

학교운영위원회 심의결과 홍보

1. 개최일시 : 2023.7.3.(월) 15:00~16:50

2. 참석인원(정수/참석) : 5명/5명

번호	심의 안건명	심의 결과	내 용			
1	2023 원격교육 인프라 구축 지원금 집행 계획 (안)	원안 가결	구 분	지원 금액 (NTD)	예산 사용 사용 계획	
			노후 PC 교체	65,486	영상 제작이 용이한 현재 학교 노트북 이상의 사양으로 노트북 2대 구입(ASUS FX507ZE, FA507RE)	
			수업 플랫폼 사용료	13,365	1. 수업 영상 제작 및 동영상 제작용 고품믹스 구입 2. 온라인 수업용 플랫폼 핑커벨 가입 3. 동영상 제작 플랫폼 망고보드 구입 4. 동영상 편집 및 캡처용 오캠 구입	
			수업 콘텐츠 제작 기자재	54,794	1. 영상 촬영용 캠코더 구입 2. 원격 수업용 실물 화상기 구입 3. 영상 촬영 기구 짐벌 구입 4. 수업용 무선 마이크 구입	
			계	133,645		
2	2023 디지털기반 교수-학습지원비 집행 계획 (안)	원안 가결	지원금 총액 (원화)	교수·학습 교구		비고
			소모성교구		창체범교과 활동	
			6,400,000	5,888,000 (92%)	512,000 (8%)	
※ 원화 6,400,000원 기준 비율만큼 실제 송금되는 대만달러를 집행함 ※ 소모성교구 예산은 1학기 중 기집행된 학습준비물 구입비를 포함하여 집행한 것으로 함 ※ 구입 일시: 2023학년도 연중 예정						
3	2023 여름방학 방과후캠프 운영 계획(안)	원안 가결	가. 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년) 나. 기간 : 2023년 8월14일(월) ~ 18일(금), 5일간 다. 시간 : 09:00 ~ 12:20 (1일 4차시) 라. 강사 : 서울대학교 국제자원봉사동아리(GIV) 학생 8~10명 내외 마. 수업료 : 무료 바. 교육 장소 : 본교 시설 활용 사. 사후 절차 : 신청자 모집 및 명단 확정 후 방과후 캠프 운영			
4	18~22회계년도 세입세출외현금 점검 및 정산 부족분 보전 방안 (안)	원안 가결	- 2018회계년도까지 발생된 세입세출외현금 부족분(미수납액) 12,629NTD과 2019~2021회계년도 사이에 발생한 부족분 241NTD(총12,870NTD)에 대한 징수는 교직원 퇴사 및 채권소멸 기간 도래 등으로 현실적으로 징수가 어려움에 따라 교비회계를 통하여 보존하고자 함 - 향후 매 년도말 세입세출외현금 장부 점검을 실시하여 적정한 운영을 할 수 있도록 하고자 함			
5	보수규정 일부(시간외근무) 및 복무규정 일부(관내여비) 개정(안)	원안 가결	(보수규정-시간외근무) 신규조문 대비			
			<table><tr><th>개 정 (안)</th></tr><tr><td>제2조(급여 체계) 1.③ 사. 시간외근무에 대한 인정 및 수당지급기준 1) 학교장의 시간외근무 명령에 의하여 시간외 근무를 한 사람에게 예산의 범위 내에서 시간외 근무 수당을 지급한다. 2) 시간외근무수당은 시간당 200NTD로 하며, 1일 4시간, 1개월에 57시간을 초과할 수 없고 평일은 시간외근무시간에서 1시간을 공제한 후 분 단위까지 합산하여 지급한다. 3) 시간외근무 명령 및 확인대장은 별도 서식에 의한다. 4) 대만국적 교직원의 경우에는 대만 노동법에 근거하여 지급할 수 있다.</td></tr></table>			
개 정 (안)						
제2조(급여 체계) 1.③ 사. 시간외근무에 대한 인정 및 수당지급기준 1) 학교장의 시간외근무 명령에 의하여 시간외 근무를 한 사람에게 예산의 범위 내에서 시간외 근무 수당을 지급한다. 2) 시간외근무수당은 시간당 200NTD로 하며, 1일 4시간, 1개월에 57시간을 초과할 수 없고 평일은 시간외근무시간에서 1시간을 공제한 후 분 단위까지 합산하여 지급한다. 3) 시간외근무 명령 및 확인대장은 별도 서식에 의한다. 4) 대만국적 교직원의 경우에는 대만 노동법에 근거하여 지급할 수 있다.						
			(복무규정-관내여비) 신규조문 대비표			

			개 정 (안) 제11조(출장) ③ 가. 관내여비는 일비만 지급한다.(동일) 1) 관내는 타이베이시, 신베이시로 한다.(동일) 2) 출장시간이 4시간 이하인 경우 200NTD, 4시간을 초과한 경우 400NTD를 지급한다.(동일) 3) 관용차량(현장체험학습 시 임차한 차량 포함) 이용 시 일비의 1/2만 지급한다.(동일) 4) 왕복 2km이내의 근거리 출장일 경우 일비를 지급하지 않는다.(신설)																		
6	2023학년도 통학버스 구입 추진 계획(안)	수정가결	원안대비 1달가량 추가 확인·검토 후 일부 추가 보완하여 진행하는 것으로 가결함 <table><tr><th>순서</th><th>일자</th><th>내용</th></tr><tr><td>1</td><td>‘23.7.4.~7.28.</td><td>초등학교용 통학버스 허가 신청(허가 유무에 따라 일정 변경 가능)</td></tr><tr><td>2</td><td>‘23.8.1.~8.4.</td><td>미쁘비시 델리카(통학버스용) 2인이상 소액수의 견적 제출 공고(2인이상 업체 견적서 미제출 시 2차 공고 가능)</td></tr><tr><td>3</td><td>‘23.8.7.~8.11.</td><td>계약 추진(사업비 내에서 최저가 제출한 업체와 계약)</td></tr><tr><td>4</td><td>‘23.8.12.~11.11.</td><td>납품 및 통학버스 등록 기관(타이베이교통국)의 최종 허가 신청(납품에 2~3개월 소요 가능, 타이베이교통국 허가까지 상당일 소요 가능함)</td></tr><tr><td>5</td><td>‘23.11.12.~</td><td>납품 차량 검수, 재산대장 등재</td></tr></table>	순서	일자	내용	1	‘23.7.4.~7.28.	초등학교용 통학버스 허가 신청(허가 유무에 따라 일정 변경 가능)	2	‘23.8.1.~8.4.	미쁘비시 델리카(통학버스용) 2인이상 소액수의 견적 제출 공고(2인이상 업체 견적서 미제출 시 2차 공고 가능)	3	‘23.8.7.~8.11.	계약 추진(사업비 내에서 최저가 제출한 업체와 계약)	4	‘23.8.12.~11.11.	납품 및 통학버스 등록 기관(타이베이교통국)의 최종 허가 신청(납품에 2~3개월 소요 가능, 타이베이교통국 허가까지 상당일 소요 가능함)	5	‘23.11.12.~	납품 차량 검수, 재산대장 등재
순서	일자	내용																			
1	‘23.7.4.~7.28.	초등학교용 통학버스 허가 신청(허가 유무에 따라 일정 변경 가능)																			
2	‘23.8.1.~8.4.	미쁘비시 델리카(통학버스용) 2인이상 소액수의 견적 제출 공고(2인이상 업체 견적서 미제출 시 2차 공고 가능)																			
3	‘23.8.7.~8.11.	계약 추진(사업비 내에서 최저가 제출한 업체와 계약)																			
4	‘23.8.12.~11.11.	납품 및 통학버스 등록 기관(타이베이교통국)의 최종 허가 신청(납품에 2~3개월 소요 가능, 타이베이교통국 허가까지 상당일 소요 가능함)																			
5	‘23.11.12.~	납품 차량 검수, 재산대장 등재																			
7	2023 학교회계 제2차 추가경정 세입·세출예산(안)	원안가결	• 추가경정 세입예산액: 23,822,146NTD • 추가경정 세출예산액: 23,822,146NTD • 주요 증감 내용: -2023학년도 교육부 운영비 지원금(366,881USD,483,960,270원) -본예산 편성 시 예상 유치원생대비 현재 유치원생 수 감소로 인한 수업료, 간식비, 현장체험학습비 세입 및 세출 감액 - 교육부지원금인 원격교육인프라구축비, 교수-학습자료 구입 지원비의 세입 및 세출 편성																		