
제15기 타이베이한국학교 학교운영위원회

제3회 [임시회] 심의자료

☐ 개최일시 및 장소

1. 일 시 : 2023년 7월 3일 (월요일) 15:00~
2. 장 소 : 본교 1층 도서실

☐ 심의안건

- 1) 2023 원격교육 인프라 구축 지원금 집행 계획(안)
- 2) 2023 디지털기반 교수-학습지원비 집행 계획(안)
- 3) 2023 여름방학 방과후캠프 운영 계획(안)
- 4) 18~22회계년도 세입세출외환금 점검 및 정산 부족분 보전 방안(안)
- 5) 보수규정 일부(시간외근무) 및 복무규정 일부(관내여비) 개정(안)
- 6) 2023학년도 통학버스 구입 추진 계획(안)
- 7) 2023 학교회계 제2차 추가경정 세입·세출예산(안)

☐ 기타 및 보고사항

- 1) 2023학년도 학교발전기금 집행계획 및 집행내역 보고(2023.3~6.)
- 2) 기타

안건명 : 2023학년도 원격교육 인프라 구축 지원금 집행 계획(안)

안 건 번 호	1
------------	---

제출연월일	2023년 6월 20일
제 출 자	학 교 장
담 당 자	교사 박선주

1. 제안 사유

- 교육부의 재외 한국학교 원격 교육 인프라 구축 지원 및 디지털 교육환경 조성을 위한 지원으로 교육의 질 향상
- 원격교육기자재 구입 기준 수립 및 구입 물품 선정

2. 근거

- 2023학년도 타이베이한국학교 교육계획
- 재외교육지원담당관 - 2502 (2023.4.7.) 「2023년 재외한국학교 특이소요 원격 교육 인프라 구축비」 사업 송금 알림
- 2023학년도 원격 교육 인프라 구축 교재교구선정위원회 회의록

3 주요내용

◦ 노후 PC 교체

- CPU : 인텔 I7 11세대 이상 또는 AMD 동급 성능 이상
- RAM : 8GB 이상
- 저장 공간 : SSD 512GB 이상 또는 SSD12GB 이상 및 HDD 5GB 이상
- 화면 크기 : 15 인치 이상
- 운영 체제 : windows 11 home 이상

◦ 수업 플랫폼 지원

- 온라인 쌍방향 교육이 가능한 커뮤니티 플랫폼 사업료 지원
- 등교수업 확대 상황, 디지털 및 AI 학습 기반의 조성 등을 고려하여 예산 범위 내에서 교육용 메타버스, 온라인 학습용 소프트웨어, 클라우드 서비스 등 원격교육 플랫폼 사용료로 활용 가능

◦ 수업 콘텐츠 제작용 기자재 구입

- 수업 콘텐츠 제작에 필요한 동영상 촬영 기자재, 방송 제작을 위한 와이어리스 마이크 및 기자재 구입
- 컴퓨터 관련 기자재, 소모품성 물품, 소프트웨어 프로그램 구입 등은 제외

4. 예산 집행 계획

구 분	지원 금액 (NTD)	예산 사용 사용 계획
노후 PC 교체	65,486	영상 제작이 용이한 현재 학교 노트북 이상의 사양으로 노트북 2대 구입 예정 (사양 비교 별첨)
수업 플랫폼 사용료	13,365	1. 수업 영상 제작 및 동영상 제작용 고크믹스 구입 2. 온라인 수업용 플랫폼 덩커벨 가입 3. 동영상 제작 플랫폼 망고보드 구입 4. 동영상 편집 및 캡처용 오캠 구입
수업 콘텐츠 제작 기자재	54,794	1. 영상 촬영용 캠코더 구입 2. 원격 수업용 실물 화상기 구입 3. 영상 촬영 기구 짐벌 구입 4. 수업용 무선 마이크 구입
계	133,645	

※ 송금 당일 환율 : 1USD = 1,327.12원, 현지화(달러) 송금 금액 : 4,370USD

* 노트북 사양 비교

모델명	[LENOVO] L14 GEN3	[ASUS] FX507ZE-0041B12700H	[ASUS] FA507RE
가격	36,900 NTD	35,000 NTD	31,000 NTD
프로세서	Intel Core i7-1260P 12 core	Intel® Core™ i7-12700H Processor 2.3 GHz (24M Cache, up to 4.7 GHz)	AMD Ryzen™ 76800H Processor (20MB cache, up to 4.7 GHz)
메모리	16GB (8GB + 32GB) DDR4 3200	8GB DDR4*2/총 2개의 슬롯, 2개 사용, 최대 32G 지원	8GB DDR5*2/총 2개의 슬롯, 2개 사용, 최대 32G 지원
하드 디스크	512G PCIe SSD	512GB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 SSD ◆ 하드 디스크 지원 확 장: 가능	512GB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 SSD ◆ 하드 디스크 지원 확 장: 가능
디스플레이 칩	Intel Iris Xe Graphics	NVIDIA® GeForce RTX™ 3050 Ti Laptop GPU	NVIDIA® GeForce RTX™ 3050 Ti GDDR64GB

안건명 : 2023학년도 디지털 기반 교수 학습지원비 집행 계획(안)

안 건 번 호	2
------------	---

제출연월일	2023년 6월 20일
제 출 자	학 교 장
담 당 자	교사 박선주

1. 제안 사유

- 교육부의 재외 한국학교 교육 활동에 필요한 교수 학습 자료 구입을 통한 교육의 질 향상
- 사용 내역을 교육부에 보고하기 위한 자료

2. 근거

- 2023학년도 타이베이한국학교 교육계획
- 재외교육지원담당관 - 3839(2023.5.26.) 「2023년 재외한국학교 디지털 기반 교수 학습 지원 계획(교육부)」
- 2023학년도 재외한국학교 디지털 기반 교수 학습 지원 계획에 따른 교재교구 선정 위원회 회의록

3 주요내용

◦ 구입·활용 가능한 자료 종류

- 교육 과정 운영을 위한 교수 학습 자료 및 교구
(자료) 교과 및 창의적 체험활동을 위한 교사 지도용 도서, 학생용 도서, 이러닝 콘텐츠, 음악 cd등 서책 음반, 디지털 자료
(교구) 과학 실험·실습 기자재, 수학·영어 학습 교구 등 교과 교육 및 창의적 체험활동, 범교과 학습 (안전·건강교육, 인성·진로·민주시민·인권·독도 교육 등) 을 위한 각종 실습 자료 및 재료
(기자재) 컴퓨터(데스크탑, 랩탑, 태블릿 등)·프로젝터·영상장비 등 ICT 활용 수업 등에 사용할 수 있는 교수·학습 목적의 전자비전자 기자재
※ 교육활동에 필요한 컴퓨터 구입은 가능하나 행정실, 교장실, 교무실 등 관리자용 (행정용) 전자기기 구입 절대 불가(교육용으로 구입 후 행정용으로 전용도 불가, 임의 교체 금지)

◦ 세부 집행 기준

구분	세부 항목	예산집행 한도
교수·학습 자료	▶교사 지도용 도서 ▶학생용 도서·음반·디지털 자료	제한 없음
교수·학습 교구	▶과학 실험·실습, 수학·영어 교구 등 ▶교과 수업을 위한 소모성 교구 ▶창의적 체험활동, 범교과 학습 ▶각종 실습 자료 및 재료	
기자재	▶컴퓨터프로젝터영상장비 등 전자비전자 기자재	
운영비	▶배송비, 인쇄비 등 운영비 ※ 협의회비 등 업무추진비성 사용 불가	
		지원예산 총액의 20%이하
		지원예산 총액의 10%이하

◦ 지원예산은 교수·학습 자료 구입에만 사용해야 하고, 다른 용도의 사용은 불가하며, 특히 기자재 구입비를 교육환경 개선 등 시설 관련 집행 불가

※ 예시) 컴퓨터 교실 현대화 사업 등과 같이 집행 시 감사 지적 사항

4. 예산 집행 계획

지원금 총액 (원화)	교수·학습 자료		교수·학습 교구			기자재	운영비	비고
	교사 지도용도서	서책 · 음반 · 디지털 자료	소모성교구	창체범교과 활동	기타			
6,400,000	.	0	5,888,000 (92%)	512,000 (8%)	0	0	0	

※ 원화 6,400,000원 기준 비율만큼 실제 송금되는 대만달러를 집행함

※ 소모성교구 예산은 1학기 중 기집행된 학습준비물 구입비를 포함하여 집행한 것으로 함

※ 구입 일시: 2023학년도 연중 예정

안건명 : 2023학년도 여름방학 방과후캠프 운영 계획(안)

안 건 번 호	3
------------	---

제출연월일	2023년 5월 30일
제 출 자	학 교 장
담 당 자	교사 정다해

1 목 적

- 가. 정규 교육과정 외의 다양한 교육프로그램을 통한 방과후수업 운영으로 재학생의 교육 기회 확대
- 나. 재외한국학교의 특성과 소재국 여건을 반영한 교육프로그램 운영으로 교육의 내실화 도모
- 다. 지역사회, 교민단체 등과의 연계 협력 등 다양한 인적·물적·교육자원과 역량을 활용하는 배움의 공동체 실현
- 라. 추진 근거 : 재외국민의 교육지원 등에 관한 법률 제 11조 및 제 31조

2 운 영 방 침

- 가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심 자율 운영
- 나. 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 운영
- 다. 정규 수업 이외의 시간을 활용하되 학교 여건에 따라 기(期)별로 운영
(예시 : 1학기-하계방학-2학기 등)

3 세 부 추 진 계 획

- 가. 대상 : 본교 재학 초등학생(1~6학년)
- 나. 기간 : 2023년 8월14일(월) ~ 18일(금), 5일간
- 다. 시간 : 09:00 ~ 12:20 (1일 4차시)
- 라. 강사 : 서울대학교 국제자원봉사동아리(GIV) 학생 8~10명 내외
- 마. 수업료 : 무료
- 바. 교육 장소 : 본교 시설 활용
- 사. 운영 절차
 - 1) 운영 계획 수립
 - 2) 학교운영위원회 심의
 - 3) 수업계획 안내(가정통신문 배부)
 - 4) 신청자 모집 및 명단 확정
 - 5) 방과후 캠프 운영

아. 운영 내용

- 1) 정규 수업 이외의 시간을 활용하여 운영하되 학교 여건 및 학생 수준을 고려
- 2) 교과 및 자기주도 학습능력을 향상 및 인성·창의성·특기계발 등을 위한 특색 있고 다양한 프로그램을 개설·운영함
- 3) 개별학생의 학습이해도, 학습 진도관리, 학습결과에 대한 피드백을 제공
- 4) 학생 수준 및 프로그램 내용, 강사 여건 등에 따라 분반하여 운영 예정(2개 학급)

자. 학습 교재 선정

- 1) 프로그램별, 교사별로 수준별 교재를 개발하여 사용하거나 학교의 여건에 따라 학습교재 선정
- 2) 학습교재를 학교에서 강매하는 행위 금지

차. 개설부서 및 프로그램 운영

- 1) 강의 내용을 선행학습 위주로 편성하거나 교과 진도 나가기, 교과학습발달상황 평가에 반영 등 정규 교육과정의 정상적 운영을 저해하는 프로그램 운영은 지양함
- 2) 개설 프로그램 분야 및 프로그램명(예시)

[다음장 계속]

저학년	월(8/14)	화(8/15)	수(8/16)	목(8/17)	금(8/18)
1교시	미술	미술	음악	음악	체육대회
	나만의 열쇠고리 만들기	알록달록 색의 삼원색	칼림바 만들고 연주하기	음악을 그림으로 표현하기	
2교시	수학	국어	국어	수학	
	베스킨라빈스 31 게임	속담을 배워보자	릴레이 동화 만들기	알쏭달쏭 스도쿠 퀴즈	
3교시	국어	과학	체육	과학	
	아름다운 순우리말	우주의 신비	신나는 라인댄스	병 속에 배 띄우기	
4교시	과학	체육	과학	미술	
	자동차 만들기	슛! 축구 게임	반짝반짝 빛의 삼원색	조각조각 모자이크	
고학년	월(8/14)	화(8/15)	수(8/16)	목(8/17)	금(8/18)
1교시	미술	음악	음악	음악	체육대회
	나만의 열쇠고리 만들기	나만의 플레이리스트 만들기	칼림바 만들고 연주하기	음악을 그림으로 표현하기	
2교시	수학	수학	국어	수학	
	신기한 수학 마술	알쏭달쏭 스도쿠 퀴즈!	세종대왕과 중세국어	코요테 (인디언 포커)	
3교시	국어	체육	과학	과학	
	릴레이 소설 쓰기	슛! 축구 게임	나만의 집을 지어보자!	들쭉날쭉 파동 이야기	
4교시	과학	과학	체육	체육	
	자동차 만들기	우주의 신비	배구 토스 배우기	독도는 우리땅!	

(※본 일정은 2022학년도에 운영된 겨울캠프를 기준으로 작성되었으므로 실제 상황에 따라 변동될 수 있음.)

카. 강사 관리 및 강사료

- 1) 강사는 지원자를 우선으로 하여 위촉하되, 강사 조건에 부적합한 사유 발생 및 근무가 어렵다고 판단될 경우 해촉 가능함
- 2) 강사 출근부를 작성하고 강사별 봉사시간에 해당하는 봉사활동 확인서를 발급함
- 3) 프로그램 운영기간 중에 강사를 부득이 교체할 때는 사후 승인함
- 4) 강사료는 미지급이 원칙이나, 방과후수업 운영목적에 맞는 경우 국고지원 예산으로재료비 등 일부 지원함

타. 학생 및 안전 관리

- 1) 9시 등교, 12시 20분 하교를 원칙으로 하며 스쿨버스는 운영되지 않음
- 2) 부서별 학생 출석부를 작성하여 출결을 관리하며, 사전 연락 없이 결석할 경우 학부모에게 연락하여 사유를 확인함
- 3) 교실 및 복도, 계단 등에서 안전사고에 유의하여 안전하게 생활할 수 있도록 안전규칙을 수시로 지도함
- 4) 화재예방 안전지도

점검 사항	지도 및 점검 내용
발화 방지	• 가열 기구 안전성 확보 • 가열 기구 및 화기시설 주변 발화성 물질 확인 • 연소 기구를 사용하는 곳에 환기시설 설치 확인
감지 경보 및 소화	• 교실에 화재 감지기 작동여부 • 소화기 설치 및 관리
피난 안전성	• 피난 통로에는 피난에 방해 되는 시설물이나 적재물 확인 • 출입문, 피난 출구에 설치된 문에는 내부로부터의 신속한 탈출을 방해하는 자물쇠나 잠금장치 확인

5) 귀가 안전지도

점검 사항	지도 및 점검 내용
시설 관리 안전 조치 사항	• 방학 중에는 통학버스를 운영하지 않으므로, 학생의 귀가는 학부모 동행을 원칙으로 함 • 수업 후 교내에 머물지 않고 바로 하교하도록 지도
인적관리 조치사항	• 정해진 시간 외 아동의 귀가를 요구할 경우 반드시 학부모확인 후 귀가 조치함

안건명 : 18~22회계년도 세입세출외현금 점검 및 정산 부족분 보전 방안(안)

안 건 번 호	4
------------	---

제출연월일	2023년 6월 20일
제 출 자	학 교 장
담 당 자	행정실장

1. 관련: 재외한국학교 회계업무처리 지침, 타이베이한국학교-224(2023.5.15.)

2. 제안 사유

- 2018회계년도까지 세입세출외현금 장부상 잔액과 반납해야할 금액의 부족분 12,629NTD과 19~21회계년도 사이에 발생한 부족분 241NTD(총12,870NTD)에 대하여 교비회계의 인건비 건강보험기관부담금을 통해 보전하는 방안을 논의하고자 함

※ 세입세출외 현금이란?

예산에 계상할 확정 세입이 아니고 법령, 계약 등 기타의 사유로 반환할 것을 전제로 일시 보관하는 현금을 말함

(예: 건강보험금, 노동보험, 퇴휴금, 학교장 주택 임차비 등)

3. 주요 내용

가. 2018~2022회계년도 세입세출외현금 정산을 위한 자체점검 실시

- 장부검사 대상기간 : 2018.3.1.~2023.2.28.
- 출납부 검사 내역

(단위:TWD)

회계년도	2018*	2019	2020	2021	2022**
수입	1,281,244	2,417,630	2,045,003	2,056,682	2,264,209
지출	1,278,990	2,344,603	2,035,552	1,987,727	1,956,289
이월금액	2,254	73,027	9,451	68,955	307,920

[다음 장 계속]

*2018회계 세입세출외현금 출납부 년도말 집행잔액 세부 내역

(단위:TWD)

수입일자	내용	금액
2019.1.17.	교사 *** 2월분 건강보험 개인부담금 수입	1,074
2019.1.17.	1,2월 영어강사 건강보험 개인부담금 수입 잔액	1,154
2019.2.1.	2월 교사 ***, *** 건강보험료 개인부담금 납부	2,360
2019.2.15.	2월 행정원 건강보험개인부담금 수입	426
2019.2.15.	2월 행정원 노동보험개인부담금 수입	637
2019.2.15.	2월 교원 및 행정실장 건강보험 개인부담금 수입	9,232
계(A)	차년도 이월 및 반납해야할 금액	14,883
이월금(B)	18년도 회계 집행 잔액(19년도 이월금)	2,254
부족액(C=A-B)	18년도 회계 장부 상 부족금액	12,629

**2022회계 세입세출외현금 출납부 년도말 집행잔액 세부 내역

(단위:TWD)

수입일자	내용	금액
22.6.17.	*** 6월잔액	2,996
22.8.17.	8월 건강보험금 중복 공제(***) 2,840, *** 710, *** 710)	4,260
22.9.16.	9월 영어강사(**) 퇴사로 인한 건강보험금 미청구 잔액	622
22.11.29.	11월 영어강사(**) 건강보험금 미청구 잔액	622
22.12.1.	11월 조리사 노동보험료 미청구 잔액	474
22.12.21.	하반기 발생 이자 수납	129
23.1.17.	23.1월 원어민강사 건강보험금 수납	2608
23.1.17.	23.2월 원어민강사 건강보험금 수납	2608
23.1.17.	23.1월 조리사 노동보험료 수납	835
23.1.17.	23.1월 교직원 건강보험료 수납	21,024
23.1.17.	23.1월 교직원 노동보험 수납	1,054
23.2.6.	2023.2월 교사 *** 건강보험금 수납	1,498
23.2.10.	2023.2월 교사 *** 건강보험금 수납	1,498
23.2.17.	2023.2월 교직원 건강보험 공제 수납	9,508
23.2.17.	2023.2월 교직원 노동보험 공제 수납	1,054
22.11.~23.1.	2023학년도 입학금 세외 보관금	270,000
계(A)	23회계 이월 후 반납할 금액(A)	320,790
이월금(B)	22회계 잔액(23회계 이월금액)(B)	307,920
부족액(C=A-B)	장부 상 부족금액(A-B)	12,870

4. 세입세출외현금 부족분에 대한 처리 및 향후 관리 방안

- 2018회계년도까지 발생한 세입세출외현금 부족분(미수납액) 12,629NTD과 2019~2021회계년도 사이에 발생한 부족분 241NTD(총12,870NTD)에 대한 징수는 교직원 퇴사 및 채권소멸 기간 도래 등으로 현실적으로 징수가 어려움에 따라 교비 회계를 통하여 보존하고자 함
- 향후 매 년도말 세입세출외현금 장부 점검을 실시하여 적정한 운영을 할 수 있도록 하고자 함

안건명 : 보수규정 일부(시간외근무) 및 복무규정 일부(관내여비) 개정(안)

안 건
번 호

5

제출연월일	2023년 6월 20일
제 출 자	학 교 장
담 당 자	행정실장

1. 관련: 타이베이한국학교 보수규정, 공무원수당등의 업무처리지침(준용), 공무원 여비 업무 처리기준(준용)

2. 제안 사유

- 시간외근무에 대한 인정 및 수당지급기준을 본교 실정에 맞게 현행화하여 시간외근무의 적절한 운영을 도모하고자 함
- 관내출장 여비의 지급 제외대상을 명문화하여 향후 교직원 인사이동 이후에도 출장여비 지급 대상에 대한 혼동을 예방하고자 함

3. 주요 내용

가. 현황

- 시간외근무: 현재 평일 업무시간 이후 및 주말에 초과근무가 필요한 경우 사전에 학교장의 초과근무 명령을 득한 후 실시 가능하며, 초과근무 수당은 대만 노동법에 근거하고 있음
- 관내출장여비: 관내(타이베이시, 신베이시) 출장 시, 출장시간이 4시간 이하인 경우 200NTD, 4시간을 초과한 경우 400NTD를 지급하고 있으며, 학교 인근(왕복2Km이내) 출장 시에는 부지급하고 있음

나. 변경 사항

[보수규정-시간외근무] 신구조문 대비표

현	행	개	정	(안)
제2조(급여 체계)		제2조(급여 체계)		
1. 동일		2. 동일		
① 동일		① 동일		
② 동일		② 동일		
③ 동일		③ 동일		
가. ~ 바. 동일		가. ~ 바. 동일		
사. 시간외근무에 대한 인정 및 수당지급기준은 대만 노동법에 근거하여 지급한다.		사. 시간외근무에 대한 인정 및 수당지급기준		
		1) 학교장의 시간외근무 명령에 의하여 시간		

현행	개정 (안)
아. 동일	외 근무를 한 사람에게 예산의 범위 내에서 시간외근무 수당을 지급한다. 2) 시간외근무수당은 시간당 200NTD로 하며, 1일 4시간, 1개월에 57시간을 초과할 수 없고 매일 시간외근무시간에서 1시간을 공제한 후 분 단위까지 합산하여 지급한다. 3) 시간외근무 명령 및 확인대장은 별도 서식에 의한다. 4) 대만국적 교직원의 경우에는 대만 노동법에 근거하여 지급할 수 있다. 아. 동일

[복무규정-안내여비] 신구조문 대비표

현행	개정 (안)
제11조(출장) ① 동일 ② 동일 ③ 동일 가. 안내여비는 일비만 지급한다. 1) 안내는 타이베이시, 신베이시로 한다. 2) 출장시간이 4시간 이하인 경우 200NTD, 4시간을 초과한 경우 400NTD를 지급한다. 3) 관용차량(현장체험학습 시 임차한 차량 포함) 이용 시 일비의 1/2만 지급한다.	제11조(출장) ① 동일 ② 동일 ③ 동일 가. 안내여비는 일비만 지급한다.(동일) 1) 안내는 타이베이시, 신베이시로 한다.(동일) 2) 출장시간이 4시간 이하인 경우 200NTD, 4시간을 초과한 경우 400NTD를 지급한다.(동일) 3) 관용차량(현장체험학습 시 임차한 차량 포함) 이용 시 일비의 1/2만 지급한다.(동일) 4) 왕복 2km이내의 근거리 출장일 경우 일비를 지급하지 않는다.(신설)

안건명 : 2023학년도 통학버스 구입 추진 계획(안)

안 건
번 호

6

제출연월일	2023년 6월 20일
제 출 자	학 교 장
담 당 자	행정실장

1. 관련

- 2021 한국학교 하반기 특이소요 예산 송금 내역 알림(교육부, 2021.12.27.)
- 2022학년도 제4회 학교운영위원회 임시회 심의결과(2022.12.21.) ‘2023학년도 통학버스 운영계획(안)의 1호차 교체 계획’
- 타이베이교육국 회신 공문(2023.4.21.) ‘본교 병설유치원용 통학버스 불허 사유 알림’

2. 목적

2021학년도 하반기에 지원된 통학버스 교체 지원금의 적정한 집행을 위한 그간의 경과를 설명하고 향후 집행계획을 승인 받고자 함

3. 현황

(2021.12.3.) 2021년 하반기 특이소요 예산 지원 신청(통학버스 구매 및 유지보수비 신청)

화폐단위	총 소요액(C=A+B)	국고지원(A)	자체예산(B)
USD(\$)	59,563(100%)	41,693(70%)	17,870(30%)
현지화(TWD)	1,649,895	1,154,895	495,000

<별첨 1 참조>

(2021.12.27.) 2021년 한국학교 하반기 특이소요 예산 송금

※ 통학버스 구매 및 유지보수 지원액(국고지원액 41,693USD[1,230,286NTD])

(2022.12.21.) 2023학년도 통학버스 운영 계획 및 통학버스 교체 계획 심의 의결

※ 통학버스 교체 계획 심의 결과

- 예산: 1,230,286원(21학년도 하반기 교육부 특이소요 사업비 지원금)
※ “통학버스 구입 및 수리비” 전체 사업비의 70%지원 받음, 부족분 학교 부담
- 구입 모델 : 학생 7~8인 탑승 가능, 사업비 내 구입 가능할 것, 대만 내 통학버스로 인지도가 높은 차량 등을 고려하여 선정(첨부 자료 참조)
- 구입 시기: 2022.1월 구입 추진(차량 수령까지 2~3개월 소요 가능)
※ 2023년 4~5월경 신차 운행 가능할 것으로 판단되며, 구차량(스타렉스)은 내용연수(9년) 고려하여 매각 추진 <별첨 2 참조>

(2022.1~2월) 통학버스 구입 추진

- ▶대만 교통법(9인승까지는 일반면허 운행 가능, 10인승 이상 차량부터는 여객차량 면허 필요)으로 인해 대만 내에 10인승 이상 승합차량은 판매가 없는 상황임
- ▶8~9인승 승합차량 구매 시 운전사와 안전도우미 좌석을 제외하고 학생용 좌석은 5개로 비용대비 효율성이 떨어지는 점을 확인함(현 스타렉스 차량은 총 11개 좌석으로 학생 최대 8명까지 탑승 가능)
- ▶기존 현대 스타렉스(단종 모델)와 같은 모델은 대만에서 구입이 불가능한 점, 국고지원금의 효율적인 집행을 위해 타이베이교육국에 병설유치원용 통학버스(12인승)* 허가 요청 진행 추진

*병설유치원용 통학버스란?

대만 공/사립 유치원에서 일반적으로 이용하고 있는 노란색 (승합차량) 통학버스로 타이베이교육국으로부터 유치원용 통학버스로 허가를 받아, 통학버스용 승합차량(원아용 좌석수 12개)을 구매한 후 교통국의 최종 사용 승인을 받아 이용함

초중고용 통학버스

본교도 초등용으로 통학버스 신청 및 허가 가능하나, 초중고용 통학버스는 승합차, 미니버스, 대형버스(객차) 등으로 이미 정해진 좌석 수로만 이용 가능함

(2023.4.11.) 통학버스 허가 신청을 위한 타이베이교육국 공문 제출

(2023.4.21.) 타이베이교육국 본교 병설유치원용 통학버스 허가 불허 사유 알림

- ▶유아용 특수차량을 신청할 수 있는 대상은 「유아교육법」 및 기타 관련 규정에 따라 국내에 합법적으로 설립된 공/사립 유치원이어야만 함
- ▶ 본교는 외국인을 위한 학교로서 「사립학교법」 제83조 및 「외국국립고교이하 사립학교 및 부속 유치원의 설치 및 운영」 제3조에 의거 유치원을 취급하고 학생을 모집함으로 아동전용차량을 신청할 수 없음 <별첨 3 참조>

(2023.5월중) 유치원용 통학버스 신청 불가에 따른 대안 강구

- ▶ 통학버스 구입 지원금으로 통학버스 임차하는 방안

9인승 승합차 기준: 1회 편도 비용(운전사 포함) 1,900*2(왕복)*183일=695,4000NTD로 지원금은 2년 이내 소진되므로 진행 어려움

▶ 8~9인승 승합차가 아닌 미니버스(18인승) 구입하는 방안: 현 학교2호차(미니버스, 21인승) 사양 구입 시 3,850,000NTD로 지원금뿐만 아니라 학교예산 2,600,000NTD를 추가로 소요되어 학교 재정상 진행 어려움 <별첨4 참조>

4. 향후 추진 계획

- 유치원용 통학버스 신청 불가 및 미니버스 구입 또는 차량 임차로 전환은 학교 예산 사정상 추가 예산 투입이 어려운 점을 감안하여 추진 어려움
- 2022학년도 제4회 학교운영위원회 임시회 심의결과(2022.12.21.) ‘2023학년도 통학버스 운영계획(안)의 1호차 교체 계획’에 따라 차량 구매 재추진
- 대만 내 승합차량은 9인승 이하만 있으며, 운전원과 안전도우미 좌석을 제외할 경우 최대 탑승 가능 학생 수는 5명으로 동일함을 고려, 가격 경쟁력이 있으며, 대만 유치원의 통학버스로 가장 많이 이용되고 있는 “미쯔미시 델리카(통학버스용)” 모델을 구매 고려
- 승합차량을 초등학교용 통학버스로 허가신청 및 등록하여 이용함에 따른 학교의 장단점을 비교하여 통학버스로 신청할지 여부도 고려

구분	장점	단점
(일반) 승합차 구매 후 이용	- 통학버스 허가 신청 및 등록에 소요되는 상당시간 및 소요 경비(약36,000NTD) 절감 가능 - 필요시 학교 기자재 운송 가능(예:외부 행사시 사물놀이악기 운반)	- 학생 탑승 중 교통위반이나 사고시 학교의 적극적인 대처 가능한지 여부 불분명
(객차) 승합차 구매 후 통학버스 허가 신청 및 등록하여 이용	- 학생 통학차량으로 합법적 운행함으로 유사시 적절한 대응 가능할 것으로 판단	-초등학교용 통학버스로 등록되므로 원칙적으로 유치원생 탑승은 불법이 됨 (현재 2호차 초등학교 통학버스로 허가되어 운행중이나, 학교 사정상 유치원생도 일부 탑승 중인 실정임)

※ 추진 일정

순 서	일자	내용
1	‘23.7.4.~7.28.	초등학교용 통학버스 허가 신청(허가 유무에 따라 일정 변경 가능)
2	‘23.8.1.~8.4.	미쁘비시 델리카(통학버스용) 2인이상 소액수의 견적 제출 공고(2인이상 업체 견적서 미제출 시 2차 공고 가능)
3	‘23.8.7.~8.11.	계약 추진(사업비 내에서 최저가 제출한 업체와 계약)
4	‘23.8.12.~11.11.	납품 및 통학버스 등록 기관(타이빼이교통국)의 최종 허가 신청(납품에 2~3개월 소요 가능, 타이빼이교통국 허가까지 상당일 소요 가능함)
5	‘23.11.12.~	납품 차량 검수, 재산대장 등재

<별첨 1 교육부 지원금 신청 자료>

1. 승합차 구매 견적서

選擇車型

Grand Starex

建議售價: **\$1,508,000**

排氣量: 2497cc

尊貴 旗艦

旗艦(天窗)

賦稅費用

自用		營業用	
規費	NT\$1,250	牌照	NT\$15,210
		燃料	NT\$4,320
合計金額		NT\$20,780	

貸款試算

貸款金額 (TWD)	分期月數	分期利率
元	期	%
頭款金額	NT\$1,508,000	
貸款金額 (24期)	NT\$0	
月付金額	NT\$0	

註1: 實際交易價格由買賣雙方依交易條件內內容協商議定之。
 註2: 試算金額僅供參考, 實際貸款金額及利率依各交易條件之不同有所差異。
 註3: 上述之牌照稅與燃料稅費用為預估金額, 實際金額依所購車款與購買時間會有所不同。

2. 도색 견적서(세금 포함 37,800 TWD)

昇暉車體廣告有限公司 估價單

各種車輛、車體彩繪噴畫、貼紙廣告、帆布廣告
 新北市新莊區環漢路三段1號
 電話: 2203-2212 • 2203-5018 • 2203-7698
 e-mail: yeong.chyng@msa.hinet.net
<http://sh-ad.myweb.hinet.net/index.html>
 客戶: 台北韓國學校 統一編號:
 TO: 林育震 先生 TEL: 0978-381227 FAX:

估價人: 林煥騰
 0937-079757
 傳真: 2208-4903
 sh.ad@msa.hinet.net
 ga5818@yahoo.com.tw

一、現代九人座休旅車, 車身外觀韓國學校噴漆廣告製作。
 壹台份\$36000元整。

二、稅外加。

<별첨 2 2022학년도 통학버스 구매를 위한 비교 견적>

MITSUBISHI

차량모델 : DELICA 8인승(운전자1+승객7)(배열2-3-3)

가격 : 자동변속기 853,000원 이상

차량 기다린 시간은 약 2-3개월(상황에 따라 다르다)

사이트 : 三菱得利卡Delica廂車 商車第一品牌 (mitsubishi-motors.com.tw)

업무원 연락처 : 0913-901-000 林睿祥(大山)

실물차 구경주소 : 台北市北投區大業路262號



현대

차량모델 : STARIA 7인승(운전자1+ 승객6)(배열2-2-3)

(판매량 관계로 대만은 8인승과 9인승이 공급되지 않는다고 알림)

가격 : 2,178,000원 이상

색깔 : 검은색, 은색

차량 기다린 시간은 약 3-5개월(상황에 따라 다르다)

현재는 대만에 실물차 없습니다. 사진만 볼 수 있습니다.

사이트 : 車款介紹-STARIA | Hyundai 台灣官網 (hyundai-motor.com.tw)

업무원 연락처 : 02-2523-1788/ 0977-193-096應濟民



FORD

차량모델 : 旅行家kombi 9인승(운전자1+ 승객8)(배열3-3-3)

가격 : 1,300,000원 이상

차량은 약2023년 시즌2나 시즌3 받을 수 있다.(상황에 따라 다르다)

현재는 대만에 실물차 없습니다.

사이트 : 福特六和 | 福特旅行家 | 車款介紹 (ford.com.tw)



Mercedes-Benz

차량모델 : Vito Tourer 9인승(운전자1+ 승객8)(배열3-3-3)

가격 : 1,980,000원 이상

색깔 : 파랑, 하양, 검은, 은, 회, 빨강

차량 인도 시간은 색깔에 따라 다르다.

사이트 : Mercedes-BenzVito舒適九人座駕, 出遊首選 - 潛水重裝出發

업무원 연락처 : 0932-213-286 黃和平



<별첨 3 타이베이교육국 본교 병설유치원용 통학버스 허가 불허 사유 알림>

臺北市府教育局		函	송하리	서양호
108354	地址：110204臺北市信義區市府路1號9樓西北區			
臺北市萬華區青年路68巷1號	承辦人：侯宏達			
受文者：台北韓國學校	電話：02-27208889/1999轉1088			
發文日期：中華民國112年4月21日	傳真：02-27593369			
發文字號：北市教前字第1123023868號	電子信箱：edu_psc.19@gov.taipei			
類別：普通件				
密等及解密條件或保密期限：				
附件：				
主旨：貴校函詢幼兒園立案及幼童專用車申請一案，復如說明，請查照。				
說明：				
一、復貴校112年4月12日台北韓國學校字第2023041201號函。				
二、茲幼童專用車可申請之對象，須為本國合法依據《幼兒教育及照顧法》及《幼兒園與其分班設立變更及管理辦法》等相關規定成立之幼兒園，並以《幼兒園幼童專用車輛與其駕駛人及隨車人員督導管理辦法》規定申請幼童專用車。				
三、貴校屬外國僑民學校，係依《私立學校法》第83條及《私立高級中等以下外國僑民學校及附設幼兒園設立及管理辦法》第3條之相關規定辦理幼兒園及招收學生事宜，非依前開法規所成立，爰無法依《幼兒園幼童專用車輛與其駕駛人及隨車人員督導管理辦法》規定辦理申請幼童專用車。				
正本：台北韓國學校				
副本：				
局長 侯宏達				
本案依分層負責規定授權人員決行				

<별첨 4 미니버스 견적서>



長源汽車股份有限公司

台北分公司：台北市中山區濱江街357號
電話：(02)2501-2525 F A X：2501-3035

報價單
QUOTATION NOTE

尊處詢價(文)號

YOUR ENQUIRY NO

日期

DATE

報價單號碼

OUR QUOTATION NO

日期

DATE

112年5月18日

韓國學校

台照

品 名 DESCRIPTIONS		數 量 QUANTITY	單 位 UNIT	單 價 UNIT PRICE	總金額 AMOUNT
TOYOTA 日本原裝進口中型巴士 COASTER		壹	輛	\$3,850,000	\$3,850,000 (不含5%加值稅)
1、型 式 GDB70L-ZETSYR型		附註:1.2023年份.含冷氣.音響.含4鏡頭視野輔助			
2、軸 距 3,935 公厘 (mm)		附註:2.座椅台灣裝設(含司機21人座)			
3、總 重 量 5,235 公斤(kg)					
4、總排氣量 2,755 立方公分(c.c.)					
5、最大馬力 150/2500 馬力/迴轉數 (PS/RPM)					
6、乘坐人數(含司機) 21人					
※詳細規格，敬請參閱型錄					
總 計 新台幣					

付款條件
CTERMS OF PAYMENT

現金付清，分期付款另議。

交貨時限
TIME OF DELIVERY

☐現貨 ☐期貨：預定交貨日期： 年 月 日。(另議)

報價單有效期限
OFFER VALID UNTIL

7天以內。

附註
REMARKS

- 1.上列價格不含加值營業稅5%新台幣 元,及不含各項領照及保險費用。
- 2.如欲訂購，價格及交貨日期須再經雙方確認。
- 3.

報價單位	長源汽車股份有限公司台北分公司	蓋章生效
報價人	賴宏信	
地 址	台北市(104)中山區濱江街357號	
電 話	(02)2501-2525轉2331 行動電話:0912370370	

안건명 : 2023학년도 학교회계 제2차 추가경정 세입·세출예산(안)

안 건
번 호

7

제출연월일 2023년 6월 20일

제 출 자 학 교 장 심향순

담 당 자 행정실장 송간희

1. 제안배경

- 2023학년도 교육부지원금(운영비)를 추경 예산에 반영하여 그 사용 목적을 명확히 하고, 이를 공개함으로써 건전하고 투명한 회계 집행을 도모하고자 함
- 2023학년도 수익자부담금 세입·세출예산을 현행화하고자 함

2. 주요내용

- 추가경정 세입예산액: 23,822,146NTD
- 추가경정 세출예산액: 23,822,146NTD
- 주요 증감 내용:
 - 2023학년도 교육부 운영비 지원금(366,881USD,483,960,270원)
 - 본예산 편성 시 예상 유치원생대비 현재 유치원생 수 감소로 인한 수업료, 간식비, 현장체험학습비 세입 및 세출 감액
 - 교육부지원금인 원격교육인프라구축비, 교수-학습자료 구입 지원비의 세입 및 세출 편성

3. 붙임: 2023학년도 학교회계 2차 추가경정 세입세출예산(안) 1부.