀국하여 취학의무를 이행하는 것이 현실적으로 어렵거나 현지학교, 국제학교 등에 입학하지 못해 학업단절이 명백히 예상되는 자로서,
 - 소정의 서식에 따라 신청서와 서약서를 작성하여 제출한 자
- 운영기간
 - 3개월 범위 내에서 1회에 한해 청강 허용(학교장 판단하여 사유등을 고려하여 재청강 가능)
- 청강 허가
 - 소정의 서류를 제출한 신청자에 대해 학교자체 심의위원회 심의를 통해 청강생 입학허가 여부 결정
- 학년배정 및 수업참여
 - (학년배정) 학령, 학교경험 등을 토대로 학년을 배정하되, 필요 시 평가를 통해 적정 학년 배정
 - (수업참여) 해당학년 학생들과 동등하게 수업 참여 보장
 - (평가) 해당학년 학생들과 동일하게 평가하여 학부모에게 결과통지는 하되,

전체성적 산정 시에는 해당학생 미포함

○ 청강생의 지위 및 학적 관리

- 청강생은 정규학생이 아니며 학업단절을 막기 위해 수업에만 참여하는 청강자로서의 지위만 가짐
- 따라서, 청강생은 학적에 등재하지 않고 별도로 관리하며, NEIS(학교생활기록부)에 관련 내용을 입력하지 않음

○ 청강생의 의무 및 권리 제한

- 학적(성적 포함) 처리, 학생생활기록부 작성, 안전공제회 배상 등 정규학생으로서의 보장받는 법적인 권리는 미부여
- 수업료, 교재비, 체험학습비, 통학버스비 등 수익자 부담경비는 재학생기준으로 납부
- 청강생은 사정이 변경되었을 경우 지체 없이 국내에 귀국하여 취학의무를 이행하여야 함
- 기타 부득이한 사유로 학교가 청강생 과정을 운영하기 어려울 경우 학교는 청강생 과정을 중단할 수 있으며, 이 경우 수업료 등은 전체 수업일 중 수강일수에 대해 일할 계산하여 환불함

4. 행정 사항

○ 청강생의 ‘수업료’ 는 학교회계에 잡수익으로 세입처리

안건명 : 2024학년도 보수규정(주택수당) 및 인사규정 일부 개정(안)

안 건 번 호	15
------------	----

제출연월일	2023년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	행정실장 송간희

1. 관 련 : 타이베이한국학교 보수규정 및 인사규정

2. 목 적

- 현재 교직원은 학교 인근이나 타이베이 시내 주택임차 시 24,000~35,000NTD 가량의 월세를 지급하고 있는 바 현재 주택수당과 차이가 큰편임
- 전임교직원의 안정적인 근무환경을 마련하여 사기진작을 도모하고자 2024학년도 부터 주택수당을 인상하고자 함
- (인사규정 제6조(임명) 9항) 교직원의 채용기간 관련 본교 전체 근무기간을 합산하여 4년을 초과할 수 없도록 규정되어 있는 바, 본 규정의 취지와 학교의 실정을 고려하여 일부 개정하고자 함

3. 2024학년도 주택수당 인상 계획(안)

구분	보수규정 내용	비고
기존	(보수규정 제2조 1항 ①의 마 및 ⑥의 마) -고용휴직한 전임교원의 주택수당은 월 19,000원으로 한다. 단 동반가족이 있는 경우 월 2,000원을 추가 지급한다. -고용휴직한 행정실장의 주택수당은 월 19,000원으로 한다. 단 동반가족이 있는 경우 월 2,000원을 추가 지급한다.	
변경	(보수규정 제2조 1항 ①의 마 및 ⑥의 마) -고용휴직한 전임교원의 주택수당은 월 20,000원으로 한다. 단 동반가족이 있는 경우 월 2,000원을 추가 지급한다. (대만 현지 체류 중 채용된 경우 주택수당 부지급) -고용휴직한 행정실장의 주택수당은 월 20,000원으로 한다. 단 동반가족이 있는 경우 월 2,000원을 추가 지급한다. (대만 현지 체류 중 채용된 경우 주택수당 부지급)	주택수당 월 1,000원 인상

※학교의 예산사정 및 물가상승률을 감안하여 주택수당을 5%가량 인상 추진

4. 인사규정 제6조(임명) 9항 교직원 채용기간 개정(안)

가. 개정안 내용

구분	인사규정 내용	비고
기존	(인사규정 제6조(임명) 9항) 본교 전체 근무기간을 합산하여 4년을 초과할 수 없다	
변경	(인사규정 제6조(임명) 9항) 전임 교직원은 본교 전체 근무기간을 합산하여 4년을 초과 근무할 수 없다.(단, 보조교직원으로 재직하는 동안의 근무기간은 합산하지 않는다)	

※ 복무규정 제3조(전임 교직원 및 보조교직원)

- ① 전임 교직원은 고용휴직 여부를 불문하고 1년 이상의 계약 기간을 정하여 본교에 채용된 상근(주 40시간 이상 근무) 계약직 교직원(교원, 직원)을 말하며, 보조 교직원은 시간제로 근무하는 교직원을 말한다.

※ 복무규정 제4조(전임 교직원 및 시간강사의 구분과 임무)

- ② 시간 강사는 실제 수업 시간당 임금을 지급 받는 교사로 담당 교과와 학습 지도 및 학습 평가와 생활지도를 담당한다.

나. 개정 취지와 효과

- 본 규정은 전임교직원의 장기근무(4년이상)로 인하여 발생 가능한 문제점을 조기에 차단하고자 2010년도 교육부의 한국학교 선진화 방안의 일부로 마련
- 본교 시간강사의 경우(고용휴직한 한국인 교원 및 영어, 중국어 시간강사 포함) 매년 단위로 근로계약(주 16~25시간) 하고 있으며, 대만 현지 사정 및 본교 인건비 수준을 감안할 경우 신규 시간강사 채용이 용이하지 않은 점을 고려
- 시간강사와 같은 비전임교직원의 경우, 본 규정의 예외로 두고 학교의 인사절차에 따라 재고용시 계속 근무할 수 있는 여건을 마련하여 우수한 비전임교직원의 계속 근무를 통해 안정적인 교육환경을 조성하고자 함

안건명 : 2023학년도 학교회계 제5차 추가경정 세입·세출예산(안)

안 건 번 호	16
------------	----

제출연월일	2023년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	행정실장 송간희

1. 제안배경

- 2023학년도 정리 추경을 통해 세입과 세출을 현행화 하고자 함

2. 주요내용

- 추가경정 세입·세출 예산액: 23,754,020NTD
- 주요 증감 내용:
 - 교육부지원금 달러 송금액 환전 후 최종 세입·세출 편성
 - 수익자부담금 세입·세출 예산 정리 마감
 - 학교계좌 이자발생 수입 처리 등

3. 붙임: 제5차 추가경정 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2023학년도 학교발전기금 운용계획 변경(안)

안 건
번 호

17

제출연월일	2023년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	행정실장 송간희

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

사업명	목적	조성방법
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액	기부금품, 모금금품, 이월금, 이자
운영지원기부금	운영비 부족분의 지원을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액	기부금품, 모금금품, 이월금, 이자

2. 수입 및 지출계획 (기준)

가. 수입계획

사업명	목적	기간	기부대상	이월금액	이자	기부금액	수입 계획액
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충	‘22.3.1.~23.2.2 8.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	100,000	0	100,000	200,000
운영지원기 부금	운영비 부족분의 지원	‘22.3.1.~23.2.2 8.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	0	100	0	100
합계				100,000	100	100,000	200,100

나. 지출계획

사업명	지출계획	기간	사용용도	세부사용내 역	지출금액
학교 시설비 지원	학교 시설의 개보수 등 지원	‘22.3.1.~23.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	200,100
학교 운영비 지원	학교 운영비 부족분 지원	‘22.3.1.~23.2.28.	학교 운영비 부족분 지원	일반운영비	0
합계					200,100

3. 수입 및 지출계획 (변경)

가. 수입계획

사업명	목적	기간	기부대상	이월금액	이자	기부금액	수입 계획액
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충	‘22.3.1.~23.2.2 8.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	139,385	0	411,656	551,041
운영지원기 부금	운영비 부족분의 지원	‘22.3.1.~23.2.2 8.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	0	1,191	49,959	51,150
합계				139,385	1,191	461,615	602,191

나. 지출계획

사업명	지출계획	기간	사용용도	세부사용내 역	지출금액
학교 시설비 지원	학교 시설의 개보수 등 지원	‘22.3.1.~23.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	552,232
학교 운영비 지원	학교 운영비 부족분 지원	‘22.3.1.~23.2.28.	학교 운영비 부족분 지원	일반운영비	49,959
합계					602,191

4. 붙임 학교발전기금회계 제1차 추가경정 세입세출 예산(안) 1부.

안건명 : 2023학년도 한글학교 제1차 추가경정 세입·세출예산(안)

안 건
번 호

18

제출연월일 2023년 12월 25일

제 출 자 학 교 장 심향순

담 당 자 행정실장 송간희

1. 제안배경

- 2023학년도 재외동포재단의 한글학교 운영비 지원금(목적사업비)을 추경 예산에 반영하여 그 사용 목적을 명확히 하고, 이를 공개함으로써 건전하고 투명한 회계 집행을 도모하고자 함
- 2023학년도 수업료 세입·세출예산을 현행화하고자 함

2. 주요내용

- 추가경정 세입·세출 예산액: 598,808NTD
- 주요 증감 내용: 재외동포재단 한글학교 운영지원금(116,098NTD), 수업료(446,400NTD, 1학기 23명· 2학기 26명), 이자수입(938NTD)

3. 붙임: 한글학교회계 제1차 추가경정 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2024학년도 한글학교 세입세출예산(안)

안 건
번 호

19

제출연월일	2023년 12월 25일
제 출 자	학 교 장 심향순
담 당 자	행정실장 송간희

1. 제안배경

- 관련: 타이베이(토요)한글학교 정관 및 재외동포재단의 지원금 운용 지침

2. 예산편성 방향 및 목적

- 지원금의 운영 지침에 맞는 예산 편성 및 집행
- 토요한글학교 운영계획에 따른 수업료 편성 및 투명한 집행

3. 주요내용

- 세입예산액: 548,097NTD(수업료 기준 $9,600 \times 22\text{명} \times 2\text{학기}$)
- 세출예산액: 548,097NTD

4. 붙임: 2024학년도 타이베이한글학교 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2024학년도 학교발전기금회계 운용계획(안)

안건
번호

20

제출연월일 2023년 12월 25일

제출자 학교운영위원장

담당자 행정실장 송간희

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

사업명	목적	조성방법
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액	기부금품, 모금금품, 이월금, 이자
운영지원기부금	운영비 부족분의 지원을 사용용도로 지정하여 기탁 받은 접수액	기부금품, 모금금품, 이월금, 이자

2. 수입 및 지출계획

가. 수입계획

사업명	목적	기간	기부대상	이월금액	이자	기부금액	수입 계획액
시설기부금	교육시설의 보수 및 확충	‘24.3.1.~25.2.28.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	587,191	0	100,000	687,191
운영지원기부금	운영비 부족분의 지원	‘24.3.1.~25.2.28.	자발적 기부 의사가 있는 개인 및 단체	0	600	0	600
합계				587,191	600	100,000	687,791

나. 지출계획

사업명	지출계획	기간	사용용도	세부사용내역	지출금액
학교 시설비 지원	시설비전출금	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	577,791
학교 시설비 지원	학교 시설의 개보수 등 지원	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 시설의 개보수 등 지원	시설비	100,000
학교 운영비 지원	학교 운영비 부족분 지원	‘24.3.1.~25.2.28.	학교 운영비 부족분 지원	일반운영비	10,000
합계					687,791

3. 부임: 2024학년도 학교발전기금회계 세입세출예산(안) 1부.

안건명 : 2024학년도 학교회계 세입·세출 본예산(안)

안 건
번 호

21

제출연월일 2023년 12월 25일

제 출 자 학 교 장 심향순

담 당 자 행정실장 송간희

1. 제안배경

- 관련: 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 시행규칙 제15조 회계관리기준 등

2. 예산편성 방향 및 목적

- '24학년도 예산의 효율적 집행을 위한 예산 배정
- 수업료는 기본적 교육활동 등 교수학습활동에 우선 편성
- 예·결산 기준 및 법규 준수, 학교홈페이지 등을 통하여 공개함으로써 투명하고 책임 있는 예산편성

3. 주요내용

- 세입예산액: 21,638,880NTD
- 세출예산액: 21,638,880NTD
- 주요내용
 - 2023학년도 교육부지원금 수준으로 세입예산 편성(11,742,000NTD)
 - 세출예산 인건비(전임교사 5명, 시간강사 7명, 행정직원 8명), 용역비, 공과금 등 경직성 경비는 전년도와 동일 수준 편성
 - 수익자부담금(조리사 1명 인건비 포함)은 세입으로 세출을 충당하나 통학차량운영비 일부는 교육부지원금 및 학교자체예산에서 지원

4. 붙임: 2024학년도 학교회계 세입세출 본예산(안) 1부.